

亳州市教育局文件 亳州市人力资源和社会保障局文件

教师〔2022〕5号

关于做好 2022 年度亳州市教师职称 评审工作的通知

各县区教育局、人力资源和社会保障局，市高新区分局，市直各学校：

根据省人社厅《关于做好 2022 年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2022〕154 号）和市人社局《关于做好 2022 年度全市职称评审工作的通知》（亳人社秘〔2022〕42 号）精神，结合我市实际，现就做好我市 2022 年度教师职称评审工作有关事项通知如下。

一、评审范围和资格条件

（一）评审范围

中小学教师专业技术资格评审范围为全市普通中小学、特殊教育学校、专门学校和校外教育机构从事教育教学的教师，全市

幼儿园教师，全市教研、电教、师训机构（部门）专业技术人员。

中等职业学校教师专业技术资格评审范围为全市中等职业学校（含独立设置的具有教育教学职能的职业教育机构）教师及签订聘用合同任教1年以上的兼职教师。

申报人员须是在职在岗从事教育教学的教师，公务员、参照公务员法管理的事业单位工作人员、离退休人员（含返聘在岗）不得申报专业技术人员职称评审。

事业单位申报人员须在岗位结构比例范围内申报评审，对于在编在岗教师，各校须在人社部门核定的结构比例范围内组织申报，超出岗位结构比例申报的，将不予受理。各县区教育局、市高新区分局、市直各学校需提前报送《亳州市教师申报资格核准表》（附件1）至市教育局。

市教育局、市人社局受理评审的专业技术资格为高级教师（含高级讲师、高级实习指导教师）、一级教师（含讲师、一级实习指导教师）和市高新区、市直学校二、三级教师；县（区）教育局、县（区）人社局受理评审的专业技术资格为所属学校二、三级教师。

（二）评审资格条件

中小学教师职称评审依照《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中小学教师专业技术资格条件〉等3个资格条件的通知》（皖教师〔2020〕7号）有关评审资格条件执行。

普通中等职业学校教师、实习指导教师职称评审依照《安徽省教育厅 安徽省人力资源和社会保障厅关于印发〈安徽省中等职业学校教师专业技术资格条件〉的通知》（皖教师〔2021〕2号）有关评审资格条件执行。

二、申报程序

2022年亳州市教师系列职称评审工作采取线上和线下材料同步申报方式进行，按照隶属关系或属地管理原则逐级进行审核、申报。

（一）学校（单位）推荐

学校（单位）成立七人审核小组，根据岗位空缺数量和工作需要确定参加职称评审竞争推荐人选，并组织竞争推荐。对申报教师的课程表、教学计划、教学设计、听课指导主持或研讨记录、班主任等工作的分学期计划总结、校内校际公开课材料等进行审核，给出鉴定意见，如实填写《亳州市教师职称评审学校审核材料鉴定表》（附件6）并签字盖章。

申报人及申报单位主要负责人均需签订承诺书。

（二）网上材料申报

1. 申报时间

教师个人网上申报及所在单位审核时间为2022年9月13日至10月14日下午5:00（逾期申报功能自动关闭，不再受理新增人员申报）。

各县区教育主管部门和人社部门审核时间为2022年9月13日

至 2022 年 10 月 21 日下午 5:00。

2. 申报流程

(1) 教师个人申报

教师个人登录“安徽省人力资源和社会保障厅”门户网站(<http://hrss.ah.gov.cn/>)，在“资讯中心”页面下方“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”，进入该系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务服务网”，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。登录后，在网页右上角下载操作指南和常见问题解答，按照说明进行操作。

申报人应结合本人所从事专业及业绩情况，按照职称管理平台可供选择的專業，慎重选择申报专业，不可自填专业。要严格按照系统提示和条件要求，真实、准确、规范填报诚信承诺书、学历资历、继续教育、论文、业绩、公示证明等评审材料，未在申报系统内录入申报材料者不得参与评审。个人录入信息须与申报材料内容一致，一经正式提交不予修改，如因上传材料不符合要求影响评审结果的，责任自负。

