

# 中共利辛县中疃镇委员会文件

中发〔2022〕8号

## 关于印发《中疃镇 2022 年综合考核办法》 的通知

各村（社区）党组织、村（居）委会、镇直有关单位：

《中疃镇 2022 年综合考核办法》已经镇党政联席会议研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。



# 中疃镇 2022 年综合考核办法

为践行“三严三实”“马上就办、真抓实干”的工作要求，切实发挥综合考核导向作用，全面开启新阶段现代化美好中疃建设新征程，经镇党政联席会议研究，特制定《中疃镇 2022 年各村（社区）综合考核办法》。

## 一、指导思想

《中疃镇 2022 综合考核办法》（以下简称考核办法）坚持习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局的新赛道上跑出高质量发展的好成绩，保持中疃镇各项工作处于全县前列，实现社会和谐、经济发展、人民富裕、乡风文明、生态良好、群众满意。《考核办法》提出的工作任务坚持“村为主”推进工作；坚持赛场选马，赛场夺魁；坚持奖优罚劣，优胜劣汰；坚持制度推进，公平公正，工作为主，绩效兑现。

## 二、考核内容

全年考核实行 25 项工作考核办法，具体如下：

1. 政治建设工作考核办法
2. 基层组织建设考核办法
3. 村级纪检工作考核指标及评分细则
4. 村级宣传工作考核办法
5. 巩固拓展脱贫攻坚成果考核办法
6. 信访维稳工作考核办法

7. 中疃镇 2022 年村（社区）环保工作考评方案
8. 村级安全生产考核细则
9. 耕地保护及农房管理考核细则
10. 卫生健康工作考核办法
11. 农业发展考核办法
12. 平安建设（政法、综治）考核办法
13. 财政工作考核办法
14. 民政工作考核办法
15. 殡葬改革工作考核办法
16. 热线办理工作考核办法
17. 道路交通考核细则
18. “四送一服”专项行动考核办法
19. 村级军服日常工作考核办法
20. 医保考核办法
21. 城乡居民养老缴费任务考核办法
22. 村级河长制工作考核细则
23. 各村武装工作考核办法
24. “互联网+政务服务”工作考核办法
25. 农村巷道建设工作考核办法

### **三、考核办法**

1、各单项工作考核方案由镇分管负责人年初制定，经党政联席会议研究通过后实施。因工作需要，考核内容有变动的，在月初兑现会议上进行公布。考核单位及有关考核人员，要严守考

核纪律，严格按照规定的考核标准和程序，认真组织实施考核工作，切实做到考核规则科学合理，考核过程客观公正，考核结果真实可靠，结果使用奖惩兑现。

2、综合考核坚持每月一次、考核到村、具体到人、个案奖惩、半年绩效兑现、年终总结评比。原则上，每个月初的第一个周内各分管领导将上月考核结果及考核问题清单（见附件）提供给综合考核办，统一反馈给各村（社区），各村（社区）根据问题清单进行整改，下月份考核时分管领导根据情况将上月考核整改情况作为当月考核的一部分，一般情况下，打分考核位次应在10个位次以上，全部只有3个位次的当月不计入考核汇总。强化“过程控制”，定期通报工作进展和落实情况，对进展快、效果好的单位予以通报表扬；对工作推诿扯皮、组织落实不力、失职渎职造成工作失误以致完不成目标任务的单位和个人，将视情节予以诫勉谈话、通报批评、限期整改、责令引咎辞职等党纪政纪处分。

3、每月单项工作村（社区）具办人绩效工资与镇单项考核结果挂钩，每月单项工作全镇前三名的两委干部分别奖励月绩效工资200元、150元和100元；每月单项工作全镇后三名的两委干部分别扣罚月绩效工资150元、100元和50元，单项工作最后1名的村（社区）两委干部大会表态发言，全镇予以通报批评，连续三次单项工作倒数第一的村（社区）干部予以免职。单项工作考核打分位次在10个位次以内的，不与绩效工资考评挂钩。村扶贫专干、计生专干、军服专干等有关部门之前制定的方案结

合此办法执行。

4、每月综合排名倒数第一名的村，村（社区）书记在镇村干部大会表态发言，全镇通报批评，连续两次倒数第一名的村（社区），村（社区）书记写出深刻检查，连续三次倒数第一名的村（社区），村（社区）书记降为副职使用。情节严重的由镇纪委调查处理。

5、各单项考核按位次进行汇总，排出各村（社区）综合排名。上下半年综合评比第一、二、三名的村（社区），全体村（社区）干部绩效工资分别增加 2 个月、1.5 个月、1 个月。上下半年综合评比倒数第一、二、三名的村（社区），全体村（社区）干部绩效工资分别扣罚 1.5 个月、1 个月、0.5 个月。

6、各月排名汇总即为全年综合排名。根据全年综合排名，年终确定 2022 年综合评比一、二、三类村及作为评优评先的依据。一类村的两委干部正职绩效每月 1000 元、副职绩效每月 800 元，二类村的两委干部正职绩效每月 700 元、副职绩效每月 500 元，三类村的两委干部正职绩效每月 400 元、副职绩效每月 300 元。县级以上表彰推荐对象原则上必须是一类村。

7、考核表彰。年终根据考核结果设立综合考核先进村（社区）5 个、进位奖若干、单项工作先进个人若干，综合考核先进村（社区）奖励工作经费。

8、考核权重比例，考核比重根据阶段性工作的重要性予以调整。

9、本办法自下发之日起执行，上级部门对村（社区）综合

考核和干部考评有新规定的，一并执行。

# 政治建设工作考核方案

## 一、考核对象

全镇 17 个村（社区）

## 二、评分要求

1. 各项考核内容的得分和扣分均不得超过标准分；
2. 考核内容具体要求详见附件。

## 三、考核内容和具体要求

### 1. 政令畅通（共 30 分）

坚持“三严三实、真抓实干、马上就办”，坚决完成镇党委、政府主要负责同志交办的重点工作任务，未完成的由镇党政办下发督办单，下发督办单后仍未按期完成整改的扣 10 分；领导安排的工作要及时回应，不能不予理睬，要认真落实。对于消极懈怠、不推不动、推而不动，不作为不担当的，根据情节予以扣分。

### 2. 制度执行（20 分）

严格执行党委政府制定的各项制度。

（1）村（社区）主要负责人离开利辛或因事不能履职的必须提前向镇主要领导请假并向党政办报备，未按规定履行的一次扣 2 分；

（2）村其他干部离开工作岗位提前向镇包村干部和村主要负责人请假并向党政办报备，未按规定履行的一次扣 1 分。请假必须实行严格请销假制度，必须出具书面请假手续（无书面手续的视为缺席）。

