

巩店学区农村义务教育营养改善计划工作 领导小组

组 长：储继山

副组长： 巩利耕、韩义杰、车继平（分管）、邵志
伟、李奎

成 员： 中心校全体人员及各中小学校长

巩店学区中心学校

2025 年 2 月

巩店学区农村义务教育营养改善计划工作领导小组职责

1. 组织落实与协调管理

传达部署：及时接收、传达上级关于营养改善计划的政策、文件、指令和工作要求；

统筹协调：辖区内统筹协调各实施学校（村小、教学点）的营养改善计划实施工作，确保步调一致。

制定细则：根据上级要求，结合本乡镇实际，制定或指导各校制定具体的实施细则、操作流程和管理办法（如供餐模式选择、食品采购、储存、加工、分发等）。

资源调配：在权限范围内，协调解决各校在实施过程中遇到的场地、设备、人员等实际问题。

2. 食品安全管理

制度建设：建立健全并监督落实辖区内各校的食品安全管理制度、岗位责任制和应急预案。

过程监督：定期或不定期组织对各校食品采购、索证索票、储存保管、加工制作、食品留样、餐具消毒、环境卫生等关键环节进行监督检查，确保符合食品安全标准。

人员管理：组织或督促各校食堂从业人员的健康管理、食品安全知识培训和考核。

风险评估与处置：组织食品安全风险排查，指导学校处理食品安全突发事件，按规定上报。

2. 资金使用与管理

资金监管：负责辖区内营养改善计划专项补助资金的监管。指导并监督各校严格执行资金管理办法，确保专款专用，足额用于为学生提供等值优质的食品。

审核报销：审核各校的资金使用票据和报销申请，确保合规、真实、准确。

公示公开：督促指导各校定期公示营养改善计划资金使用明细、受益学生名单、食谱、食品价格等信息，接受社会监督。

内部审计：组织或配合上级进行资金使用的内部审计或检查。

3. 供餐组织与管理

模式指导：根据各校实际情况，指导选择合适的供餐模式（如学校食堂供餐、企业配餐、托餐家庭等），并监督其规范运行。

食谱审核：指导或审核各校制定的营养食谱，确保符合膳食营养指南要求，搭配合理。

供应商管理：如果涉及统一采购或企业配餐，参与或组织供应商的遴选、评估和监督管理工作。

就餐秩序：指导各校建立良好的就餐秩序和环境。

4. 监督检查与考核

日常巡查：建立常态化的巡查检查机制，定期深入各实施学校，通过查阅记录、现场查看、访谈师生等方式，全面检查计划落实情况。

问题整改：对检查中发现的问题，及时下达整改通知，并跟踪督促整改到位。

绩效考核：参与或组织对各实施学校营养改善计划工作的年度或阶段性绩效考核评估。

5. 信息管理与报告

数据统计：负责汇总、审核、上报辖区内各校营养改善计划的受益学生人数、供餐天数、资金使用、食品采购等各类基础数据和信息。

档案管理：指导并监督各校建立健全营养改善计划工作档案（制度、合同、票据、检查记录、培训记录、食谱、留样记录、公示资料等）。

工作汇报：定期向上级主管部门报告辖区内营养改善计划实施情况、成效、存在问题及建议。

6. 宣传教育与沟通协调

政策宣传：向学校、师生、家长和社会宣传营养改善计划政策、食品安全知识和营养健康知识。

家校沟通：指导学校做好与家长的沟通工作，解答疑问，处理相关诉求。

部门协调：协调与乡镇政府、卫生、市场监管等相关部门的工作联系，形成工作合力。

总结来说，中心学校是营养改善计划在乡镇一级的“枢纽”和“管家”。它既要对上负责，准确传达和执行上级指令；又要对下负责，组织、指导、监督辖区内所有实施学校把营养改善计划这项惠民政策安全、规范、有效地落到实处，确保每一分钱都吃到学生嘴里，确保食品安全万无一失。其核心在于组织协调、过程监管、资金安全和信息畅通。

巩店学区中心学校

2025 年 2 月