

# 利辛县数据资源管理局文件

利数资〔2025〕1号

## 关于印发《利辛县数据资源管理局 2025 年重点工作》的通知

局属各股室、二级机构：

《利辛县数据资源管理局 2025 年重点工作》经 4 月 30 日局党组研究同意，现印发给你们，请认真抓好落实。各责任人要把握时间节点，序时推进，每季度最后一个月 30 日前将重点工作完成情况报送至局办公室，局办公室对完成情况进行汇总，每季度通报 1 次进展，重点工作完成情况将作为年度考核、评优评先的重要依据。



# 利辛县数据资源管理局 2025 年重点工作

## 一、政务服务股

1.推进“高效办成一件事”。围绕企业和个人全生命周期，全面推进“高效办成一件事”，完成国务院部署及省市拓展的“一件事”，持续拓展“高效办成一件事”覆盖范围。配合市级探索存量房转移登记“一件事”、创业入园“一件事”、出口退税“一件事”、购房落户“一件事”等事项，推动高效办成“一件事”向“一类事”转变。（责任人：劳金龙）

2.深入推进政务服务“三减”工作。深入推进政务服务“一键申报”，全面落实省下发“免提交”清单任务，推进政务服务减时间、减材料、减跑动，实现县乡两级行政许可事项平均办理时间压缩 90%以上、平均每个事项办理材料减少至 2.5 个以内、平均跑动次数减少至 0.01 次/件，配合市局落实新实施高频政务服务事项“一键申报”“材料免提交”。（责任人：张伟，配合人：周讯）

3.升级完善“皖事通办”亳州分平台。强化政务服务网亳州分厅运行管理，定期开展运行情况巡检，确保每月运行情况全省排名靠前。完善政务服务事项办事指南，推动自建业务系统与政务服务业务中枢对接，安徽政务服务网亳州分厅年度申办量在 10 万件以上。推广应用“皖事通”“皖企通”“皖政通”，“皖事通”亳州分厅年度新增应用服务访问量 100 万次以上、累计注册用户达 120 万人；配合市局完成“皖企通”上线应用服务；“皖政通”利辛分厅年度总注册用户达 7 千人。（责任人：张伟，配合人：周讯）

4.深入推进惠企政策“免申即享”。推进“免申即享”政策规范化制定、全流程兑付，协调各县直单位完成新上线“免申即享”政策工作，实现奖补政策应上尽上，奖补资金应兑尽兑。

**（责任人：张伟）**

5.推进“无证明城市”建设。按照市局任务目标，打造“无证明城市”，推进“减证便民”向“无证利民”转型升级。

**（责任人：劳金龙，配合人：周讯、翟玲玲）**

6.加强信息报送。每月报送信息1篇。**（责任人：劳金龙）**

## **二、信息化推进股**

7.推动电信业务总量持续增长。聚焦电信业务总量增长指标，定期分析研判提升措施。推动千兆宽带用户占比增长；鼓励通信运营商积极开展促销活动，引导用户更换使用5G终端和升级宽带套餐；强化产业融合应用，积极开展5G工厂和应用场景建设。**（责任人：邵琛番）**

8.提升宽带用户下载速率。优化网络覆盖，提升固网、4G、5G网络下载速率。**（责任人：邵琛番）**

9.持续推进5G网络建设。年度新建及改造5G基站150个，实现自然村5G网络全覆盖。积极探索5G-A技术应用，不断提升网络覆盖能力和用户下载速率。**（责任人：邵琛番）**

10.推进“信号升格”暨“双千兆提升”专项行动。加快推动移动网络连续深度覆盖，确保关键点位移动网络下行均值接入速率不低于220Mbps，移动网络上行均值接入速率不低于45Mbps。针对通信基础设施“进场难”“入场贵”问题，协调加强场地、管道、电力等资源要素保障。**（责任人：**

邵琛番)

11.加强电子政务外网管理。按照市局要求，逐步推进各类非涉密专网向电子政务外网迁移整合。定期排查县政务服务中心无线网络使用情况，推动政务外网和无线网络物理隔离。清理关闭到期 VPN 账号，开展电子政务外网安全培训 1 次。做好节假日、重要时间节点以及攻防演练期间外网安全保障，确保不发生网络安全事故。（责任人：邵琛番，配合人：耿鑫、江丰、周讯）

12.做好网络安全相关工作。开展网络安全宣传周宣传活动，组织通信运营商开展电信日集中宣传。（责任人：邵琛番）

13.统筹推进数字利辛建设。制定《数字利辛建设 2025 年工作要点》，分季度跟进任务进展情况。（责任人：邵琛番）

14.加强数据领域项目储备。积极推进数据领域项目谋划储备工作，围绕数字化转型试点工程、数据基础设施试点工程、数据资源战略储备、国家数据基础设施建设、数字经济 5 个支持方向，深入谋划政府投资、社会投资类项目并建立动态更新机制，积极争取中央预算内投资、“两重”资金。（责任人：邵琛番）