(3) 实行重大事项报告制度，重大事项必须提前主动报告，不允许擅自行动、先斩后奏，各行其是，当面一套、背后一套。未报告的一次扣 2 分。

### **3. 会风会纪（30 分）**

(1) 镇党委政府组织召开或安排参加的各种会议每迟到、早退 1 人次扣 2 分，缺席 1 人次扣 5 分，会议请假的向会议主持人请假并出具书面手续，无手续的视为缺席。

(2) 参加视频会议被上级部门点名批评的，一次扣 10 分。

(3) 违反会议纪律，会议期间随意接听电话、随意进出等违反会议纪律的行为视情况扣分。

### **4. 日常工作（20 分）**

复制、发布、传播不实信息、不良视频的，不能贯彻执行党委政府决策的，一次扣 5 分；造成重大影响的根据实际情况扣分；未按时上交资料每次扣 1 分，扣完为止。

## **四、结果运用**

由镇党政办公室提供上月份检查打分结果，宣布上月考核结果，并向各村（社区）通报存在的问题。对落实不力的村（社区）通报批评，并责令立即整改，未整改或整改不到位的，直接对村（社区）书记进行调度。打分结果作为工作排名的依据。

附件：考核细则

附件：

## 政治建设考核细则

村别：

时间：

考核项目	分 值	考核办法	考评情况
政令畅通	30	坚持“三严三实、真抓实干、马上就办”，坚决完成镇党委、政府主要负责同志交办的重点工作任务，未完成的由镇党政办下发督办单，下发督办单后仍未按期完成整改的扣 10 分；领导安排的工作要及时回应，不能不予理睬，要认真落实。对于消极懈怠、不推不动、推而不动，不作为不担当的，根据情节予以扣分	

制度 执行	20	<p>严格执行党委政府制定的各项制度。</p> <p>1. 村（社区）主要负责人离开利辛或因事不能履职的必须提前向镇主要领导请假并向党政办报备，未按规定履行的一次扣 2 分；</p> <p>2. 村其他干部离开工作岗位提前向镇包村干部和村主要负责人请假并向党政办报备，未按规定履行的一次扣 1 分。请假必须实行严格请销假制度，必须出具书面请假手续（无书面手续的视为缺席）。</p> <p>3. 实行重大事项报告制度，重大事项必须提前主动报告，不允许擅自行动、先斩后奏，各行其是，当面一套、背后一套。未报告的一次扣 2 分。</p>	
----------	----	---	--

会风 会纪	30	<p>1. 镇党委政府组织召开或安排参加的各种会议每迟到、早退 1 人次扣 2 分，缺席 1 人次扣 5 分，会议请假的向会议主持人请假并出具书面手续，无手续的视为缺席。</p> <p>2. 参加视频会议被上级部门点名批评的，一次扣 10 分。</p> <p>3 违反会议纪律，会议期间随意接听电话、随意进出等违反会议纪律的行为视情况扣分。</p>	
日常工作	20	<p>复制、发布、传播不实信息、不良视频的，不能贯彻执行党委政府决策的，一次扣 5 分；造成重大影响的根据实际情况扣分；未按时上交资料每次扣 1 分，扣完为止。</p>	

# 中疃镇基层组织建设考核方案

## 一、考核对象

全镇 17 个村（社区）基层党组织。

## 二、评分要求

1. 各项考核内容的得分和扣分均不得超过标准分；
2. 考核内容具体要求详见附件。

## 三、考核内容和具体要求

### 1. 基础党务一月一检查

每月的 25 日到次月初，镇组织室根据实际情况，采取集中检查或者下乡检查的方式对各村（社区）的“四簿一台账”（村社区党组织工作台账、值班记录簿、村务公开记录簿、党务公开记录簿、四议两公开记录簿）、远程教育收看记录本、村“两委”干部工作日志、公示公开栏和村室卫生等进行检查并做好记录，发现问题限时整改，2 天内村（社区）将整改情况拍照发送至党建交流群或组织室邮箱。

万村网页的更新截至每周三必须完成，每周四上午对更新情况进行督查考评。

支委会会议和“一月一课一片一实践”活动截至每月 14 日必须召开并按要求完成智慧党建云平台上传，每月 15 日上午进行督查考评。每月 25 日对智慧党建云平台其余内容维护情况进行检查。

由组织室安排人员进行检查打分。

## **2. 统战民宗工作考核**

(1) 宗教联络员每周巡查情况。

(2) 信教群众摸排登记规范情况。

(3) 宗教场所开放聚会时，每周须及时上报聚会人员登记表。

(4) “双暂停”落实情况。

(5) 档案留存情况

(6) 上级督查暗访情况

(7) 专项治理工作落实情况

民宗办将随机抽查各项工作落实情况，并针对问题进行打分。

## **3. 其他工作随机考核**

常规性工作（例如发展党员、五星级基层党组织及五星级远教站点验收、共青团工作）以及当月上级安排的重点工作等，增加分值作为当月考评重点。

## **四、结果运用**

1. 由镇组织室提供上月份检查打分结果，宣布上月考核结果，并向各村（社区）通报存在的问题。对落实不力的村（社区）通报批评，并责令立即整改，未整改或整改不到位的，直接对村（社区）书记进行调度。打分结果作为党建工作排名的依据。

2. 实行扣分制，对连续三次倒数后 3 位的村（社区），给予

通报批评，考评结果与村干部绩效挂钩，并取消该村（社区）当年评先评优资格。

附件：中疿镇 2022 年度党建工作考核评分表

## 中幢镇 2022 年度党建工作考核评分表

考核项目	评分标准	考评情况
红台账、支部台账 (30 分)	1、本项内容涉及到总支红台账、支部台账和党小组会议记录； 2、三会一课、主题党日等所有会议记录要求附上会议照片、书记签字； 3、本月涉及到的内容每漏一项扣 3 分，填写不规范扣 2 分，支委会及总支会议记录人不一样但笔迹相同的扣 3 分； 4、本月提供台账少一本扣 10 分。（该项适合下面每一本台账和记录本） 注：尤其是关于发展党员相关事宜（确定入党积极分子/发展对象、接收预备党员、预备党员转正），无相关会议记录或记录不规范的，多扣 2 分。	
发展党员 (10 分)	发展党员未按规定及时间节点完成扣 5 分预备党员到期应转正未转的，超期 2 个月，每有 1 人扣 2 分；超期 3 个月，每有 1 人扣 3 分，以此类推，超期半年，扣 10 分。（直至扣到转正为止）	
值班记录簿 (5 分)	1、记录不真实、不规范、有空格，每空扣 0.5 分； 2、值班记录有两人笔迹相同的扣 3 分；	
党务、村务公开记录簿 (10 分)	1、本月公开无具体内容，内容不规范，扣 3 分； 2、填写不完整，未盖章的，每项扣 1 分； 3、未记录扣 5 分。	
四议两公开记录簿 (10 分)	1、记录不规范扣 3 分（与红台账上会议记录不相符）； 2、每笔 3000 元以上的村级运转经费未经过“四议两公开”工作法进行记录的，每次扣 5 分； 3、未达到半年两次的扣 5 分。	

