

利 辛 政 报



传达政令 公开政务 指导工作 宣传利辛

2022 年第 4 期

2022 年 12 月

利辛县人民政府关于公布利辛县行政许可事项清单等 5 个清单目录（2022 年版）的通知.....	2
利辛县人民政府办公室关于成立利辛县医疗美容行业突出问题专项治理工作领导小组的通知.....	6
利辛县加快推进“互联网+政务服务”工作领导小组办公室关于印发关于在利辛县政务服务中心开展“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动的实施方案的通知.....	8
利辛县加快推进“互联网+政务服务”工作领导小组办公室关于印发关于在全县政务服务领域开展“您体验我改进”邀您走流程活动的实施方案的通知.....	13
利辛县人民政府办公室关于印发利辛县突发环境事件应急预案的通知.....	18

利政秘〔2022〕126号

利辛县人民政府关于 公布利辛县行政许可事项清单等5个 清单目录（2022年版）的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

为深入贯彻落实党的二十大精神，全面落实习近平总书记对安徽作出的系列重要讲话指示批示，按照《中共中央办公厅 国务院办公厅印发〈关于推行地方各级政府工作部门权力清单制度的指导意见〉的通知》和《国务院办公厅关于全面实行行政许可事项清单管理的通知》要求，根据法律法规规章立改废释、国务院及各级政府调整权力事项和政务服务线上线下运行需要等情况，县政府对全县行政许可事项清单和县级政府权责清单、县级公共服务清单、县级行政权力中介服务清单、乡镇公共服务清单进行了修订。现将新修订的《利辛县行政许可事项清单（2022年版）》《利辛县县级政府权责清单（2022年版）》《利辛县县级公共服务清单（2022年版）》《利辛县县级行政权力中介服务清单（2022年版）》《利辛县乡镇公共服务清单目录（2022年版）》予以公布（具体内容在县政府网站公布），并就有关事

项通知如下：

一、全面实行行政许可事项清单管理。各乡镇、各部门行政许可事项清单全部纳入全国行政许可管理系统管理，事项及其基本要素不得超出上级清单的范围，确保事项同源、统一规范。要严格落实清单之外一律不得违法实施行政许可的要求，加强合法性审查，大力清理整治变相许可。在行政许可事项清单之外，有关行政机关和其他具有管理公共事务职能的组织以备案、证明、目录、计划、规划、指定、认证、年检等名义，要求行政相对人经申请获批后方可从事特定活动的，应当认定为变相许可，要通过停止实施、调整实施方式、完善设定依据等予以及时纠正。

二、建立健全清单动态管理机制。建立行政许可事项清单“即时动态与年度集中调整相结合”的动态调整机制，根据法律法规规章立改废释、“放管服”改革和上级清单调整情况等，牵头推进行政审批制度改革工作机构（以下简称“审改牵头机构”）动态调整本级行政许可事项清单，确保清单时效性、准确性、权威性。权责清单及公共服务清单、行政权力中介服务清单（以下简称“三清单”）动态调整按照《利辛县权责清单动态调整管理办法》有关规定执行。

三、做好有关清单有机衔接。政府权责清单以及市场准入负面清单、政务服务事项清单、“互联网+监管”事项清单、投资项目审批事项清单、工程建设项目审批事项清单等涉及行政许可事项的，应当严格与行政许可事项清单保持一致并做好衔接。行

政许可事项清单调整的，有关清单要适时作出相应调整。审改牵头机构要加强与其他清单主管部门的沟通协调，协同做好清单内容对接匹配。

四、推进清单规范高效运行。各乡镇、各部门要认真落实“一改两为五做到”要求，严格执行行政许可事项清单和“三清单”，不得随意增加办理条件、申请材料、中介服务、办事环节、收费、数量限制等，防止权力运行越位、缺位、错位。县数据资源管理局会同县直有关单位通过行政许可管理系统认领中央、省级层面设定由我县实施的行政许可事项，并根据国务院部门、省直各部门、市直各部门制定的实施规范和办事指南，制定完善我县实施规范和办事指南，加强线上工作系统建设和技术保障，畅通线上线下办理渠道，紧扣利企便民，优化服务流程、创新服务方式，在转作风、提效能、优服务等方面推出新举措，持续推进政务服务标准化、规范化、便利化，更好满足企业和群众办事需求。要确保行政许可平稳运行，对于政务服务事项基本目录中有，但国家行政许可事项清单没有的事项，要执行国务院有关部门制定的过渡方案，确保事项调整不影响企业群众正常办事。

五、加强事前事中事后监管。各乡镇、各部门要严格依照法律法规和“三定”规定等，对列入清单的事项，确定监管层级、监管主体，厘清监管职责边界，明确监管重点环节，加强事前事中事后全链条全领域监管。要按照全省统一、简明易行、科学合理要求，衔接落实国务院部门、省直有关部门公布的监管规则和

标准，进一步完善权力运行监管细则和行政执法裁量基准，深化“互联网+监管”，开展“智慧监督”，提升监管的精准性和有效性。对违法违规编制清单、行使行政权力、设置限制性条款、指定中介服务等问题，责成有关部门限期整改，情节严重的依法依规严肃问责。

六、做好清单实施保障。各乡镇、各部门要高度重视全面实行行政许可事项清单和“三清单”管理工作，加强统筹协调，配齐配强审改工作力量，推动工作落实。县审改牵头机构、机构编制部门、司法行政部门、政务服务管理机构要加强行政许可事项清单和“三清单”管理工作的指导、协同和督促，及时总结推广典型经验和做法。

清单公布后，《利辛县人民政府关于公布县乡两级政府权责清单、公共服务清单及行政权力中介服务清单目录(2021年本)的通知》（利政秘〔2021〕65号）即行废止。

- 附件：1.《利辛县行政许可事项清单（2022年版）》
2.《利辛县县级政府权责清单（2022年版）》
3.《利辛县县级公共服务清单（2022年版）》
4.《利辛县县级行政权力中介服务清单（2022年版）》
5.《利辛县乡镇公共服务清单目录（2022年版）》