15.推进信息化领域固定资产投资快速增长。定期摸排梳理信息化项目、通信基础设施建设项目、招商引资项目等，完善信息化领域固定资产投资项目库建设。加强工作调度，推进项目及时入库纳统，确保项目应入尽入、应报尽报。（责任人：邵琛番）

16.大力培育省大数据企业。深入摸排全县大数据企业情况，完善大数据企业培育库，组织企业积极申报 2025 年度省大数据企业。（责任人：邵琛番）

17.提升政务信息化项目审核质效。根据《项目审核技术指南》，探索建立项目第三方评审机制，推动项目审核向技术层面延伸。（责任人：邵琛番）

18.健全项目全流程闭环管理机制。根据市新建项目论证规则，编制 2026 年度全县信息化项目建设计划；按照《市级政务信息化项目审核范围及标准（试行）》要求，报审限额以上项目；严格项目采购复核，强化项目验收把关，确保审查意见落实到位。（责任人：邵琛番）

19.加强信息报送。每月报送业务信息 1 篇。（责任人：邵琛番）

### 三、数据中心

20.着力推进新一代信息技术产业发展。着力推进新一代信息技术产业发展。在省新一代信息技术产业平台上，上报新签约、新开工、新投产项目 15 个、总投资 25 亿元以上。（责任人：江丰）

21.大力发展软件和信息技术服务业。鼓励本地传统企业利用信息化项目吸引外地数字化企业在亳落地。（责任人：江丰）

22.大力发展电子信息制造业。顺应打造皖北承接产业转移集聚区战略，面向长三角、珠三角、京津冀、成渝等先进地区招引集成电路、新型显示、智能终端等配套产品生产企业。（责任人：江丰）

23.创新推进视频融合应用。推动高点监控、无人机、高分卫星遥感影像资源汇聚，着力构建城市全域视联感知体系，赋能公共安全、城市管理、生态环境、交通治理等。（责任人：江丰）

24.强化视频数据平台运维。持续推进公共场所视频监控资源整合，强化运维整治，做好视频监控运维工作，定期开展视频数据机房安全巡检，做好视频数据平台信息安全和生产安全管理。（责任人：江丰）

25.创新数据应用场景。建立统一的数据应用场景库，摸底汇总数据应用场景。聚焦城市管理领域，谋划数据应用场景。（责任人：周讯，配合人：江丰）

26.完成国家数据要素综合试验区县级试点任务。探索开展企业数据资产入表、质押融资、数据作价入股等。结合肉牛个体标识等相关数据，建设现代农业等领域高质量数据集。（责任人：周讯，配合人：江丰）

27.强化数据汇集治理。强化数据汇集治理。按照要求，持续配合推进政务、社会、经济数据汇集。（责任人：周讯，配合人：江丰）

28.加强信息报送。每月报送业务信息 1 篇。（责任人：江丰，配合人：周讯）

#### 四、网上办事大厅

29.持续提升政务服务满意度。有序推进“全省一单”“办事同源”“互联网+监管”等工作，强化日常调度，确保服务精准度、事项全流程规范办理率和“高效办成一件事”按时规范办结率 100%， “全省一单”事项认领编制率 100%，

监管行为覆盖率 80%以上，确保省对市考核保持全省第一档次。（责任人：劳金龙、翟玲玲、张伟）

30.推进综窗分类设置。设置不动产、企业登记、工程项目 3 类“主题类”综合窗口，公安、人社、医保、公积金、交通、税务 6 类“行业类”综合窗口。设置政务服务“无差别”综合窗口。指导县区参照市级做法，科学规划大厅整体区域，合理设置综合窗口，全面推进综合窗口改革。（责任人：劳金龙）

31.深化线下办事“只进一门”。持续推进政务服务事项集中进驻本级政务服务中心，规范提供办事服务，确保事项进驻率、综合服务率达 100%。强化大厅精细化管理，加强县乡村三级政务服务办事场所管理，规范执行一次性告知制、首问负责制、限时办结制度，规范提供办事服务，强化窗口效能暗访，实现政务服务中心群众办件满意率 99%以上。（责任人：劳金龙）

32.强化“全省通办”系统应用。大力推广应用“全省通办”系统，加快推进对接完成的自建系统使用“全省通办”系统收件，推进“全省通办”系统开展跨层级收件，实现更多事项“全省通办”，确保已纳入“全省通办”的事项不出现“体外循环”。（责任人：劳金龙）

33.强化“办不成事”窗口建设。以“办不成事”窗口办成事为准则，强化“办不成事”窗口建设，协调解决企业群众办理政务服务事项时遇到的疑难事项和复杂问题，实现年度“办不成事”窗口反映问题解决率 100%，群众满意率 100%。（责任人：劳金龙）

34.深化“政银合作”“政邮合作”。依托安徽省一体化自助终端系统，在银行自助终端上线企业群众证明事项。依托邮政网点，扩大邮政代办服务范围。（责任人：李腾飞，配合人：劳金龙）