工作日志 (10 分)	<p>1、日志未达到村社区“两委”干部人数，每少 1 人，扣 5 分；（每季度末，把所有“两委”干部工作日志带到镇组织室）</p> <p>2、每月工作日志篇数少于 22 篇的，扣 2 分；</p> <p>3、工作日志篇数虽达到标准，但记录内容不符合要求的，每人扣 2 分。</p>	
统战民宗 工作 (10 分)	<p>1、宗教联络员每周至少巡查 1 次宗教场所，并按要求上报图片，每少 1 次扣 2 分。</p> <p>2、信教群众摸排登记不规范扣 1 分，每少 1 人扣 1 分。</p> <p>3、宗教场所开放聚会时，宗教联络员在聚会时段在岗在位，督促宗教场所做好规范化登记，落实好防疫措施，防止未成年人进场所等工作，被省市县镇督查时发现不在岗的，一例扣 5 分，每周聚会后第二天上报聚会人员登记表。每少 1 次或登记不规范扣 1 分。</p> <p>4、“双暂停”落实情况。每发现 1 次“双暂停”落实不到位扣 5 分。</p> <p>5、村级宗教档案建立（包括宗教场所基本情况、信教群众花名册、教职人员信息、宗教场所活动记录、宗教政策法规、宗教场所财务报表），每少一项扣 2 分，不规范的扣 1 分。</p> <p>6、根据县委统战部暗访情况，每发现 1 处宗教场所规范化建设问题扣 2 分。</p> <p>7、召开宗教联络员相关会议，无故缺席一次扣 1 分，迟到扣 0.5 分。</p> <p>8、镇督查发现问题未按要求及时整改，每 1 条扣 3 分，扣完为止。</p>	
远程教育 记录本 (10 分)	<p>1、未达到每月 4 次，每少 1 次扣 1 分，其中有一次收看记录和主题党日记录中“一片”要相对应，不对应者扣 2 分，本月未写扣 5 分；</p> <p>2、截至当月 20 号未完成远程教育播放的扣 5 分。</p>	
全国党员 系统 (5 分)	镇组织室对村（社区）发出党员组织关系接收通知时起，村社区 72 小时内无故未接收，每例扣 2 分。	

智慧党建云平台维护 (20分)	1、需要按期更新的三会一课、组织生活会、主题党日等内容，更新不及时，一项扣2分，截至当月25号未完成扣5分； 2、对上传内容进行抽查，发现上传内容不准确、标题和内容不相符、图文不相符等情况，扣2分； 3、主题党日活动党员参加率达不到50%的，扣5分； 4、连续2个月未上传，扣10分。	
万村网页更新 (10分)	1、每周未按时完成更新任务的，每欠1条扣2分； 2、上传内容过于简单，只有一句话或者一张图，或直接抄袭别人内容，或关键信息出现错误、字体不规范、更新不及时等，一项扣2分，扣完为止。	
党费收缴 (15分)	1、党费未按标准收缴，扣3分； 2、党费收据开具不及时，扣5分； 3、党费收据与台账不相符，扣5分； 4、党费未按要求公示，扣3分； 5、党费收据没有编号，扣3分； 6、预备党员未缴纳党费的，每1例扣3分。	
公示公开栏 (10分)	1、党务村务公开栏更新不及时扣3分； 2、公开栏外玻璃上张贴东西扣5分； 3、公示内容不规范（包括：张贴栏目不对应、在旧的内容上直接张贴等问题），扣5分。	
村室卫生 (10分)	1、为民服务大厅、会议室等房间桌椅摆放不整齐，桌面、地面有废纸等杂物，有灰尘，扣3分； 2、村室各房间、厕所及室外院落地面有树叶、纸屑、烟头、尘土等垃圾，扣3分； 3、悬挂国旗褪色、破损等，扣3分。	
材料报送等其他工作 (10分)	1、材料未按规定时间报送，或报送质量较差的，每次扣2分； 2、党建工作会议，无故缺席的，每次扣5分。迟到扣2分； 3、安排的其他工作未按规定时间完成，每次扣2分，扣完为止。	
问题整改情况 (10分)	1、检查发现问题反馈后，2天内未整改到位的，纳入下月考评扣3分； 2、上月检查反馈问题，本月底仍未整改到位，扣5分。若下月仍未整改到位，扣5分。	

共青团工作（5分）	1、青年大学习未按要求完成任务数，按完成比例进行扣分； 2、上级安排的其他工作完成情况及材料报送等	
-----------	--	--

注：立即整改的，减半扣分

## 村级纪检工作考核指标及评分细则

类别	考核项目		分值	评分标准	分值来源	得分	备注
	事项	分类指标					
监督员	一、 学习培训 (12分)	1. 参加上级组织的培训和月例会	2	每缺1次扣1分,扣完为止。			
		2. 组织学习党规党纪	10	1. (6分) 每月至少组织二次党内法律法规、习近平新时代中国特色社会主义思想、总书记重要讲话指示批示精神学习, 少一次扣3分。 2. (4分) 村(社区)每季度由村党组织干部进行一次廉政党课宣讲, 未开展的扣4分, 要有照片、有记录、有稿件, 资料不规范的按实际情况扣分。			

二、 监督检查 (35分)	3. “三资” 变动情况	8	每月履职报告表中对于资产变动情况要及时报告, 缺少一次扣 2 分。			
	4. 主体责任谈话	5	提醒村(社区)党组织书记带头履行好党风廉政建设主体责任, 提醒村(社区)支“两委”成员落实“一岗双责”, 开展村“两委”班子、专干、村民组长等主体责任谈话, 年度全覆盖, 每季度完成 1/4, 未开展的扣 3 分; 半年未完成 50%的扣 2 分; 每季度未完成 25%的扣 1 分。			
	5. 重点工作监督检查情况	20	村级纪检委员对疫情防控、乱占耕地违法建房、秸秆禁烧、改厕、党员干部婚丧喜庆事宜等重点时期重点工作, 每月至少各监督一次, 少一次扣 5 分(要有记录、有图片, 少一项扣 2 分)。			

