

利辛县 2025 年教育建设项目设计

招标文件

项目编号：BZLX2025GC525 号

招 标 人：利辛县教育局（盖单位公章）

招标代理机构：利辛县城投项目管理有限公司（盖单位公章）

2025 年 3 月 19 日

目 录

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

第五章 发包人要求

第六章 发包人提供的资料

第七章 投标文件格式

第一章 招标公告

利辛县 2025 年教育建设项目设计招标公告（网招）

项目编号：BZLX2025GC525 号

一、招标条件

- 1.项目名称：利辛县 2025 年教育建设项目设计
- 2.项目审批、核准或备案机关名称：利辛县发展和改革委员会
- 3.资金来源：财政资金
- 4.招标人：利辛县教育局
- 5.招标人地址：利辛县港口路
- 6.招标方式：公开招标
- 7.评标办法：（综合评估法，百分制）
- 8.资格审查方式：资格后审

二、项目概况与招标范围

- 1.建设地点：利辛县境内。
- 2.项目规模：设计内容包括校舍维修改造项目、学前教育建设项目、改善普通高中办学条件建设项目、义务教育薄弱环节改善与能力提升建设项目、中央预算内投资项目（其中包含一栋新建科创楼单体面积约 14000 平方米）。项目总投资约：1.22 亿元。
- 3.设计服务期限：60 日历天
- 4.招标范围：包含规划方案、勘察测绘、项目建议书、可行性研究报告、初步设计、施工图纸设计、图审及相应后续技术服务等工作。图审，设计费包括各工作阶段及必要的专题研究，各阶段专家评审会费用。具体设计范围及任务量以招标人最终确认下达的设计任务书为准。
- 5.标段划分：本项目共分 1 个标段。
- 6.本项目费率（控制价）：1%（约 122 万元）；该项目设计费用包括设计招标范

围所涉及的所有相关费用，且工程咨询（如有）招标范围所涉及的所有相关费用包含在设计费用内，投标时应综合考虑，纳入设计费用报价，中标后招标人不再另行支付此部分费用。（注：项目设计费用报价应包含交付使用前的全部费用）。

三、投标人资格要求

1. 投标人资格要求：

1.1 在人员、设备、资金等方面具有承担本工程的能力。

1.2 工程设计资质需具备下列要求之一：

- （1）建筑行业乙级及以上工程设计资质；
- （2）建筑行业（建筑工程）专业乙级及以上工程设计资质；
- （3）工程设计综合甲级资质；

1.3 提供 2022 年 1 月 1 日至今，企业类似项目业绩 1 个，以竣工日期时间为准。

类似项目业绩指：单项设计合同额不少于 60 万元的建筑工程设计业绩。

1.4 投标时（以投标截止时间为准），无被亳州市市本级及县区各行业主管部门或公共资源交易监管部门限制投标的不良行为记录（有效期内）；

1.5 企业信用

投标人（不含分公司、不含子公司）不得存在以下情形之一：

- （1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；
- （2）投标人被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；
- （3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

注：评标委员会按招标文件要求在评标系统对投标人（含联合体成员）进行交互查询，以评标时亳州市公共资源交易评标系统与“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”平台实时交互数据为准。以联合体方式参与投标的，如联合体成员之一存在上述任一情形的，视同联合体存在上述情形。遇系统故障，以评标委员会通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”人工查询为准，人工查询仍有故障的，则此项评标时不作要求。评标委员会应对故障页面证据截图存档。

1.6 其他：本项目委托代理人必须是投标单位正式人员，须提供投标单位缴纳的养老保险证明，否则按无效投标处理。

2. 设计项目负责人资格要求：

2.1 具有二级及以上注册建筑师资格；

2.2 提供 / 年至今，类似项目业绩 / 个，以 / 为准。类似项目业绩指： / 。

2.3 其他： / 。

3. 本次招标 不接受 联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求： / 。

4. 各投标人均可就上述合同包中的 1 个标段投标。 / 。

四、招标文件获取

1. 招标公告发布时间：2025 年 3 月 19 日

2. 招标文件获取时间：2025 年 3 月 19 日至 2025 年 4 月 09 日 09 时 00 分。

3. 招标文件获取方式：网上下载。凡有意参加投标者，请于招标文件获取时间内登录亳州市公共资源交易中心网上招投标平台（<http://ggzy.bozhou.gov.cn>）**下载招标文件**。

4. 费用支付：网上免费下载（含工程量清单、图纸、答疑澄清文件等）。

5. 本项目招标文件（电子版）随招标公告同时发布，仅为各类市场主体和社会公众平等、快捷、准确地获取招标信息。潜在投标人如有意参与本项目投标，仍须在招标文件获取时间内登录亳州市公共资源交易网（<http://ggzy.bozhou.gov.cn>）办理注册、下载招标文件等相关事宜，逾期未办理的，责任自负。

五、发布公告的媒介

本次招标公告同时在亳州市公共资源交易网、安徽省招标投标信息网和安徽省公共资源交易监管网等网站上发布。

六、开标时间、地点及投标截止时间

1. 开标时间（投标截止时间）： 2025 年 4 月 09 日 09 时 00 分 （北京时间）。

2. 开标地点：利辛县政务服务中心三楼三室（具体开标室详见亳州市公共资源交易网“开标日程安排”或者开标当天指示牌）。

3. 投标人应在截止时间前通过亳州市公共资源交易中心电子交易系统递交电子投

标文件。

七、投标担保

☐ √本项目收取投标保证金，金额：人民币1万元。

投标保证金账号：

开户名称：利辛县公共资源交易中心

开 户 行：中国银行利辛支行

银行账号：178243767790

☐ 本项目不收取投标保证金。

☐ 本项目收取投标保证金，金额：人民币____元。符合下列勾选情形之一的，无需再提交投标保证金：

☐ 投标人为中小微企业的，如提供符合招标文件要求的《中小企业声明函》，无需再提交投标保证金。

☐ 投标人为民营企业的，如提供民营企业承诺书，无需再提交投标保证金。

☐ 投标人在相应行业信用好或信用评价分值高、近 3 年承建的工程项目未发生工程质量和施工安全事故、近 3 年无建设工程不良信用信息记录的，如提供符合招标文件要求的《投标人免缴投标保证金信用承诺函》，无需提交投标保证金。

采用联合体投标的，联合体所有成员均需满足上述规定。

八、重要说明

1. 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

2. 本项目只接受安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称主体库，安徽省公共资源交易市场主体库登录地址：<https://ggzy.ah.gov.cn/ahggfwpt-zhutiku/denglu>）已审核通过的注册用户获取招标文件，注册用户点击亳州市公共资源交易网首页最右侧的“平台登录”后，在弹出页面点击“我要投标”按钮，在电脑 USB 口插入 CA 锁输入密码登录系统获取招标文件。未在安徽省公共资源交易市场主体库注册

的潜在投标人请及时注册办理手续，因未及时办理入库手续导致无法获取招标文件的，责任自负。

3. 本项目在线提交投标文件，投标人在线解密投标文件、无须现场参加开标。

4. 各投标单位可以在亳州市公共资源交易网服务指南栏目查询 CA 锁办理流程及所需材料（注：安徽省内 CA 锁一地办理，全省通用）。

查询流程：亳州市公共资源交易网首页—>服务指南—>办事指南；

查询网址：

①CA 数字证书和电子签章 - 新制（网上办理办事指南网址）

<https://ggzy.bozhou.gov.cn/fwzn/025001/025001001/025001001001/20211105/f9d8f6cf-d7ff-4b65-aeb5-aefe50e2f13f.html>；

②CA 数字证书和电子签章 - 新制（窗口办理办事指南网址）：

<https://ggzy.bozhou.gov.cn/fwzn/025001/025001001/025001001001/20211108/24e43a9e-8e22-4dbe-9bd2-3b043c34497b.html>

九、联系方式

招标人	招标代理机构
招标人：利辛县教育局 地址：利辛县港口路 联系人：芮天 联系电话：0558-8808031	招标代理机构：利辛县城投项目管理有限公司 地址：利辛县淝河路与子胥大道交叉口城投集团西侧厂房 联系人：董浩 联系电话：0558-8863636 19159693602
招标文件异议	
<p>1.提出时间：若潜在投标人对招标文件有异议，应当在投标截止时间 10 日前提出。</p> <p>2.提出方式：采用书面形式，现场或者登录亳州市公共资源交易平台（网址：http://ggzy.bozhou.gov.cn/），在工作日上班时间内（上午 8:00-12:00，下午 14:30-17:30）向以上招标人或招标代理机构提出异议。</p>	

3. 受理异议的联系人和联系方式详见上表。

招标投标行政监督部门

招标投标行政监督部门：利辛县发展和改革委员会、利辛县住房和城乡建设局

联系电话：0558-8800026、0558-8815003

地 址：利辛县行政服务中心三楼法规监督股、利辛县城关镇前进路 69 号

十、备注

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称：详见招标公告。 地址：详见招标公告。 联系人：详见招标公告。 电话：详见招标公告。
1.1.3	招标代理机构	名称：详见招标公告。 地址：详见招标公告。 联系人：详见招标公告。 电话：详见招标公告。
1.1.4	项目名称	详见招标公告。
1.1.5	建设地点	详见招标公告。
1.1.6	建设规模	详见招标公告。
1.1.7	项目投资估算	详见招标公告。
1.2.1	资金来源及比例	政府（财政）资金 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 国有企业资金 <input type="checkbox"/> 其他资金 <input type="checkbox"/>
1.2.2	资金落实情况	已落实。
1.3.1	招标范围	详见招标公告。
1.3.2	设计服务期限	详见招标公告。
1.3.3	质量标准	符合国家、地方、行业的规范、标准要求，满足施工需求。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1. 投标人资格要求：详见招标公告。 2. 财务要求： 不需要 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 需 要 <input type="checkbox"/> ，提供___年至___年经审计的财务状况表。 3. 设计业绩要求：详见招标公告。 4. 信誉要求：___。