35.大力推行政务服务“好差评”。完善线上线下评价渠道建设，加强“一事多评”“一次一评”“智能邀评”，推进“差评”问题及时整改，实现服务评价满意率 99%以上，“差评”整改率 100%。（责任人：李腾飞）

36.推深做实“跨省通办”和长三角“一网通办”。积极与周边省市签订“跨省通办”协议，深化与上海奉贤区结对合作，持续开展长三角地区点对点合作，累计实现 210 个事项“跨省通办”、175 个服务应用长三角“一网通办”。（责任人：李腾飞）

37.强化授权培训。签订事项授权委托书，编制事项审查细则，建立事项培训机制、办件办理机制和问题处理机制，督促教育局等授权单位选派业务精干人员开展综合窗口业务培训，并提供政策解读、办件办理和问题处理等方面的指导。（责任人：劳金龙）

38.强化地方标准制定。聚焦数据要素交易、数据场景应用、一体化数据平台等重点领域，积极参与地方标准制定工作。（责任人：程昱）

39.加强信息报送。每月报送信息 1 篇。（责任人：张伟）

## 五、办公室

40.完善制度汇编。全面梳理 1 次局工作制度，针对缺少

内容重复的，予以整合。（责任人：田方）

41.强化督查督办。牵头制定年度重点工作计划，分解岗位责任目标、政府工作报告任务、年度党建和发展考核任务。针对分解任务，逐项明确责任人、完成时限，定期跟踪督办。对于进度滞后的，予以督促提醒。（责任人：田方）

42.办好全县数据资源和政务服务管理系统年度工作会议等重要活动。（责任人：田方）

43.做好招商联系、对接、服务等相关工作。（责任人：江丰）

44.强化财务管理。制定年度预算支出计划，每月公开1次预算支出情况，确保预算支出合理有序。严格规范财务支出，材料、手续不齐全的不予报销。完善资产登记台账，及时入账固定资产和无形资产，定期对固定资产和无形资产进行盘点，及时上缴闲置资产至公物仓，确保资产管理全覆盖。（责任人：吴蔚斌）

45.加强信息报送。强化信息撰写和报送，办公室每月报送信息1篇，全局每月至少向市局和县委办报送信息4篇。（责任人：田方）

46.加强政务公开。严格按照公开规定，定期更新信息，按要求排查整改政务公开情况。（责任人：田方）

47.做好人大政协联络工作。牵头做好人大议案和政协提案办理工作，确保代表、委员满意率达100%。（责任人：田方）

48.做好其他工作。开展1次档案整理工作，做好12345工单办理、督办问题回复、网友留言办理、法治政府建设、

信访、考勤、保密等工作，完成局领导交办的其他工作任务。

**（责任人：田方）**

## **六、机关党支部**

49.强化党组理论学习中心组学习。分专题制定党组理论学习中心组学习计划，组织学习不少于12次，每月至少1次，交流研讨不少于6次，每年学法不少于2次，学习意识形态不少于1次，党内法规不少于1次，学习安全生产不少于2次。**（责任人：田方）**

50.强化机关党建。贯彻落实组织生活各项规章制度，每季度召开党员大会和开展讲党课活动均不少于1次，每月召开支委会和开展“主题党日”活动均不少于1次；全年党组会议研究机关党建工作不少于2次；召开组织生活会和民主生活会均不少于1次；完成党建调研报告1篇；重新核定并按时组织交纳党费。**（责任人：劳金龙）**

51.强化意识形态管理。每年党组会议研究意识形态工作不少于2次，党组理论学习中心组学习意识形态内容不少于2次，做到意识形态工作“七个纳入”；抓好网络意识形态责任制贯彻落实，加强意识形态阵地管理和网络安全管理，每年主要负责人调度网络安全工作4次以上，分管负责人调度4次以上。**（责任人：周讯）**

52.深入推进全面从严治党。制定年度工作要点，每年党组会议研究不少于2次，动态更新廉政风险点和防控措施1次；召开会商会议不少于2次；扎实开展廉政谈话，加强日常监督，推动廉政谈话全覆盖；组织开展现场教育1次；推进党纪学习教育常态化长效化。**（责任人：江丰）**

53.做好思想政治工作。结合工作实际，每年党组会议研究思想政治工作不少于1次，党组理论学习中心组传达学习思想政治工作理论方针政策不少于1次。（责任人：田方）

54.抓好干部教育培训。提醒党员干部充分利用“学习强国”学习平台开展自学，及时调整全体人员安徽干部教育在线学习平台账号，督促全体人员完成学习任务。（责任人：田方）

55.开展问题整改“回头看”。定期对巡视巡察、意识形态专项检查、选人用人专项检查、审计反馈问题整改情况进行梳理，开展“回头看”。（责任人：田方、劳金龙、吴蔚斌）