		6. 参与“三重一大”情况	2	凡是村级“三重一大”事项必须参与，存在未参与“三重一大”事项或者未按照“三重一大”程序办理的，每发现一次扣 2 分。			
信息员	三、信息报告（16 分）	7. 履职事项报告表执行情况	8	每月按时报送履职事项报告表，漏报 1 次扣 4 分，迟报 1 次扣 2 分，报送内容不规范扣 4 分。			
		8. “三务”公开情况	6	“三务”公示照片未报送扣 6 分，报送不及时扣 2 分，少报一项扣 2 分。			
		9. 党员干部违纪违法问题线索报告	2	上级纪委转办党员受到刑事、行政处罚问题线索，村级纪检委员漏报，每 1 人次扣 2 分；每出现一例重复的问题线索扣 1 分；初次反映涉及干部（含历任干部）、党组织的问题线索扣 0.5 分。			
宣传员	四、宣传教育	10. “一月一片”警示教育	2	上级下发的警示教育片，每月至少观看 1 次，少一次扣 2 分。有记录、有图片，少			

	(15分)			一项扣 1 分。			
		11. 清风播报	6	建立清风播报播放台账, 上级发放的播报节目, 播报任务少一次扣 2 分。			
		12. 党员违纪违法受处分情况	2	本村普通党员第一种形态处置扣 0.5 分, 镇纪委会处分的扣 1 分, 县级及以上纪委会处分 1 人扣 2 分; 党员干部第一种形态处置扣 1 分, 镇纪委会处分的扣 2 分, 县级及以上纪委会处分 1 人扣 3 分, 本项分数扣完后从宣传教育分值中扣除, 不设上限。			
		13. “小微权力”清单宣传及一点通平台推广	4	在党员会议、群众会议、广播等进行宣传, 及时报送宣传统计表, 未报送或报送不及时的扣 2 分。			
档案整理	五、工作资料 (20	14. 村级资料归档	5	村级纪检工作资料分类清晰, 归档及时, 摆放整齐。按照下发的指导分类归档, 少一类扣 1 分, 档案为空算			

	分)			没有、档案一项不完整扣0.5分，本项扣完从总分中扣除。			
		15. 党员干部廉政档案	3	村级干部廉政档案全覆盖，每季度适时更新1次，每半年全覆盖更新1次，缺少1人扣1分，1人未更新扣0.5分。			
		16. 工作日志	12	工作日志丢失的扣10分，每月记录不少于10次，少1次扣2分；少于5次扣12分；内容不规范、记录不认真的扣5分。			
减分项	六、扣分项	17. 村纪检工作室“六有”		村级纪检“六有”建设。要求做到“六有”，一有门牌（纪检工作室、村务监督委员会办公室）、二有制度（纪检委员三项制度、村务监督委员会二项制度）、三有档案柜、四有办公桌椅、五有档案盒、六有公章（村务监督委员会），鼓励单独设置，少一项扣2分。			

		18. “小微权力”清单常态化公开		没有公开的扣 2 分。			
		19. 越级信访举报		统计范围为县级以上纪检部门，县级每件扣 2 分、市级每件扣 4 分、省级每件扣 6 分、国家级每件扣 8 分。			
		20、工作日饮酒情况		村干部工作日饮酒被监督检查发现，扣 10 分。			
加分项	七、加分项	1. 上级表彰		业务工作受表彰或者工作经验被推广的，镇级一次加 1 分，县级一次加 3 分，市级以上一次加 5 分，一项工作同时受多级党委政府或部门表彰或推广的，不重复计分，按最高级别计一次得分。			
		2. 主动提供线索		向上级提供辖区内党员干部以及监察对象违纪违法案件线索，经调查属实的，			

			每件加 1 分，能够构成立案条件的每件加 3 分，不重复计分。			
		3. 挂职锻炼	村级纪检委员到协作区、乡镇纪委工作锻炼，并经协作区、乡镇纪委鉴定工作锻炼期间表现优秀的加 3 分。			
不称 职 情况	八、 直接 确定 “不 称 职” 情况	1. 纪检委员本人违纪违法	村级纪检委员本人严重违纪违法，情节较重，被立案审查的			
		2. 村干部塌方式腐败	村干部一年度 4 人以上或村干部总数的 60%以上因违纪违法受到党政纪处分的。			
		3. 纪检委员不履职	村纪检委员不履职，或长期外出无法正常工作的（连续 1 个月以上或季度累计一个月以上）。			
		4. 其他情况	其他不能正确履行岗位职责，情节严重造成恶劣影响的。			

# 村级宣传工作考核办法

## 一、新时代文明实践

各村（社区）每月按时开展新时代文明实践宣讲：法律知识、国学经典、道德模范、主题宣讲（重大会议精神宣传、疫情防控宣传、禁燃禁放宣传、秸秆禁烧宣传、防溺水宣传、平安建设宣传、厉行节约宣传等及上级安排的其他重点工作宣传），每项工作都要单独宣讲，拍照片和 30 秒短视频，资料做好留存并发送到工作群，纸质材料月底前报送到宣传室。

## 二、扫黄打非工作

各村（社区）要完成扫黄打非联络点建设，成立领导小组，制度上墙，开展好本辖区内扫黄打非自查，对重点行业和重点人群做好宣传引导工作，督查发现一项问题扣 1 分。

## 三、宣传阵地建设

做好辖区内宣传栏、宣传标语、国旗规范悬挂工作，发现 1 处问题扣 1 分。

## 四、舆情处理

针对网络舆情，要在第一时间干预，赢得话语权。各村（社区）要根据上级提供的信息及时核实情况，并在第一时间把问题处理结果和现场图片报送到镇里。对于当月发生网络舆情处理不及时、不到位的一次性扣 10 分。

## 五、志愿服务

各村（社区）要成立三支以上的志愿者服务小分队（政策理

论宣讲、人居环境提升、农业指导、扶贫帮困等），志愿者成员完成在中国志愿服务网上注册，每月 25 日前各村（社区）至少开展一次志愿服务，并把图片资料、活动内容材料报送到镇里，同时留存材料备查。

