

低保办理服务指南

一、办事项

最低生活保障（以下简称“低保”）

二、办理条件

户籍状况、家庭收入、家庭财产和家庭支出是确认低保对象的4个基本条件。持有我县常住户口的居民，凡共同生活的家庭成员人均收入低于我县低保标准，且家庭财产状况符合规定条件的，通过审核确认程序，可以获得低保。

三、申请材料

申请人需提供：身份证、户口簿、社保卡、最低生活保障申请及授权书、申请家庭经济状况信息表、家庭困难相应佐证材料（包含残疾证、病历、医疗结算单等）

四、办理流程

按照居民申请，乡镇人民政府受理、初审和审核确认的程序实施。

申请低保以家庭为单位，由申请家庭确定一名共同生活的家庭成员作为申请人，向户籍所在地乡镇人民政府提出书面申请。共同生活的家庭成员申请有困难的，可以委托村（居）民委员会或者其他人员代为提出申请。委托申请的，应当办理相应委托手续。

乡镇人民政府应当自受理申请之日起15个工作日（不

含初审公示 7 天) 内, 完成初审和审核确认, 特殊情况下, 延长至 25 个工作日。

乡镇人民政府社会救助经办机构根据家庭经济状况调查情况、入户走访、视情开展民主评议, 提出初审意见, 并在申请家庭所在村、社区进行公示。公示期 7 天。

乡镇人民政府应当及时召开社会救助联审联批会议, 全面审核社会救助经办机构提交的申请资料、调查材料、初审意见, 根据初审意见和公示情况, 集体研究提出审核确认意见。

乡镇人民政府对符合低保条件的申请予以确认同意, 同时确定救助金额, 发放低保证或确认通知书, 并从作出确认同意决定之日下月起发放低保金。对不符合条件的申请不予确认同意, 并应当在作出决定 3 个工作日内, 书面告知申请人或者其代理人并说明理由。

五、办理时间、地点

工作日: 上午 8:00-12:00, 下午 14:30-17:30

利辛县民政局办公地点: 利辛县光明大道东侧民政局。

乡镇办公地点: 各乡镇人民政府综合服务大厅。

六、咨询、投诉电话

利辛县民政局社会救助股: 0558-8820016

城关镇民政办: 0558-8812307

城北镇民政办: 0558-8095050

中疃镇民政办：0558-8941210
望疃镇民政办：0558-8931187
程家集镇民政办：0558-8980168
阚疃镇民政办：0558-8961348
胡集镇民政办：0558-8906215
新张集乡民政办：0558-8950766
展沟镇民政办：0558-8929218
巩店镇民政办：0558-8088268
马店孜镇民政办：0558-2900509
王市镇民政办：0558-8040847
王人镇民政办：0558-8079236
永兴镇民政办：0558-8911345
西潘楼镇民政办：0558-8051011
孙庙乡民政办：0558-8015701
孙集镇民政办：0558-8010631
张村镇民政办：0558-8032166
旧城镇民政办：0558-8090216
纪王场乡民政办：0558-8028405
汝集镇民政办：0558-8069213
江集镇民政办：0558-8027234
大李集镇民政办：0558-8916020