2022 年 12 月 5 日

利政办秘〔2022〕44 号

利辛县人民政府办公室 关于成立利辛县医疗美容行业突出问题 专项治理工作领导小组的通知

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

为贯彻落实市场监管总局等十一部门《关于印发〈医疗美容行业突出问题专项治理工作方案〉的通知》和《安徽省医疗美容行业突出问题专项治理工作方案》要求，抓好全县医疗美容行业突出问题治理，经县政府同意，决定成立利辛县医疗美容行业突出问题专项治理工作领导小组。现将组成人员名单通知如下：

组 长：王赵军 县委副书记

副组长：王 辉 县政府办公室副主任

郑 辉 县市场监管局局长

成 员：汪梅梅 县委宣传部网宣办主任

郭 飞 县公安局副局长

夏大士 县商务局副局长

武乐斌 县卫生健康委党组成员

刘 涛 县税务局副局长

万学林 县法院副院长

袁海涛 县检察院副检察长

姚 瑾 县市场监管局副局长

领导小组办公室设在县市场监管局，姚瑾同志兼任办公室主任。

2022 年 12 月 5 日

利互〔2022〕2号

**利辛县加快推进“互联网+政务服务”工作领导小组办公室关于印发关于在利辛县
政务服务中心开展“坐窗口亲自办”
县长局长走流程活动的
实施方案的通知**

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

经县政府同意，决定在县政务服务中心开展“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动。现将《关于在利辛县政务服务中心开展“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动的实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

（代章）

2022年11月28日

关于在利辛县政务服务中心开展“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动的实施方案

为认真贯彻《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》等文件精神，深入落实政务服务“一网一门一次”改革任务，全力打造审批环节最少、办事效率最高、企业获得感最强的政务服务环境，决定在县政务服务中心（含分厅）开展“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动，并制定本实施方案。

一、工作目标

通过开展“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动，深入查找在行政审批、公共服务等事项办理过程中的难点、痛点和堵点问题，及时制定整改措施、优化办事流程，进一步提高政务服务水平，促进政务服务标准化规范化便利化，切实营造规范高效便捷的政务服务环境。

二、邀请对象

（一）县政务服务单位负责同志（每周邀请 1 名）。

（二）县政府负责同志（每月邀请 1 名）。

三、时间安排

2022 年 12 月 1 日—2023 年 12 月 31 日。

四、体验方式

（一）以办事人员身份走流程。采取亲身办（以自己为申请人）、代理办（收集待办事项，经授权委托，亲身体验行政审批、公共服务事项办理流程，为企业或群众办理具体事项）、陪同办（与企业办事人员或群众一道，全程参与查看办事环节，听取企业和群众意见）等形式，从事前咨询到表格填写、从排队办理到事项办结，跑完全流程，当好企业和群众的“勤务员”“摄像机”，记录群众办事全过程。特别对网上办理事项，要从注册登录开始全流程体验，及时发现办事不便、效率不高等问题，督促政务服务工作整改提升。

（二）以工作人员身份坐窗口。深入政务服务窗口，以工作人员身份直接受理服务事项，为企业和群众提供全流程面对面服务，从中发现并督促解决流程不优、运转不畅等问题，促进政务服务事项办理提速提效。

（三）以审批人员身份把环节。模拟审批人员或与审批人员一道，共同参与事项审批工作，亲身感受和体验审批工作的具体流程，仔细查找审批过程中存在的薄弱环节，积极为审批工作提出改进的意见或建议。

五、体验内容

（一）事项办理流程。重点体验行政审批和公共服务事项要件数量、办理时限、办理环节、跑动次数和网上办事等要素，检查是否达到材料最少、流程最优，有无提升空间。

（二）大厅配套服务。重点体验志愿服务、网上查询、咨询引导、服务指南、自助服务、首问负责、一次性告知、一窗办理、

容缺受理、预约上门、办理评价以及办事秩序、疫情防控、文明创建和投诉监督等方面要素，检查是否利企便民，如何改进服务。

（三）中介服务规范。重点体验事项设置、办理时限、业务衔接，检查有无服务不优、行业垄断、乱收费等不规范行为，提出如何规范中介服务的意见或建议。

（四）相关证明材料。重点体验证明依据、设置必要和证明获得，检查有无奇葩证明、循环证明、重复证明，提出如何通过信息共享简化证明等方面的意见或建议。

六、工作要求

（一）加强组织领导。成立县“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动领导小组，由副县长王赵军任组长，县直各参与单位主要负责人任成员。县政务服务管理局会同县营商环境办公室负责统筹协调、日常调度、督导落实。各乡镇和县直有关单位要结合实际，明确责任分工，积极参与活动。要加强宣传引导，充分利用各类渠道，大力宣传报道“坐窗口亲自办”“县长局长走流程”活动开展情况，努力营造良好的舆论氛围。

（二）坚持全程体验。要认真梳理行政审批和公共服务中的突出问题，先选重点、找准难点、出好题目，制定切实可行的体验计划，避免蜻蜓点水、走过场。要像办事人员一样，自己动手申报材料、排队办理，直到窗口正式受理、跟踪进程、拿到结果，确保通过扎扎实实地“走”，认真细致地体验。针对发现的问题，窗口单位主要负责人要安排相关人员做好记录，认真研究，找准“办事难”要害问题，并切实加以解决。

（三）建立长效机制。要制定具体的行事历，围绕“走流程”活动，健全各项规章制度。要突出问题导向，对参与人员走流程过程中发现的问题及时梳理，建立工作清单，认真记录“走”的时间、体验的事项、发现的问题、整改的措施、解决的效果。特别对存在问题，要建立问题台账，形成交办机制，并督促抓好整改工作。要定期总结“坐窗口亲自办”县长局长走流程工作经验，结合工作实际，及时调整完善。

（四）严格督导问责。县政务服务管理局要会同县绩效评价中心等有关单位，对活动开展情况定期进行督导检查，对制度落实不到位、活动参与不积极、发现问题整改不彻底或敷衍塞责的，要严肃问责追究，确保活动真正取得实效。

附件：1.利辛县“坐窗口亲自办”县长局长走流程活动问题清单

2.利辛县“坐窗口亲自办”县长走局长流程活动整改清单

利互〔2022〕1号

利辛县加快推进“互联网+政务服务”工作 领导小组办公室关于印发关于在全县政务服务 领域开展“您体验我改进”邀您 走流程活动的实施方案的通知

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

经县政府同意，决定在全县政务服务领域开展“您体验我改进”邀您走流程活动。现将《关于在全县政务服务领域开展“您体验我改进”邀您走流程活动的实施方案》印发给你们，请认真贯彻落实。