## **六、积极推荐报送先进典型事迹**

各村（社区）至少每两月向镇宣传室上报好人事迹材料 1 个，全年不少于 6 个，每少一个扣 5 分。

各村（社区）每季度至少向宣传室上报感动药都事迹材料 1 个，全年不少于 4 个，每少一个扣 5 分。

各村（社区）要做好好媳妇、好婆婆、最美家庭、最美庭院、书香家庭、星级文明户评选工作，每季度每种类型至少上报 1 户，资料报送到镇妇联，每少一个类型扣 1 分。

## **七、文化工作**

1. 各村（社区）没有固定的专（兼）职文化信息共享工程村级服务点管理人员的扣 5 分。

2. 各村（社区）共享工程各项设备不能正常运行，不及时报告、维修的扣 2 分。

3. 依托文化信息共享工程村级服务点每月至少开展 1 项（文化宣传讲座、科技培训、文化娱乐等）活动，每少 1 次扣 1 分，台账记录不完善的直接扣 2 分。

4. 各村（社区）没有固定的专（兼）职农家书屋管理人员，没有制定农家书屋建设、管理、使用等相关文件的扣 2 分。

5. 村（社区）农家书屋按要求定期开放，做好电子书屋签到

签退，每周开放借阅时间不少于5天，每少一天的扣1分；依托农家书屋每2个月至少开展1项(读书征文、演讲、讲座、培训等)活动，台账(相关活动记录、书籍借阅登记等)记录不完善的每项扣1分。

6.各村(社区)每2个月至少开展1场农村体育活动，档案管理制度不健全、记录不完善的每项扣1分；对送戏进万村等文化下乡活动没有督查、检查记录的每项扣1分。

7.每月对各村(社区)图书管理室的卫生状况进行检查，不干净整洁扣2分。

8.每次活动要上传安徽文化云，活动不上传每次直接扣5分。

## **八、意识形态工作**

每月按要求开展理论学习任务，每月至少开展一次集中学习，做好学习记录、学习图片留存，每少一次扣2分。出现重大意识形态问题造成严重影响的，直接定为最低等次。

(说明：每月根据上级重点工作安排，对考核项目内容和分值进行适度调整。)

# 巩固拓展脱贫攻坚成果考核办法

## 第一项 光伏运维（20 分）

**第一条** 等效利用小时数（5 分）。根据当月全县平均等效利用小时数，无特殊情况，高于全县平均等效利用小时数本条满分，低于全县平均等效利用小时数，每低 1 小时扣 0.2 分。

**第二条** 光伏电站现场运维（15 分）。因巡检不力失职导致光伏运行故障未及时报修引起较大损失的扣 5 分，存在电站运行故障且未及时按要求保修情况的扣 2 分；场地内是否存在明显杂草、警示牌丢失、护栏损坏、种植高杆作物或攀爬类作物、树木遮挡、管护员巡检登记不到位、光伏板面未及时清洁等问题，每个问题扣 1 分；板下开发为加分项，合理开发（板下开发面积过半）加 1 分，未开发不加分。

## 第二项 信息系统（10 分）

**第三条** 信息系统数据维护（5 分）。**信息维护：**按照要求及时维护更新国办、省办数据（如信息采集、帮扶计划维护、务工信息更新等），每发现 1 户信息未及时更新扣 1 分。**数据质量：**根据县乡村振兴局反馈国办疑点数据，是否存在有明显逻辑错误现象（申请豁免除外），未按要求及时整改到位的每条扣 0.5 分；如修改后出现新错误数据，每条再扣 0.5 分。

**第四条** 监测对象申报受理（5 分）。按照省监测对象申报操作指南及时受理群众申请，未及时办理的每条扣 2 分，办结信息不规范的每条扣 1 分。

### **第三项 防止返贫监测帮扶（25 分）**

**第五条 动态管理（5 分）。**每月 14 号（如县另行安排则按照县安排时间节点）将自然变更的纸质版和电子版报乡村振兴工作站，无自然变更的零报告。未按时报送根据迟报天数，每迟报一天扣 1 分，扣完为止；每发现一例脱贫户、监测对象家庭人口增减未及时调整扣 2 分。

**第六条 常态化监测帮扶（10 分）。**对脱贫户、监测对象进行常态化监测，分类建立监测帮扶台账，合理安排帮扶措施或个性化帮扶。每发现一例措施应享未享，每例扣 1 分；因措施落实不力造成返贫或致贫的，本项工作不得分。

**第七条 脱贫成果巩固（10 分）。**围绕两不愁、三保障和饮水安全对辖内农户开展定期排查，落实个性化帮扶，确保问题动态清零，每发现 1 条两不愁、三保障及饮水安全问题未及时整改扣 5 分。

### **第四项 问题整改及涉贫信访热线办理（15 分）**

**第八条 问题整改（10 分）。**按要求规范建立各类问题整改台账，每缺少 1 个问题整改台账扣 2 分；台账制定不规范或未实时更新扣 1 分；问题未按要求及时整改或虚假整改的，每条扣 3 分。各级督查、审计、评估等反馈问题未按时限完成整改的，每条扣 2 分。

**第九条 涉贫信访热线办理（5 分）。**出现涉贫信访热线经查属实的，省级及以上扣 3 分，市级扣 2 分，县级扣 1 分，镇级扣 0.5 分。及时高质量完成涉贫信访热线调查处理，未及时办结

的扣 2 分。

## **第五项 日常工作（30 分）**

**第十条** 户内资料（10 分）。规范户内资料（《帮扶手册》、证件、相关协议等）：每发现 1 例户内无《帮扶手册》的扣 5 分，缺失相关协议等每项扣 1 分。手册更新：《帮扶手册》措施成效遗漏每条扣 0.5 分；基础信息、措施、成效未及时更新的，每延误 1 个月扣 1 分，最高扣 2 分。

### **第十一条 资料报送（10 分）。**

（一）资料报送及时性（5 分）。每延误一次，根据延误时间每天扣 1 分，扣完为止。

（二）资料报送质量（5 分）。因质量问题退回重报一次扣 0.5 分；连续退回按退回次数翻倍叠加扣分，扣完为止。

**第十二条** 其他临时性工作（10 分）。及时完成上级安排临时性工作。未按要求完成的根据实际情况酌情扣分；如当月无临时性工作，均得满分。

## **第六项 加减分项**

**第十三条** 各级评估、督查、暗访、考核、审计等反馈问题通报或追责的，经核实，每条问题省级及以上扣 5 分，市级扣 3 分，县级扣 2 分，月扣分最高不超过 10 分。

**第十四条** 宣传工作：各村积极开展乡村振兴宣传工作并撰写或提供相关素材，被各级媒体报道采用的正面典型报道中央媒体加 5 分、省级媒体加 3 分、市际媒体 2 分、县级媒体 1 分（此项加分最高不超过 10 分，不累计加分，如同一事件报道涉及多

