

利辛县医疗保障局（局本级）

2022 年部门预算

2022 年 2 月

目录

第一部分部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2022 年度主要工作任务

第二部分 2022 年部门预算情况说明

1. 关于 2022 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2022 年一般公共预算财政拨款情况说明
3. 关于 2022 年一般公共预算基本支出情况说明
4. 关于 2022 年政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于 2022 年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于 2022 年收支预算总体情况说明
7. 关于 2022 年收入预算情况说明
8. 关于 2022 年支出预算情况说明
9. 其他重要事项情况说明

第三部分名词解释

第四部分 2022 年部门预算表

附表：2022 部门预算批复表（利辛县医疗保障局）

第一部分部门概况

一、主要职责

（一）贯彻执行国家和省、市医疗保险、生育保险、医疗救助等医疗保障法律法规规章和政策规划标准，起草有关地方性规范和标准，拟订有关政策、规划和标准并组织实施。

（二）贯彻国家和省、市医疗保障基金监督管理办法，制定实施细则，建立健全医疗保障基金安全防控机制，指导推进医疗保障基金支付方式改革。

（三）贯彻落实省市医疗保障筹资和待遇政策，完善动态调整和区域调剂平衡机制，统筹城乡医疗保障待遇标准，建立健全与筹资水平相适应的待遇调整机制。

（四）严格执行全省城乡统一的药品、医用耗材、医疗服务项目、医疗服务设施等医保目录，拟订县级支付标准，建立动态调整机制，贯彻落实省级医保目录准入谈判制度。

（五）贯彻落实省级药品、医用耗材价格和医疗服务项目、医疗服务设施收费等政策，建立医保支付医药服务价格合理确定和动态调整机制，推动建立市场主导的社会医药服务价格形成机制，建立价格信息监测和信息发布制度。

（六）落实国家和省市药品、医用耗材的招标采购政策。制定全县药品、医用耗材的招标采购办法，建立招标采购专家库。指导全县医疗卫生机构药品、医用设备、医用耗材集中采购的监督管理工作。

（七）制定定点医疗机构协议和支付管理办法并组织实施，建立健全医疗保障信用评价体系和信息披露制度，监督管理纳入医保范围内的医疗服务行为和医疗费用，依法查处医疗保障领域违法违规行为。

（八）负责医疗保障经办管理、公共服务体系和信息化建设，组织制定和完善异地就医管理和费用结算政策。建立健全医疗保障关系转移接续制度，开展医疗保障领域对外合作交流。

（九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、预算单位构成

2022 年度预算只包括利辛县医疗保障局本级预算，具体情况见下表。

序	单位名称	单位性质
1	利辛县医疗保障局	行政单位

三、2022 年度主要工作任务

（一）提升医保待遇质量。一是落实职工门诊共济政策。针对职工医保门诊频率高、金额少、管理难等特点，落实《安徽省建立健全职工基本医疗保险门诊共济保障机制实施办法》及其《实施细则》，系统推进预算管理、系统改造、基金监管等准备工作。二是实施医保民生工程。继续开展城乡居民基本医疗保险、城乡居民大病保险和医疗救助等三项民生工程，今年全市城乡居民参保率要达到 96%以上、住院医药费用政策内报销比例达 70%以上、大病保险政策内报销比例达到 60%，确保位

居全省民生工程第一方阵。三是健全重特大疾病医疗保险和医疗救助制度。落实国家、省要求,建立高额医疗费用减负机制,抓住“精准识别、综合保障、规范救助、精准防贫”四项目标,完善救助对象及时精准识别机制,提高资金使用效率。

(二) 全面助力乡村振兴。一是分类资助,做到应保尽保。实施“特困人员、低保对象、返贫致贫人口、监测人口”四类群体资助参保,同时与民政、乡村振兴部门定期比对数据,确保动态覆盖、应保尽保。二是倾斜保障,落实过渡政策。即大病保险、医疗救助、再次救助。三是预警监测,防止因病致贫返贫。做到“提前预警、精准帮扶、综合施救、化解风险”,坚决防止发生规模性返贫致贫现象。