（代章）

2022年11月28日

关于在全县政务服务领域开展“您体验我改进”邀您走流程活动的 实施方案

为认真贯彻《国务院关于加快推进政务服务标准化规范化便利化的指导意见》等文件精神，深入落实政务服务“一网一门一次”改革任务，全力打造审批环节最少、办事效率最高、企业获得感最强的政务服务环境，决定在全县政务服务领域开展“您体验我改进”邀您走流程活动，并制定本实施方案。

一、工作目标

通过开展“您体验我改进”邀您走流程活动，深入查找在行政审批、公共服务等事项办理过程中的难点、痛点和堵点问题，及时制定整改措施、优化办事流程，进一步提高政务服务水平，促进政务服务标准化规范化便利化，切实营造规范高效便捷的政务服务环境。

二、邀请对象

- （一）群众代表（每周邀请 1 名）。
- （二）县人大代表或县政协委员（每旬邀请 1 名）。
- （三）行业特邀监督员（每月邀请 1 名）。

三、时间安排

2022 年 12 月 1 日—2023 年 12 月 31 日。

四、体验方式

（一）以办事人员身份走流程。采取亲身办（以自己为申请人）、代理办（收集待办事项，经授权委托，亲身体验行政审批、公共服务事项办理流程，为企业或群众办理具体事项）、陪同办（与企业办事人员或群众一道，全程参与查看办事环节，听取企业和群众意见）等形式，从事前咨询到表格填写、从排队办理到事项办结，跑完全流程，当好企业和群众的“勤务员”“摄像机”，记录群众办事全过程。特别对网上办理事项，要从注册登录开始全流程体验，及时发现办事不便、效率不高等问题，督促政务服务工作整改提升。

（二）以工作人员身份坐窗口。深入政务服务窗口，以工作人员身份直接受理服务事项，为企业和群众提供全流程面对面服务，从中发现并督促解决流程不优、运转不畅等问题，促进政务服务事项办理提速提效。

（三）以审批人员身份把环节。模拟审批人员或与审批人员一道，共同参与事项审批工作，亲身感受和体验审批工作的具体流程，仔细查找审批过程中存在的薄弱环节，积极为审批工作提出改进的意见或建议。

五、体验内容

（一）事项办理流程。重点体验行政审批和公共服务事项要件数量、办理时限、办理环节、跑动次数和网上办事等要素，检查是否达到材料最少、流程最优，有无提升空间。

（二）大厅配套服务。重点体验志愿服务、网上查询、咨询引导、服务指南、自助服务、首问负责、一次性告知、一窗办理、

容缺受理、预约上门、办理评价以及办事秩序、疫情防控、文明创建和投诉监督等方面要素，检查是否利企便民，提出如何改进服务的意见或建议。

（三）中介服务规范。重点体验事项设置、办理时限、业务衔接，检查有无服务不优、行业垄断、乱收费等不规范行为，提出如何规范中介服务的意见或建议。

（四）相关证明材料。重点体验证明依据、设置必要和证明获得，检查有无奇葩证明、循环证明、重复证明，提出如何通过信息共享简化证明等方面的意见或建议。

六、工作要求

（一）加强组织领导。成立县“您体验我改进”邀您走流程活动领导小组，由副县长王赵军任组长，县直各参与单位主要负责人任成员。县政务服务管理局会同县营商环境办公室负责统筹协调、日常调度、督导落实。各乡镇和县直有关单位要结合实际，明确责任分工，积极参与活动。要加强宣传引导，充分利用各类渠道，大力宣传报道“您体验我改进”邀您走流程活动开展情况，努力营造良好的舆论氛围。

（二）坚持全程体验。要认真梳理行政审批和公共服务中的突出问题，先选重点、找准难点、出好题目，制定切实可行的体验计划，避免蜻蜓点水、走过场。要像办事人员一样，自己动手申报材料、排队办理，直到窗口正式受理、跟踪进程、拿到结果，确保通过扎扎实实地“走”，认真细致地体验。针对发现的问题，窗口单位主要负责人要安排相关人员做好记录，认真研究，找准“办事难”要害问题，并切实加以解决。

（三）建立长效机制。要制定具体的行事历，围绕“走流程”活动，健全各项规章制度。要突出问题导向，对参与人员走流程过程中发现的问题及时梳理，建立工作清单，认真记录“走”的时间、体验的事项、发现的问题、整改的措施、解决的效果。特别对存在问题，要建立问题台账，形成交办机制，并督促抓好整改工作。要定期总结“您体验我改进”邀您走流程工作经验，结合工作实际，及时调整完善。

（四）严格督导问责。县政务服务管理局要会同县绩效评价中心，对活动开展情况定期进行督导检查，对制度落实不到位、活动参与不积极、发现问题整改不彻底或敷衍塞责的，要严肃问责追究，确保活动真正取得实效。

- 附件： 1.利辛县“您体验我改进”邀您走流程活动问题清单
- 2.利辛县“您体验我改进”邀您走流程活动整改清单

利辛县人民政府办公室 关于印发利辛县突发环境事件 应急预案的通知

利政办秘〔2022〕26号

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

《利辛县突发环境事件应急预案》已经县政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

利辛县人民政府办公室

2022年7月21日

（此件公开发布）

利辛县突发环境事件应急预案

为健全突发环境事件应对工作机制，科学有序高效应对突发环境事件，最大限度地控制、减轻和消除突发环境事件风险和危害，保障人民群众生命财产安全和环境安全。依据《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国突发事件应对法》《国家突发环境事件应急预案》《突发环境事件应急管理办法》《安徽省环境保护条例》《安徽省突发事件应对条例》《安徽省突发事件总体应急预案》《亳州市突发环境事件应急预案》及相关法律法规等，结合我县实际，制定本预案。