级媒体按照最高级媒体计)；出现重大负面舆情信息扣 5 分。

# 信访维稳工作考核办法

为认真做好稳定工作,维护信访人的合法权益,按照早排查、早处理,把问题解决在基层,解决在萌芽状态的要求,坚持属地管理,分级负责,谁主管,谁负责的原则,把信访工作纳入各村(社区)日常工作并按月考核。结合我镇实际,制定中疃镇信访工作考核办法:

考核形式:实行分值制,总分为 100 分。

考核内容:

## 一、越级信访(60)

出现一例到镇上访扣 1 分(集体访按人次扣分),到县上访扣 2 分(集体访按人次扣分),到市上访扣 5 分(集体访按人次扣分),到省上访扣 10 分(集体访按人次扣分),到京上访扣 20 分(集体访按人次扣分),信件、网信按同级上访计算。

## 二、接访工作(20 分)

出现越级访,村(社区)委会必须在规定的时间无条件接访,接访时间为:立即到镇处理,到县一小时,到市两小时,到省三小时,进京当日。不能按时接访的,每次扣 2 分,拒不安排专人接访的每次扣 5 分,并追究村(社区)主要责任人的责任。

## 三、处访工作(20 分)

镇信访办不再单独处理信访人初访,以转送单的形式转送至包保人、村(社区)负责人。承办人要本着属地管理原则和谁主管、谁负责的原则认真调查、研究,及时处理。不能按期结案,

报告《信访事项办理情况的报告》的，推迟一天扣 1 分。

#### **四、奖惩措施**

1、化解一例县以上信访件，补助承办人工作经费 500 元。

2、化解一例信访积案，补助承办人工作经费 5000 元。

3、全年“三无”信访的村（社区），直接进入一类村，年终奖补 20000 元。

4、敏感时间节点出现一例到市、赴省、进京访的一票否决，直接定为落后村。扣发村（社区）书记、包组干部全年绩效工资。

## 中疃镇 2022 年村（社区）环保工作考评方案

为全面落实乡村振兴战略对生态振兴的总体要求，加强政府对环境保护工作的领导，落实政府环境保护的目标任务，促进全镇经济、社会与环境保护协调发展，持续完善生态环境保护专项监督长体系建设，建立健全生态环境保护监督检查考评体系，结合我镇实际情况，特制定本考评方案。

### 一、考核对象及方式

#### （一）考核对象。

村级环境监督长、监督员管理及辖区内生态环境保护问题。

#### （二）考核方式。

镇环境监督长办公室负责对村级环境监督长及环保问题的考核。考核工作按周通报，月考评，年终汇总。

### 二、考核指标及评分细则

#### （一）控制目标达成（20 分）。

社区（村）辖区内无污染事故及重大环境违法行为发生，无环保类信访件，得 20 分。年内辖区发生重大及以上污染事故或环境污染被投诉、被信访、被省级以上环保部门纳入重点督办案件并经查实的，每件扣 20 分；发生较大污染事故或

环境污染投诉被市环保局纳入重点督办案件并经查实的，每件扣 15 分；发生一般污染事故或环境污染投诉被县政府纳入重点督办案件并经查实的，每件扣 5 分；发生被媒体曝光的重大环境违法行为，国家级媒体每件扣 20 分，省、市级媒体每件扣 15 分，县级媒体每件扣 5 分。

## （二）基础工作（10 分）。

1、组织保障（5 分）。环境保护工作得到社区（村）书记、两委重视，配备了环保信息员并明确其职责，环保信息员履行职责到位，将环境保护工作纳入日常工作计划。没有将环境保护工作纳入社区（村）日常工作计划的扣 1 分；未将环境保护纳入社区（村）人居环境整治和评优的扣 1 分；镇环保站布置的工作任务未及时完成，或完成质量不高，致使被问责的，每次扣 1 分；没有环保档案台账扣 1 分。村级环境监督长工作日志填写须有环境专项监督长相关工作内容，没有工作记录扣 1 分。

2、环保信访件办理（5 分）。认真做好辖区内环保信访的排查及调解处理工作，且无越级到市上访及到县政府集体访和群体性事件。镇领导批转到环保站办理的信访（热线）件，社区（村）应积极配合监督企业或个人整改，在规定时间内整改不到位的扣 5 分。

## 三、辖区内各行业整改及扣分标准（70 分）

按照属地管理和包保责任制原则，根据我镇和各社区（村）实际情况将从两河流域水环境治理、养殖场、砂石料场、粮食收购、废品回收、木材（石材）收储加工、“散乱污”企业等七大行业进行整改并实施扣分标准，这七大行业的整改关系到水污染、固废污染、大气扬尘污染、及噪音污染等能否得到根本有效治理，2022年将重点对以上行业进行严格监督检查考评。

1、两河流域水环境治理（10分）。河岸私搭乱建、旱厕、倾倒垃圾扣2分；迎水坡种植扣2分；河岸畜禽养殖扣2分；河面拦网捕鱼，漂浮垃圾，杂草等导致水体不流动的恶化水生植物扣2分；设置排污口、桥面堆放垃圾及垃圾筒扣2分。

2、养殖场整改（10分）。按照属地管理和包保责任制原则，社区（村）应当对本辖区内的养殖场按照日常监管标准进行日常巡查管理。具备并达到以下整改标准：

- ①按要求办理了《环评报告书（环评备案）》；具有完整的《畜禽粪污消纳协议》、《畜禽粪污消纳记录》或销售合同；
- ②养殖场周围环境整洁，生产区、生活区、管理办公区定期消毒，无明显刺鼻异味；
- ③集污池：上口高度高于地面0.5M以上，墙体厚度不少于24CM，并设高1M以上的防护网，设置明显标志，内壁和底面应做好防渗处理。