		<p>5.设计负责人的资格要求：详见招标公告。</p> <p>6.其他主要人员要求：投标时不作要求，履约时人员配备需满足招标人项目要求。</p> <p>7.其他要求：</p> <p>（1）不得将非本单位人员配备到项目管理机构。</p> <p>（2）如要求投标人提供类似业绩的，应提供第一类证明材料：住房和城乡建设部全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称“四库一平台”）“数据等级”C级及以上项目业绩网页截图。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应提供第二类任意证明材料或另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位公章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>如无法提供第一类证明材料，须提供第二类证明材料：</p> <p>1. 合同协议书；2. 中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料；3. 竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收，签字并盖单位公章）。设计业绩或设计施工一体化业绩均以竣工日期时间为准。拟派设计负责人业绩均以竣工验收证明文件上设计负责人的名字为准。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位公章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>上述证明材料涉及原件的提供其复印件（或者扫描件，下同）。</p> <p>（3）设计项目负责人应附职称证（如要求），缴纳养老保险的复印件。</p> <p>如上述注册证、执业证、考核证等证件上的单位与投标单位不一致的，由发证单位出具正在变更的证明。设计项目负责人及其他主要人员缴纳养老保险的单位应为投标</p>
--	--	---

		<p>单位。</p> <p>养老保险须提供 <u>2024</u> 年 <u>6</u> 月以来在投标单位已缴纳的 3 个月的养老保险证明（指养老保险管理单位出具的养老保险证明，加盖养老保险管理单位的公章或电子章；投标时将原件、复印件或扫描件制作在投标文件中）。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/> √ 不接受。</p> <p><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	
1.9.1	踏勘现场	<p><input type="checkbox"/> √ 不组织，自行踏勘。</p> <p>请各潜在投标人务必自行踏勘施工现场，以便在编制投标文件和报价时充分考虑各种风险及各种措施费用，定标后不再调整各种措施费用，如不踏勘，所引起的一切风险责任自负。</p> <p><input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：____年____月____日____时</p> <p>踏勘集中地点：____</p> <p>招标人联系电话：详见招标公告。</p>
1.10.1	投标预备会	<p><input type="checkbox"/> √ 不召开</p> <p><input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____时</p> <p>召开地点：____</p>
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	<p><u>2025</u> 年 <u>3</u> 月 <u>25</u> 日 <u>10:00</u> 前，投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容，如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。投标人如对招标文件有任何疑问均在此时间以前登录亳州市公共资源交易网业务系统进行网上提问。如遇系统故障等原因不能登录系统、提出疑问，请及时与招标人或招标代理机构联系，递交纸质材料。</p>
1.10.3	招标文件澄清、修改的时间及形式	<p><u>2025</u> 年 <u>3</u> 月 <u>25</u> 日，招标文件的澄清、修改等将在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏上发布。所有购买招标文件的投标人须在网上自行查询或登录网上系统进行查询，无需以纸质形式回复。如遇系统故障等原因不能登录系统，请及时与招标人或招标代理机构联系。否则，造成的一切后果由投标人自行承担。</p>

1.11.1	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：承包人不得将设计、关键性工作分包给第三人。 分包金额要求：/ 对分包人的资质要求：/
1.12.1	实质性要求和条件	
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，允许偏离的内容、偏离范围和幅度：
2.1	构成招标文件的其他材料	招标人发出的澄清、答疑及补充文件等。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件（对招标文件提出异议）的截止时间	投标人认为招标文件有关内容损害了自身权益，对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。否则，投标人无权再进行投诉。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清的时间	招标文件的澄清在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏的发布时间，视为投标人确认收到招标文件澄清的时间。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间	招标文件的修改在亳州市公共资源交易网业务系统或通知答疑栏的发布时间，视为投标人确认收到招标文件修改的时间。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	投标人的书面澄清、说明和补正（但不得改变投标文件的实质性内容）。
3.2.1	增值税税金的计算方法	
3.2.3	报价方式	本项目采用：费率
3.2.4	最高投标限价（招标控制价，下同）或其计算方法	本项目控制价：1%；该项目设计费用包括设计招标范围所涉及的所有相关费用，且工程咨询（如有）招标范围所涉及的所有相关费用包含在设计费用内，投标时应综合考虑，纳入设计费用报价，中标后招标人不再另行支付此部分费用。（注：项目设计费用报价应包含交付使用前的全部费用）。
3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天。
3.4.1	投标保证金	投标保证金的提交： 以招标公告内容为准。 保证金的形式：

		<p>第一类：<input type="checkbox"/> √ 银行转账 <input type="checkbox"/> √ 银行汇款</p> <p>第二类：<input type="checkbox"/> √ 银行保函 <input type="checkbox"/> √ 保证保险 <input type="checkbox"/> √ 担保机构担保</p> <p>第三类：<input type="checkbox"/> √ 电子保函</p> <p>投标保证金数额：详见招标公告。</p> <p>1. 以第一类形式提交投标保证金的要求：</p> <p>收取保证金账号信息：</p> <p>开户名称：利辛县公共资源交易中心</p> <p>开 户 行：中国银行利辛支行</p> <p>银行账号：178243767790</p> <p>2. 以第二类形式提交投标保证金的要求：</p> <p>（1）采用银行保函，应为投标人基本账户开户行出具的不可撤销的无条件见索即付银行保函。</p> <p>（2）采用保证保险的，应为批准设立的保险机构出具的不可撤销的无条件见索即付保证保险；采用担保机构出具的保函（担保机构担保）的，应为依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销的无条件见索即付保函（担保机构担保）。保证保险或担保机构担保的业务费用必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）支付（或汇出），并将该费用支付（或汇出）凭证扫描件作为保证保险或担保机构担保的组成部分一并上传投标文件，否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>（3）投标人开具的银行保函、担保机构担保、保证保险必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式，即能够通过互联网且无需任何授权即可在相应金融机构的官方网站）验证真伪，否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>（4）中标候选人须中标候选人公示之日起 5 个工作日内，将其开具至本项目的银行保函、担保机构担保、保证保险原件提交招标人（或招标代理机构），且原件须与投标文件中提供的扫描件一致，如存在未按规定提交或提交内容不一致的，招标人有权取消其中标候选人资格；发现弄虚作假的，招标人应报监管部门依法处理。</p> <p>3. 以第三类形式提交投标保证金的要求：</p> <p>投标人须提交与亳州市公共资源交易中心对接的金融</p>
--	--	---

		<p>机构开具的电子保函，有效期不少于投标有效期，并将电子保函截图制作在投标文件中；联合体投标的，由联合体牵头人开具电子保函并递交。请各投标人认真阅读亳州市公共资源交易网重要通知栏《关于推广以电子保函方式缴纳投标保证金的通知》（https://ggzy.bozhou.gov.cn/zwxx/023001/20210316/e486ad98-5507-4963-9dea-641888c7ff0a.html），并使用 CA 锁登录亳州市交易中心金融服务平台（http://114.98.62.45:8036/epoint-financeplatform-web/finance/index）办理。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，电子保函费用必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）支付（或汇出），并将该费用支付（或汇出）凭证扫描件作为电子保函的组成部分一并上传投标文件，否则视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>4.银行汇款、银行转账形式提交投标保证金的退还（包括同期银行存款利息）：</p> <p>（1）招标不成功（或投标文件上传不成功或开标现场被拒收投标文件）的，直接退还至该投标人汇出账户。</p> <p>（2）招标人最迟应当在书面合同签订后 5 日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金及银行同期存款利息；以银行保函和保证保险提交的投标保证金，由收取方负责保管，并办理退付手续。</p> <p>（3）如有异议、投诉的项目按相关规定处理。</p> <p>5.其它注意事项</p> <p>（1）投标保证金提交账号采用动态虚拟账号，且收款银行账号与招标项目标段（包别）唯一对应，如投标人进行一个或多个标段（包别）投标的，投标保证金均须按标段（包别）汇入该标段（包别）指定的银行账号。项目招标失败后，投标保证金收取账号将会发生变化，请投标人参与后续招标时，注意勿将投标保证金错交。</p> <p>（2）以银行汇款、银行转账形式提交投标保证金的，请投标人任选一家银行提交投标保证金。投标保证金必须按照招标文件要求，在投标截止时间前由投标人在中华人</p>
--	--	---