一、总则

（一）适用范围

本预案适用于发生在我县境内或发生在县外对我县有较大影响的突发环境事件应对工作。

突发环境事件是指由于污染物排放或自然灾害、生产安全事故等因素，导致污染物或放射性物质等有毒有害物质进入大气、水体、土壤等环境介质，突然造成或可能造成环境质量下降，危及公众身体健康和财产安全，或造成生态环境破坏，或造成重大社会影响，需要采取紧急措施予以应对的事件，主要包括大气污染、水体污染、土壤污染等突发性环境污染事件和辐射污染事件。

放射源和射线装置生产、销售、运输和使用过程中造成的辐

射事故、重污染天气的应对工作按照相应专项应急预案及规定执行，其他突发环境事件应对工作按照本预案执行。

（二）工作原则

突发环境事件应对工作要严格落实“生命至上、安全第一”的要求，坚持统一领导、分级负责，属地为主、协同应对，快速反应、科学处置，资源共享、保障有力的原则。

（三）事件分级

按照事件危害程度、影响范围等因素，突发环境事件分为特别重大、重大、较大和一般四级。具体见附件 1。

二、组织指挥体系

（一）领导机构

在县委统一领导下，县政府是全县突发环境事件应对工作的最高行政领导机关。在县长领导下，县政府对特别重大、重大和较大突发环境事件应对工作进行研究、决策和部署。

（二）县突发环境事件应急指挥部

县政府设立县突发环境事件应急指挥部（以下简称县指挥部），统一指导协调和组织全县突发环境事件应对工作。

总指挥：县政府副县长。

副总指挥：县生态环境分局局长。

成 员：县生态环境分局、县委宣传部、县发改委、县经信局、县公安局、县民政局、县财政局、县自然资源和规划局、县住建局、县城市管理局、县交通运输局、县农业农村局、县水利局、县商务局、县卫生健康委、县应急管理局、县市场监管局、

县文化旅游体育局、县广播电视台、县气象局、县数据资源局、县消防救援大队、县武警中队、县供电公司等单位负责同志。

县政府根据应对工作需要，可对县指挥部领导和成员进行调整。其他有关部门和单位，根据县指挥部统一部署，按照工作需要，认真履行各自职责。

发生较大级别以上突发环境事件后，县指挥部根据需要，设立综合协调、污染处置、应急监测、医疗救治、应急保障、转移安置、新闻宣传、社会维稳、调查评估等工作组。

（三）县指挥部办公室

县指挥部下设办公室，办公室设在县生态环境分局，办公室主任由县生态环境分局主要负责同志兼任。

主要职责：负责全县突发环境事件的日常管理工作；推进全县环境应急管理体系建设；及时向省、市生态环境部门、县突发环境事件应急指挥部及有关成员单位通报应急处置工作情况；落实县指挥部的指令，制定应急响应方案，甄别突发环境事件等级，提出预警级别建议；办理县指挥部交办的其他事项等。

（四）县环境应急专家组

县环境应急专家组由县生态环境分局负责组建和管理，负责为突发环境事件应对工作提供决策咨询和处置建议。

（五）县现场指挥机构

县政府根据处置工作需要成立现场指挥部，具体负责组织、指挥、协调突发环境事件现场应急处置工作。

（六）乡镇组织指挥机构

乡镇政府负责本行政区域内突发环境事件的应对工作，设立相应组织指挥机构，负责一般突发环境事件的应急处置；组织开展较大、重大和特别重大突发环境事件的先期处置；并按照国家、省、市、县指挥部要求，做好相关应对工作。

三、应急准备

县政府及有关部门、企事业单位应坚持关口前移，强化预案体系、风险防控、应急队伍、应急装备物资建设等工作。

（一）预案体系

县政府及生态环境部门制定、完善本级及本部门突发环境事件应急预案。

承担环境安全主体责任的企事业单位，应当在开展突发环境事件风险评估和应急资源调查的基础上，制定突发环境事件应急预案，按照分类分级管理的原则，报所在地县级生态环境部门备案；定期开展应急培训和演练，建立和完善应急预案优化机制，不断提升预案的针对性、实用性、可操作性。

（二）风险控制

县生态环境部门按照要求开展本行政区域突发环境事件风险评估工作，分析评估可能发生的突发环境事件，提高区域环境风险防范能力；检查企事业单位环境风险防范、环境安全隐患排查治理情况，并督促整改发现的问题。

承担环境安全主体责任的企事业单位按照规定和要求，开展突发环境事件风险评估，确定环境风险等级，完善风险防控措施；开展环境安全隐患排查治理，建立隐患排查治理档案，及时发现

并消除环境安全隐患。

（三）应急队伍

县政府及生态环境部门要不断推进环境应急救援能力建设，鼓励和支持企事业单位或生产经营者和其他社会力量建立提供社会化应急救援服务的应急救援队伍，定期开展培训和演练，提高突发环境事件快速响应及应急处置能力。

承担环境安全主体责任的企事业单位和其他生产经营者应当加强环境应急处置救援能力建设，加大员工培训力度，提高自救互救能力，确保环境应急先期处置有序有效。

（四）物资装备

县生态环境部门应健全制度和规划，配备符合实际需求的应急监测仪器设备和装备；开展应急资源调查，建立和充实环境应急物资储备，建立物资储备信息库并实行动态管理，有条件的地区应设立实物储备库。

承担环境安全主体责任的企事业单位和其他生产经营者应当储备必要的应急装备和物资。

（五）科技支撑

县政府及有关部门应积极推进生态环境保护先进技术、装备的研究和应用，为环境应急处置提供科技支撑。县生态环境部门应建立突发环境事件应急专家库，规范专家管理和使用，充分发挥专家的决策咨询作用。

（六）联动机制

根据区域或流域环境风险防范需要，加强与相邻地区环境应

急管理部门的联动，健全风险防范、信息通报和应急联动机制；加强生态环境部门与其他部门的联动机制建设，协同高效处置各类突发环境事件。

四、监测预警

（一）监测

县生态环境部门和有关部门要建立健全环境突发事件监测机制，提高监测技术水平；通过日常环境监测、互联网信息、环境污染举报等途径，加强突发环境事件信息收集；自然资源和规划、住房城乡建设、交通运输、农业农村、水利、卫生健康、应急管理、气象、消防救援等部门，应当及时将可能导致突发环境事件的信息通报同级生态环境部门。承担环境安全主体责任的企事业单位应建立健全监测制度，强化监测手段，提高监测能力。