④三防堆粪场：采用地上带有防雨棚方形或长方形堆粪场，地面为混凝土结构，墙体高度 1M 左右，墙体厚度不少于 24CM，应满足防渗、防雨、坊溢流的三防要求。

⑤雨污分流设施：污水管网应防雨水进入，管网横截面积大小应与生产需要相匹配，无论是暗沟或是管道输送，都要严禁雨水进入，并定期清污。

以上为硬性整改标准，一条不达标扣 2 分。

3、砂石料场整改（10 分）。没有乡镇政府规划文件和环评手续的非法经营者一经举报或在日常环保巡查中发现，将依法取缔，并一次性扣社区（村）10 分。有合法手续，厂界没有设置 2.5 米的硬质围栏扣 2 分；出入口道路没有硬化裸露场地无覆盖扣 2 分；出入品没有安装冲洗平台或是冲洗平台无法使用扣 2 分；装卸现场没有入库，没有落实湿法作业扣 2 分；重污染天气时，没有响应要求停止经营作业的扣 2 分。

4、粮食收购站（10 分）。没有进行环评项目备案(备案网站：<http://112.27.211.31/REG/a/login>)，扣 2 分；装卸粮食没有在密闭的厂房或防尘罩内进行，没有控制扬尘污染扣 2 分；筛选粮食没有在密闭的厂房内进行，没有安装与筛选机相匹配的布袋除尘器扣 2 分；散装运输时没有覆盖扣 2 分，厂房与办公区环境卫生不达标扣 2 分。

5、废品回收行业整改（10 分）。不符合乡镇规划布局，没有办理环境影响评价手续扣 2 分；场区周围没有 2 米以上

的实体围栏，道路无硬化扣 2 分；废品没有入仓入库，分类存放扣 2 分，废品压缩或打包没有在室内进行，没有采取降噪措施扣 2 分，违法进行熔化、粉碎等二次加工，违法回收医疗垃圾、蓄电池等危险废物，拆解废变压器、废农机等扣 2 分。

6、木材、石材收储加工行业整改（10 分）。不符合乡镇规划布局，没有办理环境影响评价手续扣 2 分；场区周围没有 2 米以上的实体围栏，道路无硬化扣 2 分；切割作业时没有在密闭的车间内进行并安装收尘装置，进行防尘降噪处理扣 2 分；废弃物露天堆放扣 2 分，厂区内，办公区环境不达标扣 2 分。

7、辖区内存在有“散乱污”企业（10 分）。“散乱污”企业是指不符合产业政策，不符合产业布局规划，未办理土地、发改、经信、市场监管、生态环境、商务、应急等相关审批手续、不能稳定达标排放的企业。一经发现，扣 10 分。

**四、考核时间：为 2022 年 1 月 1 日至 2022 年 12 月 31 日。**

## 村级安全生产考核细则

考核项目	考核标准及要求	考核办法	考核结果	实际得分
一、建立健全安全生产责任制(15 分)	1、建立健全村、企业安全生产责任制及各项工作制度(5 分)	查看是否建立安全生产责任制落实情况及有关资料、工作制度，每缺一项扣 2 分		
	2、把安全生产纳入全年工作重要议程，制定年度计划并部署落实(5 分)	查看村安全生产工作年度计划，包括：宣传教育、培训、检查、隐患整改等工作，无工作计划的，扣 3 分		
	3、建立健全安全生产考核奖惩制度、措施要落实到位(5 分)	查看村安全生产考核奖惩制度，不符合要求的扣 2 分		
二、组织机构建设(20 分)	1、村应设立安全生产工作领导小组，有负责安全生产	查看村是否成立安全生产工作领导小组，未成立的扣 3 分，人员不齐全的扣 2 分，无专职管理人员的扣 1		

	管理人员（15分）	分		
	2、村级负责安全生产管理人员应有合适的办公场所、设施等均落实到位（5分）	查看办公场所、设施落实情况，未落实的每项扣2分		
三、安全生产措施和保障（20分）	1、安全生产纳入本村经济和发展规划，每年度应有安全生产计划和总结（10分）	查看村年度安全生产工作计划和总结，无计划和总结的各扣5分		
	2、村“两委”应按时召开安全生产工作会议（5分）	查看村安全生产会议记录，无记录的扣5分		
	3、对本辖区内存在的安全生产突出问题要有研究、检查、落实（5分）	查看安全问题落实情况，未按要求落实的每项扣2分		

	分)			
四、安全生产监督检查和事故隐患治理(25分)	1、根据上级部署开展各类安全生产专项整治活动(10分)	查看整治方案或有关会议记录，未按上级要求开展整治的扣5分		
	2、督促本辖区内生产经营单位建立健全安全生产规章制度，并监督落实(5分)	抽查辖区内生产经营单位安全生产规章制度建立情况，不健全的每个扣1分		
	3、村要建立对生产经营单位的定期安全生产检查制度，有检查记录(3分)	查看是否建立健全安全生产和检查制度，无记录台账的扣3分		
	4、定期排查辖区内事故隐	查看事故隐患整改台账，无台账的扣3分，不具体		

	患,要有计划、措施等内容(5分)	的扣1分		
	5、对重大危险源落实监控责任及措施(2分)	查看重大危险源监控台账,未落实监控责任的扣2分		
五、安全生产宣教与培训 (15分)	1、组织开展“安全生产月”等相关活动,普及安全生产知识(10分)	查看村内是否有宣传活动记录、照片、标语、宣传栏、警示牌等,未开展的扣5分,不具体的每项扣1分		
	2、村级专职安全生产管理人员按规定参加培训(5分)	查看培训记录,有一人未培训的扣1分		
六、安全生产投入 (5分)	1、村每年安排一定资金用于安全生产工作(5分)	查看经费使用情况台账,不符合要求的视为未投入扣5分		

七、加减分	1、年度安全生产工作受省、市、县表彰的，分别加 10、5、3 分			
八、否决事项	村安全生产管理工作不到位，辖区内发生重大事故的； 或发生其他安全生产事故造成重大社会影响的			

## 耕地保护及农房管理考核细则

项目	考核内容	考核办法	得分	备注
耕地保护 (60分)	未批占用耕地(30分)	指占用耕地建房屋或养殖场等行为。本项采取扣分制,出现一处扣村2分,且累计扣分,直至拆除复耕到位为止。出现违建情形,按相关文件给村相关责任人相应处理,直至追究法律责任。		
	占用复垦区(20分)	本项采取扣分制,出现一处在项目区内建设扣村4分,且累计扣分,直至拆除复耕到位为止。出现二处及以上按相关文件给村主要负责人相应处理。		
	卫片监测(10分)	上级卫片通报属实的,一处扣2分、能及时整改到位的不予扣分		