①基本条件中的继续教育证书需上传个人信息页、继续教育登记页及验证登记页，并逐页写明证书所有人姓名，经用人单位逐页盖章后，扫描上传。

②能力条件中的课程表、教学计划、教学设计、听课指导主持或研讨记录、班主任等工作的分学期计划总结、校内校际公开课等

材料，申报人只需上传经用人单位七人审核小组审核鉴定、单位盖章的《亳州市教师职称评审学校审核材料鉴定表》。

③教科研条件中的公开发表的论文需上传期刊封面、目录、个人论文、期刊封底等，著作或教材需上传封面、图书在版编目(CIP)数据页、目录、封底等，课题需上传立项批文、成果鉴定书、结题证书等。以上材料均须经单位审核、注明“原件已审核”并盖章后再扫描上传。

其他材料一律经用人单位审核、注明“原件已审核”并盖章后扫描成电子档，按原件名称命名，线上提交至评审系统相应位置。

网上提交的所有材料，均须用人单位主要负责人在原件空白处签字并加盖单位公章后扫描上传。

符合破格申报条件的人员（初、中级不实行破格申报。高级专业技术资格可实行学历、资历单项破格、逐级申报），应填写《破格申报专业技术资格审批表》（附件4），经省人社厅审核同意方可提交评审委员会评审，否则评审结果视为无效。

（2）用人单位审核

申报单位管理员负责对本单位申报人员线上及线下材料手续是否齐全、是否符合上传要求等进行把关，对不符合要求的，一律退回，并负责上传《单位公示证明》、《亳州市教师职称评审学校审核材料鉴定表》、《亳州市教师申报资格核准表》（若为非在编人员，则提供单位证明）、单位推荐意见等材料。

（3）县（区）教育局、人社局审核

县（区）教育局、人社局在规定的审核期内，完成所有申报材料的审核工作，并提交审核。各审核部门在审核时，对不符合要求的申报材料应予以退回，并一次性告知原因，申报人须在规定的时间内补充完善后重新提交申报。

严格实行“谁受理、谁负责、谁签字”制度，各单位按管理权限对申报人提交的各类证书原件及相关材料进行逐级推荐审核，并在申报人专业技术资格评审表（线下导出打印）上逐级签字加盖公章。

（二）线下材料报送

1. 申报人员需将所有纸质申报材料交给学校，由学校统一上报至县区教育局（高新区分局）审查保管。市直学校统一报送至市教育局审查保管。以上材料待评审活动结束后退回申报人，以备必要时线下核查。

2. 各县区教育局、市高新区分局、市直学校应向市教育局线下报送以下材料：

（1）各县区教育局、市高新区分局、市直学校推荐工作报告（纸质盖章）；

（2）各县区人社部门出具的委托评审函；

（3）《亳州市 2022 年专业技术资格评审人员情况一览表》（报送电子版和纸质盖章版，严格按照要求规范填写）；

（4）申报教师专业技术资格评审表（申报教师从申报系统导出，A3 纸双面打印对折装订，逐级盖章，一式 2 份）；

(5) 《亳州市教师职称评审考评课评分汇总表》(报送电子版和纸质盖章版)。

(6) 申报教师的业绩材料、教研科研材料。

三、有关要求

(一) 实行申报材料公示制度。各县区、各单位要确保评审政策公开、申报指标公开、推荐过程公开、申报材料公开(申报人名单及其提交的所有申报材料目录都要在校内进行公示),公示时间不得少于5个工作日。对公示无异议或虽有异议但经核查后无问题的方可上报,用人单位提供证明公示的影像材料或者网站公示截图及公示情况说明。

(二) 加大审核力度。各县区、各单位要强化责任担当,对照标准条件逐条逐项把好资格审查关。严格执行评审制度,落实审核责任。对未按规定程序开展申报、评审工作的,其推荐、评审结果一律无效。

(三) 完善诚信体系。全面推行告知承诺制,申报人员提交申报材料时应承诺提供的相关证书、业绩成果、论文等材料真实可靠。实行学术造假和职业道德失范“一票否决”,对通过弄虚作假、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称一律予以撤销,并记入专业技术人员职称申报评审诚信档案库,记录期3年。凡职称申报发现弄虚作假行为的,一律进行全市通报,并抄送有关部门。被通报人员通报当年年度考核不得确定为优秀等次。因审核把关不严,多人或多次被通报的单位,在集体评优评先时予以限制。