		<p>民共和国境内银行开设的基本账户汇入到指定银行账号，确保银行记录可查询，否则，责任自负。</p> <p>（3）如本项目前次招标失败，招标人退还投标人的投标保证金。投标人参与本次招标，须向本项目本次公告公布的投标保证金账号重新提交投标保证金。凡转账到其他项目虚拟账户或本项目前次公告账户的，视为未按规定提交投标保证金。</p> <p>（4）投标人参与本项目多个标段（包别）投标的（如分多标段/包别的），应该按标段（包别）分别提交投标保证金。</p> <p>（5）评标委员会应对投标保证金缴纳材料进行核查。如提供银行保函或担保机构担保或保证保险形式的，应现场根据投标人提供的查询途径进行查询核实并在评标报告中予以记录，如评标委员会未进行核实记录的，后期有关部门发现存在造假情况的，将视情况追究评标委员会责任。</p> <p>（6）评标委员会应对银行保函或担保机构担保或保证保险或电子保函明显异常，如多家投标人的保函编号相同、内容前后矛盾等情形进行重点关注，及时进行询标，并在评标报告中记录。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	
3.5	资格审查资料的特殊要求	
3.5.2	近年财务状况	___/___年___/___月___/___日至___/___年___/___月___/___日
3.5.3	近年完成的类似项目业绩的年份要求	详见招标公告。
3.5.5	近年发生的重大诉讼及仲裁情况	___/___年___/___月___/___日至___/___年___/___月___/___日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.3	签字或盖章要求	按照《电子招标投标相关要求》，投标人须在投标文件的相应位置加盖投标人、法定代表人 电子印章 。投标文件中需要签字盖章的内容，如不能加盖电子章或电子签名的，

		投标人须上传加盖公章或签名的扫描件。
3.7.4	投标文件份数	按照《电子招标投标相关要求》，网上提交加密投标文件。 注：本项目开标现场（投标时）不需要纸质投标文件和非加密投标文件（电子光盘或优盘）。
3.7.5	装订要求	本项目开标现场（投标时）不需要纸质投标文件和非加密投标文件（电子光盘或优盘）。
4.1.2	封套上应载明的信息	本项目开标现场（投标时）不需要纸质投标文件和非加密投标文件（电子光盘或优盘）。
4.2.1	投标截止时间	详见招标公告。
4.2.2	递交投标文件	投标人须在投标截止时间前完成电子投标文件上传，否则，招标人将把迟交的电子投标文件原封退还。
4.2.3	是否退还投标文件	否。
5.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间，详见招标公告。 开标地点：详见招标公告。 投标人有关人员参加开标会的要求：/ 有效身份证件是指：中华人民共和国第二代居民身份证、中华人民共和国第二代居民身份证临时证，其他证明无效。
5.2	开标程序	按招标文件规定的开标程序进行开标。 密封情况检查：/ 开标顺序：以系统自动生成的顺序进行开标。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 5人以上单数（含5人） 。 评标委员会组建：按有关规定组建。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人人数： 1-3名 。
7.1	中标候选人公示媒介	在亳州市公共资源交易网、安徽省招标投标信息网和安徽省公共资源交易监管网等网站上发布。
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否。
7.6	技术成果经济补偿	不补偿 <input type="checkbox"/> $\sqrt{\quad}$ ； 补偿 <input type="checkbox"/> ，补偿标准：

7.7.1	履约担保	<p>履约保证金的提交：</p> <p><input type="checkbox"/> 不要求提交履约保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求提交履约保证金</p> <p>1.递交形式：</p> <p>第一类：<input checked="" type="checkbox"/> 银行转账 <input checked="" type="checkbox"/> 银行汇款</p> <p>第二类：<input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 担保机构担保</p> <p>第三类：<input checked="" type="checkbox"/> 电子保函</p> <p>2.递交金额：中标金额的 <u>2</u>%。</p> <p>3.递交要求：</p> <p>（1）如采用第一类形式提交履约保证金的，中标人须自中标通知书发出之日起，在合同签订前从其银行基本账户转入招标人指定账户，否则，视为放弃中标资格（及投标保证金），招标人有权不予退还其投标保证金。</p> <p>（2）如采用第二类形式提交履约保证金的，中标人须自中标通知书发出之日起，在合同签订前向招标人开具银行保函（或担保机构担保或保证保险），且开具的银行保函（或担保机构担保或保证保险）有效期不少于项目规定工期，否则，视为放弃中标资格，招标人有权不予退还其投标保证金。</p> <p>（3）采用第三类形式提交履约保证金的，中标人提交的电子保函应为与亳州市公共资源交易平台对接的金融机构开具（使用 CA 锁登录亳州市交易金融服务平台办理），中标人须自中标通知书发出之日起，在合同签订前向招标人出具加盖中标人公章的电子保函，开具的电子保函有效期不少于项目规定工期，联合体投标的，由联合体牵头人开具电子保函并递交，否则，视为放弃中标资格，招标人有权不予退还其投标保证金。</p> <p>（3）招标人或其委托的代理机构负责查验确认银行保函（或担保机构担保或保证保险或电子保函）的真实性、合法性和有效性，并由招标人负责保管原件。</p> <p>（4）以上各类机构出具的银行保函（或担保机构担保或保证保险或电子保函）均须满足不可撤销的无条件见索即付条件。</p> <p>履约保证金退还：</p>
-------	------	---

		<p>1.无违约行为发生或违约行为已处理的情况下，工程整体竣工验收合格后，招标人按规定返还全部履约保证金。</p> <p>2.中标人按招标文件约定在中标后提交足额履约保证金或足额履约保函（保险保单）的，中标人的投标保证金由招标人或其委托的代理机构及时发起退还。</p>
9	需要补充的其他内容	
9.1	<p>投标人被视为充分熟悉本招标工程所在地的与招标投标及履行合同有关的各种情况，包括但不限于以下内容：</p> <p>1. 与本招标工程相关的国家法律法规、部门规章及规范性文件；</p> <p>2. 与本招标工程相关的行业标准、技术标准及安徽省地方标准；</p> <p>3. 安徽省及亳州市建设行政主管部门等管理部门发布的与本招标工程相关的管理规定等；</p> <p>4. 亳州市公共资源交易监督管理局发布的相关管理规定；</p> <p>5. 工程建设地点所涉及的场地情况、基础条件等。</p> <p>本招标文件不对上述情况一一进行描述。</p>	
9.2	<p>1. 各投标人须及时从亳州市公共资源交易网业务系统中自行下载招标文件、补充文件、答疑文件、清单及图纸等与投标有关的资料，如因不下载或下载不及时，所引起与投标有关的一切后果责任自负。如对从业务系统中自行下载的以上资料有疑问的，请及时提出。各潜在投标人在投标截止时间前，每天均应登录亳州市公共资源交易网及业务系统页面，查看或下载有关资料信息。</p> <p>2. 投标人应依法行使自己的异议、投诉权利。对于恶意异议投诉、弄虚作假及其他违法违规行为的，一经查实，取消其亳州市公共资源交易网注册用户资格，有关部门还将按照有关规定进行处理。</p> <p>3. 关于投标保证金、履约保证金、工程质量保证金执行《关于加快推进房屋建筑和市政基础设施工程实行工程担保制度的通知》（建市[2020]84 号）。</p> <p>4. / 。</p> <p>5. /。</p> <p>6. 如投标人中标后，发现投标人资质证书、业绩及提供的其他投标资料存在弄虚作假行为的，取消中标资格。</p>	

	<p>7. 中标通知书通过亳州市公共资源交易平台发出，发出形式为“数据电文”。</p> <p>8. /</p> <p>9. 在公共资源交易活动过程中，同一项目（标段）的不同投标人，针对投标文件制作机器码或文件创建标识码相同的情况，作如下处理：如发现有相同，将否决其投标文件。请各潜在投标人在编制投标文件、上传投标文件等环节谨慎操作，避免出现投标文件制作机器码或文件创建标识码相同的情况。</p> <p>10. 招标文件解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致的，最终由招标人或其委托的代理机构负责解释。</p>
9.3	招标文件（含答疑补充文件）等资料发布后，各投标人如果有异议，请按照本投标须知前附表规定的时间通过亳州市公共资源交易网业务系统向招标人提出。
9.4	本工程招标代理服务费共计 2 万元整由中标人支付，不单独列项。请投标人在报价中充分考虑上述费用，中标后，由中标单位在领取中标通知书时支付。中标单位应在中标公示结束后 5 个工作日内与招标代理机构核对招标代理服务费、清单编制费及控制价编制费数额，逾期不核对，视为已认同。
9.5	本招标文件中的“近三年”是指自投标截止之日上溯三年。
9.6	<p>1. 投标人所提供加分证明材料将与中标结果同时公示，请投标人务必提供真实有效的证明材料。如查实投标人提供虚假证明材料或存在其他弄虚作假行为的，将取消其中标资格，并按相关规定进行处理。</p> <p>2. 在中标公示期满，中标通知书发放之前，对重大项目（中标价在 2000 万元及以上）或涉及国计民生及有特殊要求的工程项目，由公共资源交易监管部门负责组织项目法人或招标人等部门，对中标候选人和其承担的类似项目进行实地考察或对中标候选人法定代表人或法定代表人委托的分管负责人进行约谈；对中标价在 2000 万元以下的项目，项目法人或招标人负责组织相关部门进行考察或者约谈。</p> <p>在考察或者约谈过程中，对中标候选人的营业执照、资质证书、安全生产许可证、项目总负责人（相关证书材料）、设计负责人（相关证书材料）、项目经理（建造师证书和安全考核 B 证）、财务状况（如要求）、类似项目业绩（如要求）、奖项证书（如要求）及其他加分证明材料（如要求）等原件进行核验。</p> <p>3. 在考察或者约谈中，发现中标候选人存在出借资质、转包、挂靠行为的，项目法人或招标人会同公共资源交易监管部门取消中标候选人中标资格，限制中标候选人 1 年内在我市建筑市场参加招标投标活动并进行公告。</p>
9.7	1. 投标人在开标现场（投标时）应对其投标文件解密，对于不能