（二）预警

1. 预警分级

对可以预警的突发环境事件，按照事件发生的可能性大小、紧急程度和可能造成的危害程度，将预警级别由高到低分为一级、二级、三级和四级，分别用红色、橙色、黄色和蓝色标示。

突发环境事件预警分级标准见附件 4。

2. 预警信息发布

采取有效措施向可能受影响人群发布预警信息，并通报可能影响到的相关地区，可通过广播、电视、报刊、通信、信息网络、手机、宣传车、大喇叭、新媒体或组织人员逐户通知等方式进行，对老、幼、病、残、孕等特殊人群以及学校等特殊场所和警报盲

区应当采取有针对性的公告方式。

预警内容包括：预警原因（环境风险、自然灾害）、预警级别、预警区域或场所、预警时间、影响估计及应对措施、发布机关等。

预警原则上由县政府（专项指挥机构）或其授权的生态环境部门发布，及时向上一级政府或生态环境部门报告，必要时可越级上报，并向可能受到危害的毗邻或相关地区政府通报。三级（黄色）及以上预警，市级政府（专项指挥机构）或其授权的生态环境部门同时予以发布。

3. 预警行动

预警信息发布后，事发地政府及生态环境部门要根据预警级别和实际情况以及分级负责的原则，采取下列一项或多项措施：

（1）分析研判。组织有关部门和机构、专业技术人员及专家，及时对预警信息进行分析研判，预估影响范围和危害程度。

（2）防范措施。设置危害警告标志，采取健康防护措施；提前疏散、转移可能受到危害的人员；指令应急救援队伍进入待命状态，调集应急处置所需物资和装备，做好应急保障工作；对可能导致突发环境事件发生的相关企事业单位和其他生产经营者加强环境监管。

（3）舆论引导。及时准确发布事态最新情况，公布咨询电话，组织专家解读；加强舆情监测，做好舆论引导工作。

4. 预警级别调整 and 解除

在预警有效期内，县生态环境分局组织有关部门和机构、专

业技术人员及专家加强跟踪分析，如有分析结论证明可以提前提升、降低预警级别或解除预警的，应立即提出预警变更或解除的建议。

预警变更和解除程序与发布程序一致。

五、信息报告

（一）信息报告

突发环境事件发生后，涉事企事业单位或其他生产经营者应立即向生态环境部门和相关部门报告，及时通报可能受到污染危害的单位和人员。

事发县级生态环境部门接报后，立即核实、分析研判、分类报告。①对初步认定为一般突发环境事件的，应当在4小时内向本级人民政府和上一级生态环境部门报告。②对初步认定为较大突发环境事件的，应在2小时内向本级人民政府和上级生态环境部门报告。③初步认定为重大级别以上突发环境事件的，应当在2小时内向本级人民政府和上级生态环境部门报告，同时报省生态环境厅和生态环境部；市生态环境局接到报告后，应当进行核实并在1小时内报告市人民政府和省生态环境厅。其中，特别重大突发环境事件发生后或特殊情况下，事发地生态环境部门可直接向生态环境部报告，并同时报告上级生态环境部门。

较大级别以上突发环境事件发生后，事发地政府须在1小时内向市政府报告，市政府接报后1小时内向省政府报告；特别重大突发环境事件发生后或特殊情况下，事发地市、县级政府可直接向国务院报告。

发生下列一时无法判明等级的突发环境事件,应当按照重大以上突发环境事件的报告程序上报:

- (1) 对饮用水水源保护区造成或者可能造成影响的;
- (2) 涉及居民聚居区、学校、医院等敏感区域和敏感人群的;
- (3) 涉及重金属或者类金属污染的;
- (4) 有可能产生跨省影响的;
- (5) 因环境污染引发群体性事件,或者社会影响较大的;
- (6) 其他有必要按照重大以上突发环境事件报告的。

突发环境事件处置过程中事件级别发生变化的,应当按照变化后的级别报告信息。突发环境事件信息报告的内容和格式,按照原环保部《突发环境事件信息报告办法》规定执行。

(二) 信息通报

因交通事故、安全生产事故、火灾事故等引发或可能引发突发环境事件的,公安交警、交通运输、应急管理、消防救援等部门应当及时通报县生态环境部门。其他部门和单位获得环境污染事件信息后应及时向县生态环境部门通报。

突发环境事件影响或者可能影响相邻行政区域的,事发地政府或生态环境部门应当及时通报相邻行政区域同级政府或生态环境部门,同时报上级政府及生态环境部门。

六、应急响应

(一) 响应分级

突发环境事件应对遵循分级负责、属地为主的原则。当事件

超出事发地政府的处置能力时，由上一级政府提供支援或组织应对。较大、一般突发环境事件分别由市、县级政府组织应对；其中，涉及面广、敏感复杂或处置不当后果严重的较大突发环境事件应当报请省政府指导应对。特别重大、重大突发环境事件由省政府组织应对，其中涉及跨省级行政区域的，或超出省政府处置能力的以及特别重大突发环境事件，报请国务院及国家相关部门提供支援或组织指导应对。

根据突发环境事件的严重程度、影响范围和发展态势，将县级层面应急响应设定为一级、二级和三级三个等级（见下六响应措施）。乡镇级人民政府响应等级参照县级层面应急响应级别设置，结合本地实际情况予以明确。

突发环境事件发生在易造成重大影响的地区或重要时段时，可适当提高响应级别。应急响应启动后，可视事件损失情况及其发展趋势调整响应级别，避免响应不足或响应过度。

（二）先期处置

乡镇政府对本辖区内发生的各类突发环境事件，应迅速调度力量，尽快判明事件性质和危害程度，及时采取相应的处置措施，全力控制事态发展，减少人员财产损失，减轻或消除社会影响，并及时向上一级政府及生态环境部门报告。

涉事企事业单位或其他生产经营者要立即采取关闭、停产、封堵、围挡、喷淋、转移等措施，切断和控制污染源，防止污染蔓延扩散。做好有毒有害物质和消防废水、废液等的收集、清理和安全处置工作。当涉事企事业单位或其他生产经营者不明时，

