

## 办事指南

---

事项名称：机关事业单位养老保险个人权益记录查询打印

目录清单名称：社会保险参保缴费记录查询

目录清单子项名称：个人权益记录查询打印

事项类型：公共服务

基本编码：002014005002

服务对象：自然人

实施编码：1134162300318582104002014005002

办理形式：网上办理, 移动端办理, 窗口办理

办理深度：四级（全程网办）

网上办理形式：互联网咨询, 互联网收件, 互联网预审, 互联网受理, 互联网办理, 互联网办理结果信息反馈

到办事现场次数：0次

法定办结时限：1个工作日

承诺办结时限：1个工作日

是否收费：否

办理地点：亳州市利辛县城关镇前进路与政通路交叉口西侧县政务服务中心二楼人社综合窗口；亳州市利辛县淝河路与高新路交叉口利辛县人民政府政务服务中心人社局分中心一楼综合窗口

办理地点补充说明：无

办理时间：工作日：上午8:00-12:00，下午14:30-17:30

所属部门：利辛县人力资源和社会保障局

所属区划：利辛县

实施主体：利辛县人力资源和社会保障局

实施主体性质：法定机关

行使层级：县级

办件类型：即办件

委托部门：无

权力来源：法定本级行使

行使内容：无

是否属于联办件：否

是否有联办机构：否

联办机构：无

是否有权限划分：否

划分标准：无

是否属于上报件：否

下沉办理：否

通办范围：无

是否支持网上支付：否

阶段性办理：否

办理时间段：无

是否有特别程序：否

是否支持预约：否

预约渠道：无

是否有数量限制：否

数量限制说明：无

数量限制依据：无

是否进驻大厅：是

材料收取形式：无

结果名称：无

结果样本：无

结果领取方式：无

办理结果领取说明：无

监督投诉方式：0558-8805052, 0558-8818660

咨询方式：0558-8808139, 0558-8029399

审查标准：无

年审年检：无

设立依据：1.《中华人民共和国社会保险法》第四条：中华人民共和国境内的用人单位和个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录……。第七十四条：……用人单位和个人可以免费向社会保险经办机构查询、核对其缴费和享受社会保险待遇记录……。2.《社会保险个人权益记录管理办法》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第14号）第十四条：社会保险经办机构应当向参保人员及其用人单位开放社会保险个人权益记录查询程序，界定可供查询的内容，通过社会保险经办机构网点、自助终端或者电话、网站等方式提供查询服务。3.《关于印发城乡居民基本养老保险经办规程的通知》（人社部发〔2014〕23号

）第二十一条：参保人员可到县社保机构 、乡镇（街道）事务所打印《城乡居民基本养老保险个人账户明细表》。社保机构应当每年至少一次将参保人员个人权益记录单内容告知本人……。 4. 《关于印发〈机关事业单位工作人员基本养老保险经办规程〉的通知》（人社部发〔2015〕32号）第九十二条：社保经办机构应向参保单位及参保人员开放社会保险个人权益记录查询程序，界定可供查询的内容……。

受理条件：申请人在社会保险参保地的社会保险经办机构申请

申请材料：

材料名称	材料必要性	材料类型	材料形式	纸质材料份数	来源渠道	材料依据	填报须知
中华人民共和国居民身份证	必要	原件或复印件	纸质或电子	原件1份, 复印件1份	政府部门核发	《关于印发城乡居民基本养老保险经办规程的通知》（人社部发〔2014〕23号）	材料真实有效，符合法定形式。

办理流程：1. 申请：申请人登录安徽省政务服务网，选择亳州厅利辛分厅，选择利辛县人力资源和社会保障局，选择机关事业单位养老保险个人权益记录查询打印申请办理。 2. 受理：利辛县人力资源和社会保障局工作人员受理申请人提交的材料，对符合条件的，进行受理，不符合办理条件的不予受理，并将原由告知申请人。申请材料不齐全或不符法定形式的不予受理，并一次性告知相关要求。 3. 办结：利辛县人力资源和社会保障局工作人员对受理通过的及时审核，并告示申请人办理结果，根据办理结果对事项进行办结。

环节	办理时限	办理单位	办理人	办理岗位	岗位职责
受理	0.5个工作日	利辛县人力资源和社会保障局	纪荡荡	受理	受理
办结	0.5个工作日	利辛县人力资源和社会保障局	纪荡荡	办结	办结