	<p>在规定时间内解密的，视为未成功递交投标文件，投标无效，由此产生的后果由投标人自负。</p> <p>2. 自评标委员会发出询标通知起，原则上 15 分钟内不回复的，视为投标人自愿放弃澄清回复的权利。</p> <p>3. 本招标文件要求的大写数字为：零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿。</p> <p>4. 本项目异议、投诉环节的委托代理人须为投标时投标文件中的委托代理人。</p> <p>5. 评标时如涉及到企业存在以下问题的，以亳州市公共资源交易评标系统与“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”平台实时交互数据为准：</p> <p>（1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>（2）投标人被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>（3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的。</p>
10	<p>电子招标投标</p> <p>本项目采用全流程电子招标投标，包括网上获取招标文件、网上投标、网上开标、网上评标等。具体要求详见《电子招标投标相关要求》。</p> <p>本项目实行不见面交易</p> <p>现就有关事项补充如下：</p> <p>1、本项目开标时，投标人在互联网上参与开标，并解密其投标文件，无需委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加现场开标，无需携带数字证书在开标现场（投标时）对其投标文件解密，无需现场递交投标资料。投标人的投标文件不会因未委派法定代表人或其委托代理人（授权委托人）参加开标被认定为无效投标。</p> <p>二、删除：投标人须知前附表 5.1 条款“投标人有关人员参加开标会的要求：投标人的法定代表人或其委托代理人应持有效身份证件参加开标会。”的要求。</p> <p>三、投标人应在投标截止时间起 30 分钟内，通过互联网解密投标文件，超过 30 分钟未解密的投标文件，将被退回，不进入评标程序。（以交易系统时间为准）。</p> <p>四、电子招标投标相关要求中：</p>

		<p>(二) 开标程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.宣布开标纪律； 2.宣布开标人、招标人、监督人等有关人员姓名； 3.公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况，核验参加开标会议的投标人的法定代表人或委托代理人等人员的身份证（原件）； 4.投标人在规定的时间内解密其投标文件； 5.对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由招标人或招标代理机构解密，当众开标； 6.开启投标人的投标文件，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期等内容，并记录在案； 7.开标结束。 <p>（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）</p> <p>修改为：</p> <p>(二) 开标程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况； 2、投标人在规定的时间内解密其投标文件； 3、对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由招标人或招标代理机构解密； 4、开启投标人的投标文件，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期等内容，并记录在案； 5、开标结束。 <p>（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）</p> <p>五、删除：电子招标投标相关要求（三）开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效中：“2.未在投标截止时间前进行现场登记的；3.开标现场法定代表人未提供有效身份证明及法定代表人身份证明书的或开标现场委托代理人未提供有效身份证明及授权委托书的；”的要求。</p> <p>六、开评标过程中，投标人应始终保持在线状态。投标人可以通过亳州市电子招投标交易平台依法对开标过程提出异议，并加盖</p>
--	--	--

		<p>投标人电子签章对异议内容进行确认。取消招标文件中开评标现场有关书面提出异议及澄清说明的内容。</p> <p>七、如有询标事宜，评标委员会通过互联网向投标人发起询标。投标人通过亳州市电子招投标交易平台接受评标委员会发起的询标，并在规定的时间内（从评标委员会发起询标起不超过 30 分钟），对询标内容答复并填写联系人姓名、联系电话，加盖投标人电子签章。</p> <p>八、取消招标文件中评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正和投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式的内容。</p> <p>九、投标人可通过亳州市公共资源交易网（http://ggzy.bozhou.gov.cn/），查看评审结果。</p> <p>十、投标人须通过亳州市公共资源交易网，点击“投标单位登录”，进入亳州市电子招投标交易平台，进行远程解密；投标人可以通过交易平台中的“模拟解密”功能，自行验证其解密环境，如有技术问题请联系：0512-58188516，0558-5122006。解密不成功的，后果自负。投标人不得通过非加密电子报价文件（光盘）直接将电子投标文件导入评标系统。</p>
--	--	---

说明：招标文件相关内容与投标须知前附表不一致的，以投标须知前附表为准。

电子招标投标相关要求

一、注册登记

（一）本项目只接受亳州市公共资源交易网注册用户下载招标文件，注册用户通过亳州市公共资源交易网业务系统（以下简称系统）下载招标文件，尚未成为注册用户的潜在投标人请按照《亳州市公共资源交易电子招标投标管理办法（试行）》等有关规定，及时办理注册用户手续。因未及时办理注册用户手续导致无法下载招标文件的，责任自负。

（二）投标企业自行提供投标资料，投标企业资料的有效性在评标时由项目评标委员会负责认定。

（三）注册用户应及时对录入的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由投标人自行承担。

（四）投标人应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，

并承担法律责任。如未办理的，请及时到现场办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

1. 数字证书到期后重新续期；
2. 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担 responsibility。

二、报名下载招标文件

投标人须在**招标文件获取（下载）**期内，持数字证书登录系统进行下载招标文件和其他相关资料。

投标人如有疑问，须按招标文件规定的时间通过系统提出，否则，责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改，招标人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑补充文件，据此制作投标文件。

三、制作投标文件

（一）投标人在交易系统中下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话：0512-58188516。

（二）制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件等），按要求制作投标文件。

（三）投标文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选；投标文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

（四）经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

四、提交保证金

投标保证金的到账截止时间详见投标须知前附表。

五、投标

（一）电子投标文件的递交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

（二）中标后，中标人须按招标人要求提供纸质投标文件。

（三）投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

（四）投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标

文件将被拒绝。

六、开标

（一）开标时间、地点和人员。在规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人以及投标须知前附表规定的其他人员（如要求）准时参加，并在**投标截止时间前进行现场登记**。

（二）开标程序

1. 宣布开标纪律；

2. /；

3. 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，检查投标文件的数字证书有效性和加密状况；

4. 投标人在规定的时间内解密其投标文件；

5. 对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由招标人或招标代理机构解密，当众开标；

6. 开启投标人的投标文件，公布投标人名称、投标报价、质量目标、工期等内容，并记录在案；（注：投标文件分暗标、技术标、商务标且分别编制、密封的，暗标评审结束后开启技术标，然后根据资格后审情况，再开启商务标。）

7. 开标结束。

（注：开标主持人可根据项目情况适当调整开标程序。）

（三）开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标或投标无效：

1. 未在投标截止时间前通过系统递交电子投标文件的；

2. 未在投标截止时间前进行现场登记的；

3. 开标现场法定代表人未提供有效身份证明及法定代表人身份证明书的或开标现场委托代理人未提供有效身份证明及授权委托书的；

投标人选择远程解密的，应在开标时间开始后30分钟内完成在线解密；特殊情况，由招标人或开标主持人按实际情况决定是否延长解密时间。（注：本项目可以在亳州市辖区范围内的公共资源交易场所解密机进行解密。）

部分投标人的投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续；

4. 经检查数字证书无效的投标文件；

5. 投标文件未按招标文件要求进行加密和数字证书认证的；

6. 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的；

七、评标

（一）根据有关规定开展评标活动，依法组建的评标委员会按招标文件规定的评标办法进行

电子评标，并对评标报告签字或电子签章确认。

（二）投标人在评标期间应保持在场（开标现场）或在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受评标委员会可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，评标委员会将视同其放弃澄清。

（三）投标人需补充注册用户登记资料的，须在投标截止日2个工作日前完成，否则影响评标，责任自负。

（四）项目评审中，投标文件出现下列情形之一的，评标委员会应终止对投标文件做后续评审：

- 1.投标文件无法打开或不完整的；
- 2.投标文件中携带病毒并造成后果的；
- 3.恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4.评标委员会认定的其他情形。

（五）项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

- 1.澄清文件无法打开或不完整的；
- 2.澄清文件中携带病毒并造成后果的；
- 3.恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4.评标委员会认定的其他情形。

八、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招标投标系统的；
- （二）网上招标投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）网上招标投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致网上招标投标系统无法运行的；
- （六）其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，公共资源交易中心应及时向公共资源交易监管部门报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

- 1.项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。
- 2.停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

因投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统购买下载文件、交纳投标保证金、提交的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标等招标投标活动的，后果由投标人承担，招标投标活动不暂停、不终止。

九、其他

如本要求与招标文件其他条款不一致时，以本要求为准。

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本招标项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限、质量标准

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本招标项目的设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本招标项目的质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表；
- (7) 其他有关要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为招标项目前期工作提供咨询服务的；
- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；

(10) 投标时（以投标截止时间为准），无被亳州市市本级及县区各行业主管部门或公共资源交易监管部门限制投标的不良行为记录（有效期内）；

(11) /。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投

标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人须知前附表规定应当由分包人实施的非主体、非关键性工作，投标人应当按照第五章“发包人要求”的规定提供分包人候选名单及其相应资料。

1.11.2 投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、数据电文等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。数据电文，包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等。