由当地生态环境部门会同公安、交通、应急管理等相关管理部门组织对污染来源开展排查，查明涉事单位，确定污染物种类和污染范围，切断污染源。

（三）响应措施

县指挥部接到突发环境事件报告后，根据事故的危害程度、影响范围和可控情况，启动相应级别应急响应。

（1）三级响应。初判发生一般突发环境事件的，县生态环境部门提出相应响应建议，县指挥部视情启动三级响应。县指挥部办公室实行 24 小时值班，及时处置相关信息和事项。

（2）二级响应。初判发生较大突发环境事件的，县生态环境分局提出相应响应建议，县指挥部决定启动二级响应，县指挥部总指挥率领县生态环境分局及有关部门主要负责人赶赴现场，开展先期应急处置工作，当市指挥部介入后，应在市指挥部统一指挥领导下开展突发环境事件应急处置工作。县指挥部办公室实行 24 小时值班，县生态环境分局相关负责同志在岗带班。

（3）一级响应。对初判发生特别重大、重大突发环境事件和涉及面广、敏感复杂或处置不当将会产生严重后果的较大突发环境事件，县指挥部启动一级响应。县指挥部总指挥率领县生态环境分局及有关部门主要负责人赶赴现场，开展先期应急处置工作，当国家、省指挥部介入后，应在国家、省指挥部统一指挥领导下开展突发环境事件应急处置工作。县指挥部办公室实行 24 小时值班，县生态环境分局相关负责同志在岗带班。必要时，提请市委、市政府研究并作出工作部署。

（四）指挥协调

1. 发生较大突发环境事件后，县指挥部立即启动应急响应，部署应急处置工作。

（1）组织专家进行会商，研究分析突发环境事件影响和发展趋势；

（2）成立并派出现场指挥部，赶赴现场组织、指挥和协调现场先期处置工作，县级政府先期设立的现场应急指挥机构纳入市级现场应急指挥部，在市级现场应急指挥部的统一领导下，组织开展应对工作；

（3）根据需要，请求市指挥部成员单位派出前方工作组赴事发现场协调开展污染处置、应急监测、医疗救治、应急保障、转移安置、新闻宣传、社会维稳等应对工作；

（4）统一组织信息发布，做好舆论引导；

（5）组织开展事件调查和损害评估工作；

（6）向受事件影响或可能受事件影响的市内有关县或兄弟市通报情况；

（7）视情向兄弟市或省、国家有关方面请求支援。

2. 接到一般突发环境事件报告后，县指挥部办公室启动应急响应，成立现场指挥部，负责现场指挥。

县指挥部视情派出工作组赴现场，开展应急处置、应急监测、原因调查等工作，并根据需要协调有关方面提供队伍、物资、技术等支持。主要工作：

（1）了解事件情况、影响、应急处置进展及当地需求等；

(2) 指导事发地制订应急处置方案；

(3) 根据地方请求，组织协调相关应急队伍、物资、装备等，为应急处置提供支援和技术支持；

(4) 对跨县级行政区域突发环境事件应对工作进行协调；

(5) 指导开展事件原因调查及损害评估工作。

(五) 应急处置

县指挥部各工作组、县政府各相关部门及企事业单位按照县指挥部的统一部署，会同事发地政府迅速开展应急处置工作。

1. 污染处置

突发环境事件发生后，涉事企事业单位或其他生产经营者要立即采取措施，查找并确定污染物种类和污染范围，切断和控制污染源，防止污染蔓延扩散。必要时，事发地政府可要求其他排污单位停产、限产、限排，减轻环境污染负荷。

县政府组织制定综合治污方案。采用监测和模拟等手段追踪污染气体扩散途径和范围；采取拦截、导流、疏浚等形式防止水体污染扩大，采取隔离、吸附、打捞、氧化还原、中和、沉淀、消毒、去污洗消、临时收贮、微生物消解、调水稀释、转移异地处置、临时改造污染处置工艺或临时建设污染处置工程等方法处置污染物。做好有毒有害物质和消防废水、废液等的收集、清理和安全处置工作。

2. 转移安置人员

根据突发环境事件影响及事发地的气象、地理环境、人员密集度等，建立现场警戒区、交通管制区域和重点防护区域，确定

受威胁人员疏散的方式和途径，有组织、有序地及时疏散转移受威胁人员和可能受影响地区的居民。妥善做好转移人员安置工作，确保基本的生活和必要的医疗条件。

3. 医疗救治

迅速组织医疗资源和力量，对伤病员进行诊断治疗，根据需要及时、安全地将重症伤病员转运到有条件的医疗机构救治。指导和协助开展受污染人员的去污洗消工作，提出保护公众健康的措施建议。视情增派医疗卫生专家和卫生应急队伍、调配急需医药物资，支持事发地医疗救援工作。做好受影响人员的心理疏导援助。

4. 应急监测

根据突发环境事件的污染物种类、性质以及当地自然、社会环境状况等，明确相应的应急监测方案及监测方法，确定监测的布点和频次，调配应急监测设备、车辆，加强大气、水体、土壤等应急监测工作，为应急决策提供依据。

5. 专家会商

组织专家对环境监测数据进行动态分析和评估，判定污染物种类，预测突发环境事件的污染程度、危害范围和发展趋势；提出应急处置、污染区域隔离与解除、人员撤离与返回等措施建议。

6. 市场监管和调控

密切关注受事件影响地区市场供应情况及公众反应，加强对重要生活必需品等的市场监管和调控。卫生健康、市场监督管理等部门禁止或限制受污染食品和饮用水的生产、加工、流通和食

用，防范因突发环境事件引发的次生灾害等。

7. 信息发布和舆论引导

通过电视、广播、报刊、通信、信息网络、手机、各级预警信息发布中心等途径，主动、及时、准确、客观地向社会发布突发环境事件和应对工作信息，回应社会关切，澄清不实信息，正确引导社会舆论。信息发布内容包括事件原因、污染程度、影响范围、应对措施、需要公众配合采取的措施、公众防范常识和事件调查处理进展情况等。针对重特大或敏感突发环境事件，县政府或应急指挥机构应在事件发生后 5 小时内发布权威信息，24 小时内举行新闻发布会。