（四）禁止多头申报。根据《安徽省职称评审工作实施办法》（皖人社发〔2018〕5号）规定，专业技术人员在同一年度只能申报一个系列（专业）职称，不得同时申报两个以上不同系列或同一系列两个不同专业的职称。各县区、各单位要切实承担起主体责任，对在同一年度多头申报职称资格的，取消其申报资格；已取得专业技术资格的，予以撤销。

（五）做好职称信访维稳工作。各县区、各单位要强化服务意识和责任担当，对群众来电、来信、来访反映的问题，要实行清单化、闭环式管理模式，依法依规、认真负责地做好接访工作，进一步提升专业技术人员的获得感、幸福感。要建立职称信访工作台账，明确责任人，明确办理时限，及时受理举报并认真核查处理，对反映的各类职称问题，要按照事实清楚、定性准确、处理恰当、手续完备的要求，逐级认真调查核实，提出明确意见，并按要求提交调查结果及处理意见。

（六）做好继续教育工作。严格按照《关于做好2022年全市专业技术人员继续教育工作的通知》（亳人社函〔2022〕27号）要求，扎实做好继续教育工作，保证继续教育质量。专业技术人员每年须完成公需科目学习不少于30学时、专业科目学习不少于72学时（中小学幼儿园为集中培训、远程培训、校本培训，高中、中职为远程培训、校本培训）。专业技术人员在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到规定学时即可（但不得在一个年度内突击完成最近一个任职周期内所需

学时)。

(七)做好考评课工作。高级教师(含高级讲师、高级实习指导教师)资格评审,申报当年参加由县区教育局、高新区分局组织的考评课(必须是一节完整的课堂教学)中达到优秀等次。

一级教师资格评审,申报当年参加由县区教育局、高新区分局组织的考评课(必须是一节完整的课堂教学)达到良好等次以上;讲师、一级实习指导教师评审,申报当年参加由学校组织的考评课达到优秀等次。

市直学校申报人员考评课参照上述办法由所在学校组织,考评课专家评委由市教育局统一抽选。

(八)推进跨区域职称互认工作。对从外省流动到我省工作的专业技术人员,其在外省通过社会化评审方式取得的原职称证书,一般根据人事隶属关系,按照职称管理权限,由调入地相应级别人力资源社会保障部门按照《安徽省职称评审工作实施办法》(皖人社发〔2018〕5号)关于异地职称确认相关规定进行确认。

(九)把握时间节点。2022年度教师专业技术资格评审工作计划从8月份开始,至12月份结束,12月底完成各级评审报批工作。《亳州市教师申报资格核准表》报送时间为9月15日,考评课方案报送时间为9月15日,考评课结果报送时间为9月30日,线下材料应于10月31日前报送市教育局。各县区、各单位要认真做好评审材料受理审核、整理汇总等工作,确保评审

工作如期进行。

联系电话：0558-5567877

- 附件：1. 亳州市教师申报资格核准表
2. 诚信承诺书
3. 单位公示证明
4. 破格申报专业技术资格审批表
5. 亳州市教师职称评审考评课评分汇总表
6. 亳州市教师职称评审学校审核材料鉴定表
7. 亳州市 2022 年专业技术资格评审人员情况一览表



亳州市教育局



亳州市人力资源和社会保障局

2022年8月25日

附件 1

亳州市教师申报资格核准表

县教育局或市直学校（公章）

填报时间：

岗位情况		副高级	中级	初级
岗位数				
已聘岗位数				
空缺岗位数				
拟申报 人数	岗位内申报			
	不占岗位结构比例申报			
主管 部门 意见			同级人社 部门意见	
		年 月 日		年 月 日
申报人员花名册				
序号	姓名	拟申报专业技术资格		备注

备注：不占岗位结构比例申报人员在备注栏注明

附件 2-1

申报专业技术资格个人诚信承诺书

本人系_____（单位）教师，现申报_____

_____系列（专业）_____级专业技术资格。本人承诺所提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实材料。如材料虚假、失实，本人自愿三年内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 2-2