本项目采用电子招标投标，按照投标须知前附表的相关要求进行澄清（下同）。

2.2.2 招标文件的澄清将以书面形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。投标人确认收到招标文件澄清的时间要求详见投标须知前附表。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。但如果修改

招标文件的时间距投标截止时间不足 15 天，并且修改内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

本项目采用电子招标投标，按照投标须知前附表的相关要求进行修改（下同）。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。投标人确认收到招标文件修改的时间要求详见投标须知前附表。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件（技术标）应包括下列内容：

- （1）法定代表人身份证明；
- （2）授权委托书；
- （3）联合体协议书（如要求）；
- （4）设计方案（暗标，按招标文件要求制作）；
- （5）资格审查资料；
- （6）其他材料。

3.1.2 投标文件（商务标）应包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书；
- （4）其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.3 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.4 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价（招标控制价）的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价（招标控制价），最高投标限价（招标控制价）在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.2.5.1 清单工程量计算依据：按安徽省建设工程工程量清单计价规范现行标准执行；税金执行国家现行标准。

3.2.5.2 本项目工程量清单及招标控制价编制费、招标代理服务费由中标人支付，按照投标人须知前附表的要求缴纳。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为120天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第七章“投标文件格式”规定的或者事先经过招标人认可的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 退还投标保证金的具体要求详见投标须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

（3）其他不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人有效的营业执照（统一社会信用代码）、资质证书等材料的扫描件或复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等扫描件或复印件。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、发包人出具的证

明文件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在实施和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件或复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.5 “近年发生的重大诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件或复印件。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的项目负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人应附身份证、学历证、职称证、执业资格证书和社保缴费证明复印件，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明复印件。具体要求见投标人须知前附表。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录（如要求）在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、投标有效期、设计服务期限、质量标准、发包人要求等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件应用投标文件制作软件进行编制（不褪色的材料书写或打印），并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。投标人的法定代表人授权代理人签字的，投标文件应附由法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.7.4 投标文件份数要求见**投标人须知前附表**。

3.7.5 投标文件装订**要求见投标人须知前附表规定**。

3.7.6 技术标设计方案（暗标）编制要求：

3.7.6.1 不得出现投标人名称、任何能引起判断出投标人的内容、任何有关投标人的资料及可以识别的记号，不得出现任何单位及人员名称，否则技术标设计方案（暗标）部分按零分处理，其投标文件将被否决。

3.7.6.2

- （1）技术标设计方案（暗标）正文及各类型图表、框图、图片一律采用黑色；
- （2）技术标设计方案（暗标）所有文字及页面空白区域不得有任何修饰；
- （3）技术标设计方案（暗标）不得出现空白页、重复页情况；
- （4）技术标设计方案（暗标）不编页眉、页脚、页码号；
- （5）技术标设计方案（暗标）篇幅页数不得超过 200 页（含暗标封面）；
- （6）技术标设计方案（暗标）不做目录，不设内封页，全文的文字及图表连续编排；
- （7）技术标设计方案（暗标）图纸严格按规范要求绘制，不设图签，图纸上所有文字和线条不得采用彩色，线条可用细、粗实线和虚线。

投标人技术标设计方案（暗标）格式、制作不符合上述任意一项要求的，出现一处扣 0.2 分。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件的密封和标记具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 未按本章第 4.1.1 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前传输递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证或进行登记。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证或进行登记。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

投标文件的修改与撤回的其他要求见投标人须知前附表。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。要求投标人其他人员参加开标的，详见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

开标程序见投标人须知前附表（电子招标投标相关要求）。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人或进行公告。

7.6 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.7 履约担保（履约保证金）

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约担保格式向招标人提交履约担保。除投标人须知前附表另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予

退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并在自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，禁止招标人与投标人串通投标。

有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- （1）招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- （2）招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- （3）招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价；
- （4）招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- （5）招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- （6）招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- （1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- （2）投标人之间约定中标人；
- （3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- （5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于以他人名义投标。

投标人有下列情形之一的，属于以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目经理或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。**8.5.2** 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

10. 电子招标投标

采用电子招标投标，对投标文件的编制、密封和标记、递交、开标、评标等的具体要求，见投标人须知前附表。

11. 重新招标和不再招标

11.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- （1）投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- （2）经评标委员会评审后否决所有投标的；
- （3）法律、法规规定的应当重新招标的其他情形。

11.2 不再招标

11.2.1 重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标，或者按有关规定报批后不再进行招标。

第三章 评标办法（综合评估法，百分制）

评标办法前附表

条款号		评审因素		评审标准
2.1.1	技 术 标	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照（社会统一信用代码）、资质证书。
			投标文件格式	符合招标文件要求。
			联合体投标人	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。
			投标文件签章	符合招标文件要求。
		资格 评审 标准	营业执照（社会统一信用代码）	具备有效的营业执照（社会统一信用代码）。
			资质证书	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
			项目负责人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
			其他主要人员要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
			财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
			类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
			投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定。
			承诺书	按招标文件要求提供“承诺书”。
			其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
			联合体投标人（如要求）	符合招标文件要求。

2.1.1	技术标	资格评审标准	其他	<p>1. 本项目委托代理人必须是投标单位正式人员，投标时须提供养老保险证明，否则按无效投标处理。</p> <p>养老保险须提供 2024 年 6 月以来 3 个月在投标单位已缴纳的养老保险证明（指养老保险管理单位出具的养老保险证明，加盖养老保险管理单位的公章或电子章；投标时将原件、复印件或扫描件制作在投标文件中；</p> <p>2. 投标人（不含分公司、不含子公司）不得存在以下情形之一：</p> <p>（1）投标人被人民法院列入失信被执行人的；</p> <p>（2）投标人被市场监督管理部门列入企业经营异常名录的；</p> <p>（3）投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；</p> <p>注：评标委员会按招标文件要求在评标系统对投标人（含联合体成员）进行交互查询，以评标时亳州市公共资源交易评标系统与“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”平台实时交互数据为准。以联合体方式参与投标的，如联合体成员之一存在上述任一情形的，视同联合体存在上述情形。遇系统故障，以评标委员会通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”人工查询为准，人工查询仍有故障的，则此项评标时不作要求。评标委员会应对故障页面证据截图存档。</p>
		设计 方案 评分 标准 （满 分 40 分，暗 标）	设计范围、设计内容(满分 3 分)	<p>设计范围完整性、设计内容全面性、总体思路是否清晰，进行综合对比评审。</p> <p>优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p>
			设计依据、工作目标(满分 2 分)	<p>设计依据清晰，设计指标符合规划设计条件要求等进行综合对比评审。</p> <p>优：1.5-2 分，良：1-1.5 分，一般：0.5-1 分，差：0 分。</p>
			设计机构设置和岗位职责(满分 2 分)	<p>机构设置全面清晰，岗位职责明确合理，监管措施、合理可行，且满足国家规范及地市标准要求，相关现场设计服务方案及人员组织安排符合本项目实施要求。</p> <p>优：1.5-2 分，良：1-1.5 分，一般：0.5-1 分，差：0 分。</p>

2.1.1	技 术 标		设计说明和方案（满分 20 分）	<p>1. 设计理念、整体设计水平（8 分） 设计方案的总体认识表述清晰、严谨、合理，总平面布局合理、利用土地合理、与周边环境协调，充分考虑消防、人防、环保、节能设计要求，满足交通流线及开口要求，满足消防间距要求、满足日照间距要求，设计方案充分项目特点，整体设计水平较高。 优：7-8 分，良：6-7 分，一般：5-6 分，差：0 分。</p> <p>2. 规划控制指标（3 分） 符合规划设计条件，设计成果满足规划控制指标，充分考虑地域环境条件，控制指标范围内合理利用土地等要求。 优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p> <p>3. 建筑造型和建筑风格（3 分） 项目整体和建筑形象满足要求，建筑创意独特、布局合理，视觉效果、结构形式、整体形态等效果好。 优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p> <p>4. 使用功能、交通规划（3 分） 空间布局合理、功能区分明确、人流组织和交通规划组织合理、便捷、安全。 优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p> <p>5. 成本控制（3 分） 投资估算内容完整，依据充分，造价合理。 优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p>
			设计质量、进度、保密等保障措施（满分 5 分）	<p>设计质量、进度、保密等保障措施体系健全、措施得当、针对性强。 优：4-5 分，良：3-4 分，一般：2-3，差：0 分。</p>
			设计安全保证措施（满分 3 分）	<p>设计环保、节能、安全保障措施健全、得当、针对性强。 优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p>
			设计工作重点、难点分析（满分 3 分）	<p>优：2.5-3 分，良：2-2.5 分，一般：1.5-2 分，差：0 分。</p>
	技 术		合理化建议（满分 2 分）	<p>优：1.5-2 分，良：1-1.5 分，一般：0.5-1 分，差：0 分。</p>