8. 维护社会稳定

加强受影响地区社会治安管理和交通管制，严厉打击借机传播谣言、哄抢救灾物资等违法犯罪行为；依法侦查涉嫌环境污染犯罪案件；加强转移人员安置点、救灾物资存放点、事发现场等重点地区治安管控；做好受影响人员情绪疏导和法律服务工作，防止引发群体性事件，维护社会稳定。

（六）响应终止

当事件处置基本完毕、污染物质降至规定限值以内、所造成的危害基本消除时，由启动响应的应急指挥机构终止应急响应。

七、后期工作

（一）损害评估

应急响应终止后，县政府根据相关规定及时组织开展污染损害评估，并将评估结果向社会公布。评估结论作为事件调查处理、

损害赔偿、环境修复和生态恢复的依据。突发环境事件损害评估工作按照生态环境部相关规定执行。

（二）事件调查

突发环境事件发生后,按照有关规定,由生态环境部门牵头,根据实际情况会同监察机关及相关部门,组织开展事件调查,查明事件原因和性质,提出整改防范措施和处理意见。

（三）善后处置

县政府及时组织制定补助、补偿、抚慰、抚恤、安置和环境恢复等善后工作方案并组织实施。保险机构要及时对环境污染责任保险参险企业开展理赔工作。

（四）总结报告

突发环境事件应对工作结束后,政府组织有关部门编写突发环境事件应对工作总结报告,其中较大以上突发环境事件应对工作总结报告应上报上级政府。

八、附则

（一）预案管理

乡镇政府结合实际,参照本预案制定本级政府突发环境事件应急预案,并按照《安徽省突发事件应急预案管理办法》的规定进行备案。

预案实施后,县生态环境分局会同有关部门组织做好预案的宣传、培训和演练,并根据实际情况,适时组织评估和修订。

（二）预案解释

本预案由县生态环境分局负责解释。

（三）预案实施时间

本预案自印发之日起实施。

附件：1. 突发环境事件分级标准

2. 县突发环境事件应急指挥部成员单位职责

3. 县突发环境事件应急指挥部工作组组成及职责

4. 突发环境事件预警分级标

附件 1

突发环境事件分级标准

一、特别重大突发环境事件

凡符合下列情形之一的，为特别重大突发环境事件：

- （一）因环境污染直接导致 30 人以上死亡或 100 人以上中毒或重伤的；
- （二）因环境污染疏散、转移人员 5 万人以上的；
- （三）因环境污染造成直接经济损失 1 亿元以上的；
- （四）因环境污染造成区域生态功能丧失或该区域国家重点保护物种灭绝的；
- （五）因环境污染造成设区的市级以上城市集中式饮用水水源地取水中断的。

二、重大突发环境事件

凡符合下列情形之一的，为重大突发环境事件：

- （一）因环境污染直接导致 10 人以上 30 人以下死亡或 50 人以上 100 人以下中毒或重伤的；
- （二）因环境污染疏散、转移人员 1 万人以上 5 万人以下的；
- （三）因环境污染造成直接经济损失 2000 万元以上 1 亿元以下的；
- （四）因环境污染造成区域生态功能部分丧失或该区域国家重点保护野生动植物种群大批死亡的；
- （五）因环境污染造成县级城市集中式饮用水水源地取水中断的。

断的；

（六）造成跨省级行政区域影响的突发环境事件。

三、较大突发环境事件

凡符合下列情形之一的，为较大突发环境事件：

（一）因环境污染直接导致 3 人以上 10 人以下死亡或 10 人以上 50 人以下中毒或重伤的；

（二）因环境污染疏散、转移人员 5000 人以上 1 万人以下的；

（三）因环境污染造成直接经济损失 500 万元以上 2000 万元以下的；

（四）因环境污染造成国家重点保护的动植物物种受到破坏的；

（五）因环境污染造成乡镇集中式饮用水水源地取水中断的；

（六）造成跨设区的市级行政区域影响的突发环境事件。

四、一般突发环境事件

凡符合下列情形之一的，为一般突发环境事件：

（一）因环境污染直接导致 3 人以下死亡或 10 人以下中毒或重伤的；

（二）因环境污染疏散、转移人员 5000 人以下的；

（三）因环境污染造成直接经济损失 500 万元以下的；

（四）因环境污染造成跨县级行政区域纠纷，引起一般性群体影响的；

（五）对环境造成一定影响，尚未达到较大突发环境事件级别的。

上述分级标准有关数量的表述中，“以上”含本数，“以下”不含本数。

附件 2

县突发环境事件应急指挥部 成员单位职责

县生态环境分局负责全县突发环境事件预防、监测预警体系和应急准备能力建设；负责突发环境事件的应急监测，提出污染控制、消除处置建议；会同有关部门做好突发环境事件信息发布和调查处理等工作。

县委宣传部负责协调新闻媒体，做好突发环境事件新闻报道、信息发布和舆论引导工作。

县发改委负责将突发环境事件应急预防与处置体系建设纳入国民经济和社会发展规划；参与突发环境事件善后恢复重建工作；根据县应急管理局的动用指令，负责县级救灾物资储备和组织调出。

县经信局负责应急状态下，按程序动用县级医药储备，并做好应急物资的生产调度、综合协调工作。

县公安局负责落实环境应急处置的治安、保卫、交通管制和其他措施；负责涉嫌污染环境犯罪案件的侦查；负责危险化学品运输车辆的道路交通安全管理；负责对丢失、被盗放射源的立案侦查，协助生态环境部门开展放射源收贮工作。

县民政局负责督促指导各地及时将符合临时救助或最低生活保障条件的受影响群众，按规定纳入保障范围。

县财政局负责环境应急能力建设和环境应急处置经费保障

及管理工作。

县自然资源和规划局负责做好突发环境事件造成的有关森林资源损害的调查、处置和评估工作，参与国家重点保护陆生野生动植物物

种资源破坏的应急处置。参与因地质灾害或矿产资源开发等造成的突发环境事件的应急处置和调查处理工作。

县住建局参与突发环境事件应急救援处置，负责提供环境应急事件处置所需的工程机械设备及相关工程技术支持。

县城市管理局负责监督和指导城市饮用水供水安全保障工作。负责做好城区供水的水质监测，根据指挥部要求实施停水或供水措施。

县交通运输局负责参与因道路交通事故引发的突发环境事件应急处置；负责应急救援物资和生活安置物资的运输保障；负责危险化学品道路运输、水路运输的许可以及运输工具的安全管理，对危险化学品水路运输安全实施监督；负责危险化学品道路运输企业、水路运输企业相关人员的资格认定。

