

# 利辛县乡村振兴局

## 利辛县 2023 年“雨露计划”职业教育 补助实施方案

各乡镇乡村振兴工作站：

根据《雨露计划职业教育工作指南（试行）》（国开办司发〔2015〕106 号）、《安徽省扶贫办关于调整优化“雨露计划”职业教育补助工作程序的通知》（皖扶办〔2018〕104 号）、《安徽省财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》（皖财农〔2021〕450 号）等文件精神，结合我县“雨露计划”职业教育补助工作实际情况，为更好的推进 2023 年“雨露计划”职业教育补助工作，制定本方案。

### 一、工作目标

符合“雨露计划”职业教育补助条件的脱贫户和监测户，做到“应学尽学、应补尽补”。

### 二、资金来源

财政衔接资金。

### 三、符合条件的补助对象、期限及标准

（一）补助对象。符合“雨露计划”职业教育补助条件的脱贫户和监测户（不含清退户及标注不享受政策户，下同）。

1. 符合条件的脱贫户、监测户。子女接受中等职业教育（含全日制普通中专、成人中专、职业高中、技工院校等）、高等职业教育（含全日制普通大专、高职院校、技师学院以及全国首批 15 所职业本科试点学校等）的脱贫户、监测户家庭。无论其子女在何地就读，均在其家庭所在地申请扶贫助学补助。

2. 除上述对象以外的其他农户或人员，均不得纳入雨露计划项目补助范围。

（二）补助期限。脱贫户、监测户家庭子女接受职业教育在校学习期间（包括顶岗实习），其家庭均可享受扶贫助学补助。接受中等职业教育期间享受扶贫助学补助，毕业后直接升入高等职业院校继续学习的学生，其家庭继续享受该资助政策。

（三）补助标准。按每生每年 3000 元的标准补助。每学年分秋季学期、春季学期发放，每学期每生 1500 元。

#### 四、补助流程

##### （一）摸底排查

各乡镇要结合建档立卡动态管理工作，在脱贫户、监测户家庭子女入学之际，镇村要适时开展“雨露计划”职业教育补助对象摸底调查，提高数据信息完整性和准确性。动态掌握本地区脱贫户、监测户家庭子女在职业学校就读基本情况，建立脱贫户、监测户家庭子女春（秋）季学期“雨露计

划”摸底台账。

## （二）户申请

由脱贫户、监测户家庭子女或委托该户家庭成员、帮扶联系人填写《利辛县××年春（秋）季“雨露计划”职业教育补助申请表》、提供“学籍证明”。

## （三）村初审

结合“雨露计划”摸底台账以及户申请，形成拟补助人员名册，由村（居）两委成员、镇（乡）人民政府包村干部逐人审核校正，对其就读状态、是否在校、是否属于建档立卡贫困户、监测户进行核实，标注是否符合资助条件。经初审合格，由村（居）委会将《“雨露计划”职业教育补助申请表》（一式三份）、《学籍证明》及拟补助人员名单一并上报镇乡村振兴工作站复核。

## （四）镇复核

各乡镇乡村振兴工作站对村级上报资料的规范性进行复核，并通过数据比对，核实是否属于建档立卡贫困户或监测户、是否在校在读在籍。

## （五）应补尽补

1. 全国防返贫监测信息系统中学生。根据省乡村振兴局通知，由县乡村振兴局导出春（秋）季学生名册，交乡镇乡村振兴工作站，由行政村逐人审核校正，对于符合补助条件的，填报《“雨露计划”职业教育补助申请表》（一式三份），

无需贫困学生提供“学籍证明”。

2. 符合补助条件但不在全国防返贫监测信息系统中学生。结合前期“雨露计划”摸底情况，与全国防返贫监测信息系统中学生同步逐级审核公示，打卡发放补助资金，确保应补尽补。

3. 春（秋）季学生补助名单确定后，镇乡村振兴工作站将春（秋）季《“雨露计划”职业教育补助申请表》（一式三份）、《学籍证明》及拟补助人员名单一并上报县乡村振兴局审批。

#### （六）县审批

县乡村振兴局组织人员对镇级上报资料的规范性进行审核，并通过数据比对，核实是否符合资助条件。审核通过后，县乡村振兴局签署审核意见加盖公章，并将相关资料返还镇村。

#### （七）公示

经县级审核通过后的贫困家庭子女为拟补助对象。拟补助人员名单在县、镇、村三级同步进行公示。县级在政府门户网站进行公示，镇村分别在镇（乡）政务公开栏和行政村村务公开栏内进行公示，公示时间不少于 10 天，接受群众监督。镇村公示照片电子版应打包上传县乡村振兴局留存。对群众举报的不符合条件的补助对象，经查实后由县乡村振兴局取消其补助对象资格。

### （八）打卡发放

公示结束无异议，县乡村振兴局向县财政局申请设立批次，由各乡镇乡村振兴工作站通过“利辛县惠农补贴资金管理平台”上传补贴清册，造册结束后，将补助资金一次性打卡发放到户。

### （九）系统录入

各乡镇在全国防返贫监测信息系统扶贫项目管理模块中录入“职业学历教育”子项目实施情况，关联已经获得补助的家庭和学生。

### （十）三级公告。

年度“雨露计划”项目实施结束后，在县、镇、村三级同步进行公告。县级在政府门户网站进行公告，镇村分别在镇（乡）政务公开栏和行政村村务公开栏内进行公告，接受群众监督。镇村公告照片电子版应打包上传县乡村振兴局留存。

## 五、工作要求

（一）明确工作职责。县乡村振兴局负责指导镇村做好“雨露计划”补助对象审核校正工作，做好乡镇上传惠农补贴一卡通系统清册的审核和上传。镇、村是“雨露计划”补助对象审核校正的责任主体，对补助对象的精准性、真实性、合规性、完整性负责，按要求及时上传惠农补贴一卡通系统清册，同时做好摸底排查工作，确保应补尽补。

（二）严格审核把关。各乡镇要依据防返贫监测系统内建档立卡名单，审核其是否是脱贫户或监测户家庭子女；需提供材料的脱贫户或监测户家庭子女，审核其是否在校在读接受全日制中等或高等职业教育。

（三）加强项目管理。严格按照规范程序操作，严格执行“两公开一公告一监督”制度，自觉接受纪检监察、审计部门和社会的监督，杜绝虚报、套取、截留、私分补助资金行为的发生，确保资金专款专用。健全机制建设，及时发放雨露计划补助，有效解决中高职贫困家庭学生上学难的问题，确保实现联农带农帮扶效果。

（四）加强档案管理。按照“打卡一批归档一批”的要求，打卡发放结束后，县镇村三级要做好资料归档。

1. 县乡村振兴局做好当年政策文件、打卡发放清册、拟补助人员名单、《“雨露计划”职业教育补助申请表》及县镇村三级“两公示一公告”资料的立卷归档工作。

2. 镇工作站做好当年政策文件、打卡发放清册、拟补助人员名单、镇村“两公示一公告”资料的立卷归档工作，同时按照“一户一档”要求，做好《“雨露计划”职业教育补助申请表》、“学籍证明”和《“雨露计划”职业教育情况核实表》等资料的立卷归档工作。

3. 村级做好当年政策文件、打卡发放清册、拟补助人员名单、村级“两公示一公告”资料的立卷归档工作，同时按

照“一户一档”要求，做好《“雨露计划”职业教育补助申请表》、“学籍证明”和《“雨露计划”职业教育情况核实表》等资料的立卷归档工作。

利辛县乡村振兴局

2023年1月15日