2.1.1	标	备注： 1.本项评委打分最终结果计算过程如下： ①首先，各评委对其评审的各投标人该项进行打分，确定最终打分数值； ②设置打分倾向度和打分偏离度两项打分监测指标，以某一评委对某一投标人打分与其他投标人打分算术平均值的差值占其对其他投标人打分算术平均值比值为打分倾向度，以某一评委对某一投标人打分与其他评委对该名投标人打分算术平均值的差值占其他评委对该名投标人打分算术平均值比值为打分偏离度，系统将打分倾向度达到或超过 20%的打分和打分偏离度达到或超过 15%的打分作为预警打分； ③系统横向比较评委对投标人的所有预警打分，按照打分偏离度在先（数值从高到低）、打分倾向度在后（数值从高到低）的顺序进行依次排序，将排序靠前未超过总打分人数 50%的预警打分予以删除（如：5 名评委最多删除预警打分不超过 2 个，7 名评委最多删除预警打分不超过 3 个，以此类推）； ④存在删除预警打分情形的，取删除后的剩余打分的算术平均值为该名投标人该项最终得分；不存在预警打分的，按照去掉一个最高分、去掉一个最低分，取其他得分的算术平均值为该名投标人该项最终得分；最终得分四舍五入保留二位小数； ⑤评标委员会对投标人该项打分为零分的不纳入计算； ⑥评委存在预警打分情形的，须在系统相应模块统一进行解释说明。 2.（暗标）编制要求详见投标人须知。	
	技术标	企业类似项目业绩（满分 13 分）	企业每提供 1 个 2022 年 1 月 1 日至投标截止日以来类似业绩的，得 13 分，本项满分 13 分。类似项目业绩指:单项设计合同额不少于 60 万元的建筑工程设计业绩。
		企业荣誉（满分 30 分）	设计项目负责人类似业绩（满分 13 分） 每提供 1 个 2022 年 1 月 1 日至投标截止日以来以设计（项目）负责人身份承揽的类似业绩，得 13 分，本项满分 13 分。类似项目业绩指:单项设计合同额不少于 60 万元的建筑工程设计业绩。
		人员配备（满分 4 分）	投标人拟派设计项目负责人具有建筑工程类中级工程师职称得 2 分；具有建筑工程类高级及以上工程师职称得 4 分。 注：提供人员有效证书扫描件。

		<p>注：①设计企业业绩、设计施工一体化业绩或拟派设计负责人业绩：电子投标文件中应提供第一类证明材料：住房和城乡建设部全国建筑市场监管公共服务平台（以下简称“四库一平台”）“数据等级”C级及以上项目业绩网页截图。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应提供第二类任意证明材料或另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位公章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>如无法提供第一类证明材料，须提供第二类证明材料：1. 合同协议书；2. 中标查询网址及查询截图，或住房和城乡建设主管部门网站公布的施工许可证办理查询截图。无法提供以上截图的，应当提供住房和城乡建设主管部门证明材料；3. 竣工验收证明文件（至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收，签字并盖单位公章）。设计业绩或设计施工一体化业绩均以项目竣工验收时间为准。拟派设计负责人业绩均以竣工验收证明文件上设计负责人的名字为准。如投标人提供的上述业绩证明材料未能完整或充分反映评审因素的，应另附合同甲方证明材料（须加盖合同甲方单位公章）予以明确说明，否则评标委员会不予认可。</p> <p>上述证明材料涉及原件的提供其复印件（或者扫描件，以下同）。以上业绩是指：建筑工程设计业绩。注：企业业绩与项目负责人业绩可以为同一业绩。</p> <p>②以上类似业绩时间：自 2022 年 1 月 1 日起至今（类似业绩时间以项目竣工验收时间为准。）</p>
--	--	--

2.1.2	商务 标评审	形式 评审 标准	投标文件格式	符合招标文件要求。
			投标文件签章	符合招标文件要求。
			投标函签字盖章	符合第八章“投标文件格式（商务标）”的要求。
			报价唯一	只能有一个有效报价。
2.1.2	商务 标评审	响应 性评 审标 准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2.4 项规定。
			服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
			质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
			投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
			权利义务	1.符合第四章“合同条款及格式”规定的权利义务。 2.文件制作机器码、文件创建标识码、技术标雷同性分析、经济标错误雷同性分析、清单对比

		投标 报价 评审 标准	<p>投标报价评审</p> <p>评标委员会将对进入商务标评审的投标人的商务标投标文件进行评审，设计部分投标报价（投标费率）低于招标控制价（控制费率），且商务标评审合格的投标报价为有效报价，取所有有效报价的算术平均值作为基准价，各投标人的投标报价得分按以下公式计算：</p> <p>（1）投标人的投标报价等于评标基准价得 30 分；</p> <p>（2）投标人的投标报价高于评标基准价：30-（投标人投标报价-评标基准价）/评标基准价*100*0.5；</p> <p>（3）投标人的投标报价低于评标基准价：30+（投标人投标报价-评标基准价）/评标基准价*100*0.2；</p> <p>最多扣 5 分，最终计算结果四舍五入保留三位小数。</p> <p>在商务标评审时，如技术标合格的投标人不符合商务标评审的，则在余下技术标合格的的投标人中，每次只选取技术标得分高的一名投标人递补，进行商务标评审，依此类推，最多递补两次。若评标委员会认定该投标报价低于成本价的，否决其投标。</p> <p><u>评标委员会计算出技术标和商务标合计得分，推荐技术标得分和商务标得分合计最高的投标人为第一中标候选人，其余依次为第二、第三中标候选人。</u></p>
--	--	----------------------	---

外省等同于“黄山杯”的奖项名称			
北京：长城杯	安徽：黄山杯	上海：白玉兰杯	浙江：钱江杯
天津：海河杯	江西：杜鹃花杯	重庆：巴渝杯	湖北：楚天杯
黑龙江：龙江杯	湖南：芙蓉奖	吉林：长白山杯	四川：天府杯
辽宁：世纪杯	云南：云南省优质工程	内蒙古：草原杯	广西：广西优质工程奖
山西：汾水杯	广东：金匠奖	山东：泰山杯	贵州：黄果树杯
陕西：长安杯	福建：闽江杯	宁夏：西夏杯	西藏：雪莲杯
甘肃：飞天奖	河北：安济杯	青海：江河源杯	河南：中州杯
新疆：天山奖	江苏：扬子杯	海南：绿岛杯	

1. 评标办法

本项目采用综合评估法（百分制）。首先，评标委员会对所有投标人的技术标进行评审，包括设计方案（暗标）评审、形式评审、资格评审、和企业荣誉评审，技术标评审结束后，按技术标（设计方案得分、企业荣誉得分）得分由高到低的顺序选取一定数量的投标人进入商务标评审；其次，评标委员会从商务标评审合格的投标人中，取所有投标报价的算术平均值作为评标基准价，投标报价按招标文件约定规则折算成得分；最后，评标委员会计算出技术标和商务标合计得分，推荐技术标得分和商务标得分合计最高的投标人为第一中标候选人，其余依次为第二、第三中标候选人。

2. 评审标准

评审标准见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标活动将按以下步骤进行：

- （1）评标准备；
- （2）技术标评审；
- （3）商务标评审；
- （4）澄清、说明或补正；
- （5）推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

3.2 投标评审：先评审技术标，后评审商务标。

（1）技术标评审顺序：按照设计方案（暗标）评审、形式评审、资格评审和企业荣誉的顺序进行评审。

（2）商务标评审顺序：按照商务标形式评审、响应性评审、投标报价评审的顺序进行评审。

3.3 技术标评审

（1）由评标委员会对投标人的设计方案（暗标）进行评分，然后评委会对所有投标人进行形式评审和资格审查，形式评审和资格审查合格的投标人进入企业荣誉评审。以上各项评审标准见评标办法前附表。

（2）设计方案（暗标）得分和企业荣誉得分合计为技术标总得分，技术标总得分达 42 分及以上的为合格，并对技术标评审合格的投标人按得分由高到低的顺序选取 1—5 家（其中：3 家以下全部选取并适用本评标办法 3.6.1 条款，3-6 家选取 3 家，7—9 家选取 4 家，10 家及以上选取 5 家）进入商务标评审。如技术标得分出现并列的，先后按设计方案（暗标）得分、企业荣誉得分高者优先。如以上得分都相同，则由评标委员会投票确定排名顺序。

3.4 商务标评审

3.4.1 详见评标须知前附表 2.1.2 项。

3.4.2 投标文件计算错误的修正

3.4.2.1 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正。

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.2.2 修正后的最终投标报价若超过投标控制价上限（如有），评标委员会应当否决其投标。

3.5 投标文件的澄清和补正

3.5.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所递交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.5.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.5.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.5.4 细微偏差

(1) 细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

(2) 投标文件中填报的设计服务期限、工程质量标准前后不一致时，以投标函填报的为准。

(3) 投标文件中填写的设计负责人、建造师前后不一致时，以项目管理班子配备情况表填报的为准。

(4) 投标文件中填写的项目名称前后不一致时，以项目实际名称为准。

3.6 评标结果

评标结束后，评标委员会按照本招标文件的规定推荐中标候选人。

3.6.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照招标文件确定的方法，推荐中标候选人。

评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

（1）评标委员会根据第二章“投标人须知”前附表第 7.4 款的规定推荐中标候选人。

3.6.2 投标截止时间前递交投标文件的投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

3.6.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

评标报告应当包括以下内容：

- （1）基本情况和数据表；
- （2）评标委员会成员名单；
- （3）开标记录；
- （4）符合要求的投标一览表；
- （5）无效投标情况说明；
- （6）评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- （7）经评审的价格一览表（包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件）；
- （8）经评审的投标人排序；
- （9）推荐的中标候选人名单（如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”）与签订合同前要处理的事宜；
- （10）澄清、说明或补正事项纪要。

4.特殊情况的处置程序

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- （1）因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- （2）根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规