(三) 守牢医保基金安全。一是强化警示宣传。以《安徽省医疗保障基金监督管理办法》为核心内容,以“集中宣传月活动”为契机,线上线下“两线”并举,加大培训和曝光力度,教育广大医务人员知敬畏、存戒惧、守底线,积极营造全市“不敢骗、不能骗、不想骗”的基金共管氛围。二是强化监督检查。继续常态化开展监督检查,确保日常稽核、自查自纠和抽查复查“三个全覆盖”。纵深推进“三假”专项整治行动,重点整治肿瘤基因检测、血液透析、医保个人账户等重点领域存在的“三假”突出问题。三是强化机制建设。巩固拓展医保监管方式创新试点成果,推深做实智能监控、社会监督、驻点监管、联合执法等制度,进一步完善医保基金监管长效机制。

（四）深化医保综合改革。一是启动 DIP 医保支付方式改革。组建工作专班，借鉴先进经验，市、县（区）一体化推动，年内完成病案数据收集、病种分组、系统建设等，实现模拟付费。二是启动国家参保信息查询试点。按照国家医保局要求，引进第三方力量参与，打造“数据汇集智慧脑、智能科学管理库、高效查询快捷键、安全使用防护网”，构建参保个人信息授权查询和使用新模式。

第二部分 2022 年预算情况说明

一、关于 2022 年财政拨款收支预算总体情况说明

2022 年财政拨款收支预算 170.87 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 170.87 万元、政府性基金预算拨款 0 万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入 170.87 万元。

二、关于 2022 年一般公共预算拨款情况说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况。

2022 年一般公共预算拨款 170.87 万元，比 2021 年预算拨款减少 5.6 万元，降幅 3.28%。

（二）一般公共预算拨款结构情况。

工资福利支出 54.12 万元，占 31.67%；对个人和家庭的补助支出 5.20 万元，占 3.04%；定额公用支出 4.28 万元，占 2.50%；行政事业类支出 107.27 万元，占 62.79%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况。

1. “工资福利支出” 2022 年预算 54.12 万元；
2. “对个人和家庭的补助支出” 2022 年预算 5.20 万元；
3. “定额公用支出” 2022 年预算 4.28 万元；
4. “行政事业类支出” 2022 年预算 107.27 万元。

三、关于 2022 年一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 170.87 万元。

其中：工资福利支出 54.12 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业

年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金等。

商品和服务支出主要包括：办公费、印刷费、差旅费、工会经费等。

四、关于 2022 年政府性基金预算拨款情况说明

2022 年无政府性基金预算拨款。

五、关于 2022 年国有资本经营预算拨款情况说明

2022 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、关于 2022 年收支预算总体情况说明

按照综合预算管理原则，所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年收支总预算 170.87 万元，收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括：社会保障和就业支出、卫生健康支出、城乡社区支出、住房保障支出等。

七、关于 2022 年收入预算情况说明

2022 年收入预算 170.87 万元。

八、关于 2022 年支出预算情况说明

2022 年支出预算 170.87 万元。“工资福利支出”2022 年预算 54.12 万元；“对个人和家庭的补助支出”2022 年预算 5.20 万元；“定额公用支出”2022 年预算 4.28 万元；“行政事业类支出”2022 年预算 107.27 万元。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费。

2022 年机关运行经费财政拨款预算，主要用于保障机关办公区日常维修、日常运转办公费、印刷费、邮电费、差旅费等运行支出。

（二）政府采购情况。

2022 年各单位政府采购预算总额 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

共有车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2022 年项目支出按规定设置支出绩效目标，实行部门自评或第三方评价。

第三部分名词解释

一、财政拨款收入：指县财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入和政府性基金拨款收入。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、机关运行经费：机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2022 年部门预算表

附表： 2022 部门预算批复表（利辛县医疗保障局）