申报专业技术资格校长诚信承诺书

本人承诺：我单位在核定的岗位结构比例内择优推荐教师参加专业技术资格评审，对参评人员的申报材料、证件进行逐项核实，严格把关，无协助参评人员弄虚作假的行为，否则本人愿意承担一切责任。

承诺人单位：

承诺人签字：

年 月 日

（本承诺书一式 2 份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 3

单位公示证明

同意推荐本单位_____同志申报_____系列（专业）
_____级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按有
关规定在本单位公示 5 个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位（公章）：

年 月 日

附件 4

破格申报专业技术资格审批表

姓 名		性别		出生年月		照 片
学 历	全日制 教 育		毕业院校 系及专业			
	在 职 教 育		毕业院校 系及专业			
参加工 作时间				毕业时间		
专业技术资格 取得时间				聘任时间		
专业工作年限				破格申报 专业及级别		
工作单位及职务						
破格理由						
单 位 意 见	(盖 章) 年 月 日			市(厅) 人社 (事) 部门 意见	(盖 章) 年 月 日	
审 批 意 见						
备 注						

注：一式 2 份

附件 5

亳州市中小学(中等职业学校)教师职称评审 考评课评分汇总表

考评组织单位（盖章）：

序号	单位	姓名	申报学 段、学科	考评课成绩 （保留小数 点后两位）	考评课 等次	备注

附件 6-1

亳州市中小学教师职称评审 学校审核材料鉴定表

姓名：

申报职务：

学校盖章：

时间： 年 月 日

项目	内容摘要	鉴定结论	鉴定人签字
近 3 年各学期课程表、教学计划及上学年原始教学设计（含 2 份典型教学设计）			
任现职以来 2 年以上班主任等工作的分学期计划、总结及佐证性材料			
近 3 年每学期不少于 6 节（次）的听课指导、主持或参加研讨记录			
近 3 年每学期不少于 1 节（次）的校内公开课材料			
基本任期内不少于 2 节（次）的校际公开课材料			
支教学校的课程表、教学设计等佐证材料			
职评小组 总体评价			
承诺：以上所写内容完全属实，如有虚假愿承担相应责任。			
职评小组成员（7 人）签字：			
单位负责人签字：			

附件 6-2

亳州市幼儿园教师职称评审 学校审核材料鉴定表

姓名：

申报职务：

幼儿园盖章：

时间： 年 月 日

项目	内容摘要	鉴定结论	鉴定人签字
近 2 年各学期所带班级一日活动教案、反思；每学期 4 篇以上游戏观察或个案材料			
园长、副园长每学期听课看课活动材料			
家长满意度材料			
近 3 年每学期不少于 6 节(次)的听课指导、主持或参加研讨记录			
近 3 年每学期不少于 1 节(次)的园内公开课材料			
基本任期内不少于 2 节(次)的园际公开课材料			
支教学校的课程表、教学设计等佐证材料			
职评小组 总体评价			
承诺：以上所写内容完全属实，如有虚假愿承担相应责任。 职评小组成员（7 人）签字： 单位负责人签字：			

附件 7-1

亳州市 2022 年中小学教师申报____级专业技术资格评审人员情况一览表

县、区人社部门或市直主管部门（公章）：

填表人：

联系电话：

序号	工作单位	姓名	性别	身份证 号码	出生年 月	参加工 作时间	行政职 务	专业年 限	合格学历情况			现有职称情况			申报专业	申报资格	继教学时	任期考核	手机 号码	备注
									何时何校何专 业毕业	学 历	学 位	名 称	资 格 时 间	聘 任 时 间						

说明：1. 请按初、中、高级别分别汇总。不要改变表格结构！

2. 取得 2 种以上学历、学位的须在“合格学历情况”栏中填写清楚。

3. “专业年限”是指从事现专业工作年限，而不是指任职年限，其他时间都填写起始时间，出生日期和工作时间格式为：年.月（YYYY.MM）格式。

4. 单位名称须写全称，继续教育学时填写具体学时数，破格、转系列、教研、电教、培训机构（部门）人员须在“备注”栏中注明。

5. 请用 EXCEL 格式填写此表，并同时报电子版。