定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。

5. 否决投标的情形

有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）不符合《电子招标投标相关要求》的有关规定，见投标人须知前附表《电子招标投标相关要求》；

（2）不符合投标人须知前附表 5.1 项规定的；

（3）项目管理班子配备不符合投标人须知前附表 1.4.1 项有关要求的；

（4）第二章“投标人须知”第 1.4.2 项、第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

（5）在形式评审、资格评审、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的；

（6）内容不完整，或未按招标文件规定的格式填写、签字、盖章影响评审且不符合招标文件错误修正条件，或关键字迹模糊、无法辨认的；

（7）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效（按招标文件规定提交投标替代方案的除外）；

（8）投标人名称与网上注册时不一致且投标文件中未提供变更证明的；

（9）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应；所谓实质上响应，是指投标文件应与招标文件的所有实质性条款、条件和要求相符，无显著差异或保留，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大的限制，纠正这些显著差异或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响；

（10）投标报价高于招标文件设定的最高投标限价（招标控制价）或评标委员会认定投标人以低于成本报价竞标的；

（11）投标设计服务期限超过设计服务期限工期，或投标函及其附录（如有）中无明确投标设计服务期限的；

（12）工程质量标准不满足（达不到）招标文件中提出的工程质量标准要求的，或投标函及其附录（如有）中无明确工程质量标准的；

（13）投标文件商务标的工程量清单报价书封面相应位置未按招标文件要求加盖工程造价专业人员“执业章”、签字或盖章的（投标人在“已标价工程量清单”其他内容中已加盖工程造价专业人员“执业章”、签字或盖章的除外）；

(14) 投标人在招标人提供的工程量清单（措施项目除外）多报或漏报项目的（如要求提供已标价工程量清单）；

(15) 投标人填写已标价工程量清单的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位、工程量与招标工程量清单不一致的（如要求提供已标价工程量清单）；

(16) 投标人修改招标人工程量清单中所列价格（包括暂列金额，如果有）的（如要求提供已标价工程量清单）；

(17) 不可竞争费用中有其中一项降低计费标准或擅自减少不可竞争费用项目进行竞标的（如要求提供已标价工程量清单）；

(18) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

(19) 评标委员会认定投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的；

(20) 投标文件对本招标文件需承诺内容未作出承诺的；

(21) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；

(22) 在公共资源交易活动过程中，同一项目（标段）的不同投标人，存在投标文件制作机器码或文件创建标识码相同的情况；

(23) **暗标编制不符合投标人须知 3.7.6.1 条款的；**

(24) 违反法律法规规章相关规定的。

备注：评标委员会对其否决的投标，应附否决投标情况说明，并在告知评审结果时，向投标人公布。

第四章 合同条款及格式

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程设计及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：_____。

2.工程地点：_____。

3.规划占地面积：_____平方米，总建筑面积：_____平方米（其中地上约_____平方米，地下约_____平方米）；地上_____层，地下_____层；建筑高度_____米。

4.建筑功能：_____、_____、_____等。

5.投资估算：约_____元人民币。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1.工程设计范围：_____。

2.工程设计阶段：_____。

3.工程设计服务内容：_____。

工程设计范围、阶段与服务内容详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：_____年_____月_____日。

计划完成设计日期：_____年_____月_____日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1.合同价格形式：_____；

2.签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）专用合同条款及其附件；
- （2）通用合同条款；
- （3）中标通知书（如果有）；
- （4）投标函及其附录（如果有）；
- （5）发包人要求；
- （6）技术标准；
- （7）发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- （8）其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组

成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.设计人承诺按照法律和技术标准规定及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同正本一式_____份、副本一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执正本_____份、副本_____份，设计人执正本_____份、副

本_____份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

纳税人识别号：_____

纳税人识别号：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

时 间：_____年____月____日

时 间：_____年____月____日

第二部分 通用合同条款

房屋建筑和市政工程等工程设计项目招标可以使用《建设工程设计合同示范文本（房屋建筑工程）》（GF-2015-0209）、《建设工程设计合同示范文本（专业建设工程）》（GF-2015-0210）。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：_____。

1.4.2 国外技术标准原文版本和中文译本的提供方：_____；

提供国外技术标准的名称：_____；

提供国外技术标准的份数：_____；

提供国外技术标准的时间：_____；

提供国外技术标准的费用承担：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

1.8 保密

保密期限：_____。

2. 发包人

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其他义务：_____。

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人更换发包人代表的，应当提前_____天书面通知设计人。

2.3 发包人决定

2.3.2 发包人应在__天内对设计人书面提出的事项作出书面决定。

3. 设计人

1. 3.1 设计人一般义务

3.1.1 设计人_____（需/不需）配合发包人办理有关许可、批准或备案手续。

3.1.3 设计人其他义务：_____。

2. 3.2 项目负责人

3.2.1 项目负责人

姓 名：_____；

执业资格及等级：_____；

注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

设计人对项目负责人的授权范围如下：_____。

3.2.2 设计人更换项目负责人的，应提前____天书面通知发包人。

设计人擅自更换项目负责人的违约责任：_____。

3.2.3 设计人应在收到书面更换通知后____天内更换项目负责人。

设计人无正当理由拒绝更换项目负责人的违约责任：_____。

3.3 设计人人员

3.3.1 设计人提交项目管理机构及人员安排报告的期限_____。

3.3.3 设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：_____。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____。

3.5 联合体

3.5.4 发包人向联合体支付设计费用的方式：_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：_____合格_____。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：_____合格_____。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例：_____。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：_____。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：_____。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

6.1.1 工程设计进度计划的编制

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：_____60天_____。

合同当事人约定的工程设计进度计划应包括的内容：_____。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4)因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：_____。

设计人应在发生进度延误的情形后 7 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 7 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 7 天内进行审查并书面答复。

6.5 提前交付工程设计文件

6.5.2 提前交付工程设计文件的奖励：_____。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：_____。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过____天。

8.3 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在____天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

8.4 工程设计审查形式及时间安排：_____。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：_____。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后____时间内提供施工现场配合服务。

10. 合同价款与支付

10.2 合同价格形式

(1) 单价合同

单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

(2) 总价合同

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

(3) 其他价格形式：_____。

10.3 定金或预付款

10.3.1 定金或预付款的比例

定金的比例 _____/_____ 或预付款的比例 _____/_____。

10.3.2 定金或预付款的支付

定金或预付款的支付时间：____/____，但最迟应在开始设计通知载明的开始设计日期____/____天前支付。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后____7____天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后____7____天内向发包人提供证明设计人要求的书面声明。

发包人应在接到设计人书面声明后的____7____天内，予以书面答复。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人____（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：_____。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人支付设计人的违约金：_____。

14.1.2 发包人逾期支付设计费的违约金：_____。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：____每超出一天支付违约金 200 元_____。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：____每超出一天支付违约金 200 元____。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限：____10%_____。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限：____20%_____。

14.2.4 设计人工程设计文件超出主要技术指标控制值比例的违约责任： 20%。

14.2.5 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任： _____。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： _____。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

（3）暂停设计期限已连续超过 15 天。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为 30 天内。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定： _____。

17.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定： _____。

选定争议评审员的期限： _____。

评审所发生的费用承担方式： _____。

其他事项的约定： _____。

17.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本事项的约定： _____。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决：

（1）向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；

（2）向 利辛县 人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

_____。

补充条款：（注：该条款由招标人自行编辑）

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计进度表

附件 6：设计费明细及支付方式

附件 7：设计变更计费依据和方法

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

发包人与设计人可根据项目的具体情况，选择确定本附件内容。

一、本工程设计范围

二、本工程设计阶段划分

三、各阶段服务内容

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

（上表内容仅供参考，发包人和设计人应当根据项目具体情况详细列举）

附件 3：

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				

特别约定：

- 1.在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
- 2.上述设计时间不包括法定的节假日。
- 3.图纸交付地点：设计人工作地（或发包人指定地）。发包人要求设计人提供电子版设计文件时，设计人有权对电子版设计文件采取加密、设置访问权限、限期使用等保护措施。
- 4.如发包人要求提供超过合同约定份数的工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费。

附件 4：

设计人主要设计人员表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
项目负责人				

附件 5:

设计进度表

附件 6:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额: _____

二、设计费总额构成:

1.工程设计基本服务费用: 固定总价: _____

固定单价 (____元/平方米或费率__%)

2.工程设计其他服务费用: _____

3.合同签订前设计人已完成工作的费用: _____

4.特别约定:

(1) 工程设计基本服务费用包含设计人员赴工地现场的旅差费

____人次日, 每人每次不超 2 天; 不含长期驻现场的设计工地代表和现场服务费。

(2) 采用固定单价形式的设计费, 实际设计费按初步设计批准 (或通过审查的施工图设计) 的建筑面积 (或投资额) 和本合同约定的单价 (或费率) 核定, 多退少补。

(3) 超过上述约定人次日赴项目现场所发生的费用 (包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等) 和人工费由发包人另行支付。其中人工费支付标准为____。(建议参照本单位年人均产值确定人工费标准)

(4) 其它: _____。

三、设计费明细计算表

四、设计费支付方式

具体支付时间如下:

1. 新建项目类规划方案专家评审完成后, 其他改扩建、维修类建设项目, 项目建议书、可行性研究报告编制批复完成后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 10%。