县农业农村局负责参与农业环境污染事件的应急处置，会同相关部门对较大以上突发环境事件造成的农业、渔业损失进行调查与评估，参与国家重点保护水生野生动植物物种资源破坏的应急处置。

县水利局负责发布水文水资源信息，参与江河湖库水体污染突发环境事件应急处置，做好重要江河湖库水利工程应急调度；会同县生态环境分局制订受污染水体疏导或截流方案，配合做好

突发水污染事件的调查和应急处置工作；负责监督和指导农村饮用水供水安全保障工作。

县商务局负责组织协调突发环境事件发生时重要生活必需品的市场供应。

县卫生健康委负责组织突发环境事件的紧急医学救援工作，并及时为卫生部门开展突发环境事件应急医学救援提供技术指导和支撑；负责组织评估突发环境事件所导致健康危害的性质及其影响人数和范围；根据实际需要，组织专业人员开展心理疏导和心理危机干预工作，消除民众焦虑、恐慌等负面情绪。

县应急管理局负责参与发布地质灾害预警信息和灾情信息通报工作，参与指导生产安全事故、自然灾害等次生突发环境事件的应急处置工作。组织协调消防工作，指导应急处置相关火灾预防、火灾扑救等工作。会同事发地乡镇人民政府组织做好受因生产安全事故和自然灾害引发的突发环境事件影响人员的紧急转移和临时安置，做好转移安置人员的基本生活救助工作。

县市场监管局负责组织相关部门对突发环境事件影响区域内的食品安全进行监督和管理。

县广播电视台负责参与组织有关突发环境事件处置宣传报道等工作。

县气象局负责提供有关气象监测预报服务；必要时在事发区域及周边地区进行加密可移动气象监测，提供现场气象预报服务信息，并适时组织实施人工影响天气作业。

县消防救援大队负责突发环境事件的抢险救援，对重金属污

染和危险物品爆炸、泄漏事件等进行现场灭火与泄漏控制。

县武警中队负责突发环境事件抢险救援工作，协助做好受威胁人员疏散转移，协助公安部门做好应急期间社会治安维护。

县供电公司负责电力调度安全工作，保障抢险救灾电力的及时供应，组织协调电力设施的抢修工作。

县数据资源局负责组织协调环境应急通信保障工作。

附件 3

县突发环境事件应急指挥部工作组 组成及职责

一、综合协调组。由县生态环境分局牵头，县应急管理局等单位组成。

主要职责：汇总上报事件信息，贯彻县指挥部的指示和部署，协调县指挥部成员单位以及有关乡镇人民政府做好应对处置工作，承办指挥部文电、会务及简报编辑、资料整理归档等工作。

二、污染处置组。由县生态环境分局牵头，县公安局、县交通运输局、县水利局、县应急管理局、县武警中队、县消防救援大队等单位组成。

主要职责：进行技术研判，开展事态分析，组织污染处置；明确现场处置人员个人防护措施；组织建立现场警戒区和交通管制区域，确定重点防护区域，疏散受威胁人员。

三、应急监测组。由县生态环境分局牵头，县住建局、县城市管理局、县农业农村局、县水利局、县自然资源和规划局、县气象局等单位组成。

主要职责：明确相应的应急监测方案及监测方法；做好大气、水体、土壤等应急监测，为突发环境事件应急决策提供依据。

四、医疗救治组。由县卫生健康委牵头，县生态环境分局、县市场监管局等单位组成。

主要职责：组织开展伤病员医疗救治、应急心理援助；提出保护公众健康的措施建议；对污染处置提供应急医护保障；禁止或限制受污染食品和饮用水的生产、加工、流通和食用，防范因突发环境事件造成集体中毒等。

五、应急保障组。由县应急管理局、县生态环境分局牵头，县发改委、县经信局、县财政局、县交通运输局、县水利局、县商务局等单位组成。

主要职责：组织做好应急救援物资及临时安置重要物资的紧急生产、储备调拨和紧急配送工作。

六、转移安置组。由县应急管理局牵头，县公安局、县财政局、县民政局、县住建局等单位组成。

主要职责：指导做好事件影响区域有关人员的紧急转移、临时安置及组织调集重要生活必需品，做好物资发放及监管。

七、新闻宣传组。由县委宣传部牵头，县生态环境分局、县文化旅游体育局、县数据资源局、县广播电视台等单位组成。

主要职责：组织开展事件进展、应急工作情况等权威信息发布，加强新闻宣传报道；收集分析舆情和社会公众动态，加强媒体、电信和互联网管理，正确引导舆论；及时澄清不实信息，回应社会关注。

八、社会维稳组。由县公安局牵头，县经信局、县生态环境分局、县市场监管局等单位组成。

主要职责：负责受影响地区等重点地区社会治安管理、矛盾纠纷

化解、商品的市场监管等工作。

九、调查评估组。由县生态环境分局牵头，县应急管理局、县公安局、县民政局、县自然资源和规划局、县交通运输局、县水利局、县卫生健康委等单位组成。

主要职责：负责突发环境事件调查及污染损害评估工作。

附件 4

突发环境事件预警分级标准

一、对情况危急，预计可能发生或引发特别重大突发环境事件的；或事件已经发生，可能进一步扩大影响范围，造成特别重大危害的事件，视情确定突发环境事件预警级别为一级（红色）。

二、对情况紧急，预计可能发生或引发重大突发环境事件的；或事件已经发生，可能进一步扩大影响范围，造成重大危害的事件，视情确定突发环境事件预警级别为二级（橙色）。

三、对情况比较紧急，预计可能发生或引发较大突发环境事件的；或事件已经发生，可能进一步扩大影响范围，造成较大危害的事件，视情确定突发环境事件预警级别为三级（黄色）。

四、对存在重大环境安全隐患，预计可能发生或引发一般突发环境事件的；或事件已经发生，可能进一步扩大影响范围，造成公共危害的事件，视情确定突发环境事件预警级别为四级（蓝色）。