2. 新建项目类规划方案县规委会通过, 其他改扩建、维修类建设项目施工图设计完成并提交发包人施工图设计文件后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 20%,

3. 新建项目类设计人向发包人提交施工图设计文件后, 改扩建、维修改造类建设项目完成总工程量 50%后 7 天内, 发包人向设计人支付设计费总额的 20%。

4.新建项目类工程主体完工后, 改扩建、维修改造类建设项目完工后 7 天内, 发包人向设计

人支付设计费总额的 50%。

注：上述支付方式供发包人、设计人参考使用。

附件 7：

设计变更计费依据和方法

发包人如有其他约定，如履约保证金采用保函的格式、廉政承诺书（协议）、设计负责人终身责任承诺等要求，请自拟格式。

第五章 发包人要求

发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定偏差的范围和计算方法，以及检验、试验、试运行的具体要求。对于设计人负责提供的有关服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容：

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地址地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 设计范围及内容

3. 设计依据

4. 项目使用功能的要求

5. 设计人员要求

6. 其他要求

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成：设计说明、图纸等

2. 成果文件的深度

3. 成果文件的格式要求

4. 成果文件的份数要求

5. 成果文件的载体要求

（1）纸质版的要求

（2）电子版的要求

（3）其他要求

6. 成果文件的展板、模型、沙盘、动画要求

7. 成果文件的其他要求

四、发包人财产清单

(一) 发包人提供的设备、设施

1. 发包人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等
2. 发包人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等
3. 发包人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

(二) 发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高
3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如经营许可证
4. 发包人提供的勘察资料
5. 发包人提供的技术标准、规范
6. 其他资料

.....

(三) 发包人财产使用要求及退还要求

1. 发包人财产使用要求
2. 发包人财产退还要求

.....

五、发包人提供的便利条件

1. 发包人提供的生活条件
2. 发包人提供的交通条件
3. 发包人提供的网络、通讯条件
4. 发包人提供的协助人员

.....

六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等
2. 设计人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等
3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等
4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等

.....

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求

第六章 发包人提供的资料

一、项目概况

二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料。
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。
3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料，如规划许可证。
4. 其他资料。

第七章 投标文件格式

_____（项目名称）设计招标项目

投 标 文 件

（设计方案〈暗标〉）

_____年_____月_____日

设计方案

设计方案应包括（但不限于）下列内容：

一、设计工程概况；

- 二、设计范围、设计内容；
- 三、设计依据、设计工作目标；
- 四、设计机构设置（框图）、岗位职责；
- 五、设计说明和设计方案；
- 六、拟投入的设计人员；
- 七、设计质量、进度、保密等保证措施；
- 八、设计安全保证措施；
- 九、设计工作重点、难点分析；
- 十、对本工程设计的合理化建议。

_____（项目名称）设计招标项目

投 标 文 件

（技术标）

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

_____年_____月_____日

目 录

一、法定代表人身份证明

二、授权委托书

三、联合体协议书（如允许）

四、资格审查资料

五、其他材料

一、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

二、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同投标有效期。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证正反面的扫描件或复印件
委托代理人身份证正反面的扫描件或复印件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章或打印姓名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

身份证号码：_____

委托代理人联系电话：_____

_____年_____月_____日

注：如法定代表人代表公司参与本项目投标，则不需要授权委托书。

三、联合体协议书

（如果采用联合体投标的，则适用此表，否则不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）_____标段施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式___份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

.....

_____年_____月_____日

四、资格审查资料

（一）投标人基本情况表

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
法定代表人	姓名			技术职称			电话			
技术负责人	姓名			技术职称			电话			
企业设计资质证书	类型： 等级： 证书号：									
质量管理体系证书 (如有)	类型： 等级： 证书号：									
营业执照号			员工总人数：							
注册资本			其中	高级职称人员						
成立日期				中级职称人员						
基本账户开户银行				技术人员数量						
金保账户银行账户				各类注册人员						
经营范围										
投标人关联企业情况 (包括但不限于 与投标人法定代表 人为同一人或者存 在控股、管理关系 的不同单位)										

按招标文件要求附相关材料，包括投标人有效的营业执照（社会统一信用代码）、资质证书和安全生产许可证等材料的复印件。

（二）近年财务状况表

（如招标文件要求提供，则按要求提供，应按要求附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书等复印件，具体要求见投标人须知前附表。）

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

（如招标文件要求提供，则按要求提供相关资料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。
具体要求见投标人须知前附表。）

（四）正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
设计服务期限	
设计内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

（如招标文件要求提供，则按要求提供相关资料。每张表格只填写一个项目，并标明序号。具体要求见投标人须知前附表。）

（五）近年发生的重大诉讼及仲裁情况

（六）拟委任的主要人员汇总表

[illegible]

（七）主要人员简历表

“主要人员简历表”中应按**招标文件要求**附相关资料。

姓 名		年 龄		职业资格证书（或上岗证书）名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	发包人及联系电话

（八） 投标保证金

1.保证金有关证明材料

（1）投标人存款账户：

提供人民银行核发的《基本存款账户开户许可证》或基本存款账户开户银行出具的《基本存款账户信息》均予以认可

（2）保证金转账或电汇凭证的复印件：

（3）投标人须知前附表要求提供的相关材料：

如银行保函扫描件或影印件、明确有效的查询途径、保证保险或担保机构担保的业务费用支付（或汇出）凭证扫描件等，具体要求以投标人须知前附表有关投标保证金的约定内容为准。

备注：

①缴纳保证金的开户行、账号等信息须与基本存款账户信息一致。

②投标人须知前附表“保证金的形式 第二类：银行保函（或保证保险或担保机构担保）、第三类电子保函”格式见投标保函示范文本，其中电子保函无须提供保函真伪验证查询途径（网址）。

③投标人申请开具的上述（备注②描述）形式银行保函（或保证保险或担保机构担保）必须具有明确有效的查询途径（网址链接及查询方式，即能够通过互联网且无需任何授权即可在相应金融机构的官方网站）验证真伪，否则视为未按规定提交投标保证金。

2. 投标保函示范文本

编号：

投标人（即申请人）：_____

投标人地址：_____

开立人（出函机构）：_____

开立人地址：_____

致：受益人（即招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年____月____日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应投标人（即申请人）要求，开立人在此同意向招标人（即受益人）出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、开立人在投标人（即申请人）发生以下情形时承担保证责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的无条件见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到招标人（即受益人）发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招标文件（投标文件）规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除投标人（即申请人）或我方（开立人）支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

招标人（即受益人）发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。招标人（即受益人）未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由招标人（即受益人）所在地人民法院管辖或仲裁委员会仲裁。

九、本保函自我方（开立人）法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

保函真伪验证查询途径（网址）：_____

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：____年____月____日

附件 1

投标人免缴投标保证金信用承诺函

致：（招标人名称）

我单位承诺如下：

1. 我单位在 XX 部门发布的最新信用评价结果为_____等级或_____分。
2. 我单位近 3 年承建的工程项目未发生工程质量和施工安全事故，近 3 年无建设工程不良信用信息记录。
3. 我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和规章。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，自愿承担相应民事责任，并在收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相关法律法规的全部责任。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 2

民营企业承诺函

(非民营企业投标,不需此件)

致：（招标人名称）

我单位承诺如下：

1.我单位为符合条件的民营企业，且本单位参加_____单位的_____项目招标活动由本单位承担工程。

2.我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和规章。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，自愿承担相应民事责任，并在收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担相关法律法规的全部责任。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

（九）信誉材料

投标承诺书

我公司郑重承诺如下：

一、完全接受招标文件的全部内容，资质符合招标文件要求，提交的所有资料扫描件或复印件与原件一致、真实有效。

二、在投标过程中，无围标、串标、出借资质及弄虚作假等违法违规行为。

三、投标时（以投标截止时间为准），我公司及拟派项目经理（建造师）无被亳州市市本级及县区各行业主管部门或公共资源交易监管部门限制投标的不良行为记录（有效期内）；

四、我公司未被人民法院列入失信被执行人名单；我公司未被市场监督管理部门列入企业经营异常名录；我公司未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单。

五、依法行使自己的异议、投诉权利，提供的异议、投诉证明材料来源合法，不存在捏造事实、提供虚假材料或恶意投诉等行为。

六、 / 。

如有违反上述承诺之一，或存在其他虚假、违法违规行为，我公司自愿接受相关部门的处理，承担由此产生的一切后果。

法定代表人签字或盖章：

投标人：（盖单位公章）

年 月 日

五、其他材料

_____（项目名称）设计招标

投 标 文 件

（商务标）

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、其他材料

一、投标函

_____（招标人名称）：

1.我方已仔细研究了_____（项目名称）设计招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（小写_____）的**投标总报价（投标费率）**，设计服务期限_____日历天，按合同约定完成设计工作；设计质量符合国家、地方、行业的规范、标准要求，满足施工需求。

2.我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3.随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币（大写）_____（¥_____）。

4.如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

三、授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：同投标有效期。

代理人无转委托权。

法定代表人身份证正反面的扫描件或复印件
委托代理人身份证正反面的扫描件或复印件

投标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章或打印姓名）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章或打印姓名）

身份证号码：_____

委托代理人联系电话：_____

_____年_____月_____日

注：如法定代表人代表公司参与本项目投标，则不需要授权委托书。

四、其他材料