农房 工作 (40 分)	材料报送 (10 分)	材料报送及时准确得 10 分，不按时准确上报一次扣 1 分		
	图斑核查 (10 分)	图斑核查准确清楚、按时完成得 10 分，对核查图斑出现一处错误扣 0.5 分		
	宅基地审批 (20 分)	宅基地按时审批、卷宗材料规范准确、报送及时的得 20 分，每出现一处建设用地未批先建扣 1 分，（建设用地以土地现状图为准）		
加分 项（年 底加 分）	实施土地增减挂	每亩得 0.5 分（保证上级验收合格，面积以测绘验收为准）		
	新增耕地	新增耕地每亩得 0.25 分（保证上级验收合格，面积以测绘验收为准）		
	宅基地盘活	每盘活一处，且村集体获得收益，得 3 分		

注：其他方面的工作，包括临时性、阶段性等工作，按实际情况及工作需要单独列项考评。

# 卫生健康工作考核办法

根据县疫情防控指挥部和卫健委当前对疫情防控、卫生健康、计划生育工作考评重点，结合我镇实际情况，制定 2022 年考评办法，具体如下：

## 一、卫生健康和计划生育（25 分）

### 1、数据上报（10 分）

按照县指导性工作方案，根据平台反馈的各项数据进行查询对比，凡是发现初婚、怀孕、出生、死亡等数据漏报错报的，按照个案进行扣分，发现一例扣 2 分，扣完为止。

### 2、优生优育（15 分）

孕前体检按照上级卫健部门下发任务数，以完成比例计分。卫生院安排的优生优育相关工作，以实际完成比例计分。

## 二、疫情防控工作（65 分）

### （一）、常态化防控（45 分）

1、成立组织（3 分），各村（社区）要成立疫情防控指挥部，组建疫情防控队伍，明确职责分工，建立常态化工作机制。

2、制定疫情防控工作预案（3 分），建立网格化管理方案和核酸检测应急演练方案，制定工作制度和值班制度。

3、人员及物资储备（3 分），落实疫情防控人员、物资到位。

4、疫情防护宣传（3 分），各村要利用广播、手机等多媒体进行深入广泛宣传，严格落实疫情防控措施。

5、返乡人员摸排（10 分），按照上级要求报送返乡人员，

务必认真摸排上报。凡是发现错漏报，每人扣 3 分，上不封顶。

**6、返乡人员管理（15 分）。**按最新要求做好返乡人员的管控工作，凡是被各级检查督查组发现问题，每个问题扣 3 分，上不封顶。

**7、公共场所管理（8 分），**公共场所和红白喜事等民间人群聚集重大活动，凡是被各级检查督查组发现问题，每个问题扣 3 分，上不封顶。

## **（二）疫苗接种（20 分）**

### **（1）加强针（10 分）**

按照上级下发应接种人员数完成比例进行计分。

### **（2）基础针（10 分）**

按照上级下发应接种人员数完成比例进行计分。

## **三、其他（10 分）**

根据上级工作安排，需要临时增加的项目。

# 人居环境综合治理督查考核办法

## 一、考核对象

全镇 17 个村（社区）。

## 二、考核内容

各村（社区）辖区内人居环境整治成效，城乡环卫一体化保洁成效监督情况等。

## 三、考核方式

**（一）明确责任。**各村（社区）要指定一名村干部专职负责人居环境工作，确保有效落实相关工作部署，及时准确报送相关工作资料。

**（二）定期督查。**镇组织人员对全镇 17 个村（社区）人居环境工作开展情况进行督查，将督查情况汇总并纳入月考评。

### 督查内容：

一是人居环境工作开展情况。按照五清一改及镇安排的工作重点开展人居环境工作。

1、清理村内沟塘。推动农户节约用水，引导农户规范排放生活污水。以房前屋后河塘沟渠、排水沟等为重点，清理水域漂浮物。采取综合措施恢复水生态，逐步消除农村黑臭水体；

2、清理畜禽养殖粪污等农业生产废弃物。对随意丢弃的病死畜禽尸体、农业投入品包装物、废旧农膜等农业生产废弃物进行清理，严格按照规定处置。规范村庄畜禽散养行为，减少养殖粪污对村庄环境影响；

3、清理乱搭乱建、乱堆乱放。对村庄农户房前屋后和村巷道柴草杂物、积存垃圾、塑料袋等白色垃圾、河岸垃圾、沿村公路和村道沿线散落垃圾等进行清理，解决生活垃圾乱堆乱放污染问题；

4、清理废旧广告牌。包括张贴在墙壁、门口、电线杆、路标上的非法小广告、乱涂乱画等；

5、清理无功能建筑，残垣断壁、废弃畜禽圈舍、废弃厕所等；

6、改变影响农村人居环境的不良习惯，提升村民清洁卫生意识。

**二是督查反馈问题整改情况。**对各级领导检查发现和通报的问题要限期整改，提供整改情况资料及佐证照片。

**（三）集中检查。**镇每月不定期组织人员或委托第三方对全镇 17 个村（社区）进行 1-2 次检查，每村随机抽查 1-2 个自然庄，按照县考评标准进行打分。

### **检查内容：**

**一是人居环境整治成效：**主要包括村环境卫生优化、沟塘清洗疏浚、粪污治理成果、村容村貌提升等。

**二是对项目公司监督成效：**各村（社区）要全力协助镇监督项目公司工作开展情况，每天至少发现 5 处问题并拍照上传至微信群（中疃镇人居环境日常督查交流群），由镇负责登记、汇总，建立问题及整改台帐，项目公司需提供整改结果相关情况资料及佐证照片。

**（四）运用市县考核结果。**将市、县每月检查的结果纳入到对各村的排名。凡在市、县考核检查中，被抽查的村得分在全市前 20 名或者全县前 6 名的，在镇考核排名时直接在该村当月总分中加 10 分。在全市排名后 20 位或者全县排名后六位的直接在该村当月总分中扣 10 分。市、县考核结果当月未出来的，在下个月镇对各村考核的分数中加减。

# 农业发展考核办法

一、农业工作考核情况，每月以农业综合服务站安排的当月任务，主要任务完成情况为考核依据（40 分）

二、“两改革一发展”即农业产权制度改革、“三变”改革、村集体经济发展（40 分）

三、当月安排的农业方面其他工作（20 分）

## 平安建设（政法、综治）考核办法

- 一、扫黑除恶专项斗争工作督察考评细则。（10 分）
- 二、社会治安综合治理工作督察考评细则。（30 分）
- 三、禁毒工作考评细则。（20 分）
- 四、反电信诈骗工作考细则。（20 分）
- 五、反邪教工作考评细则。（20 分）
- 六、其他方面的工作，包括临时性、阶段性等工作，按实际情况及工作需要单独列项考评。

# 扫黑除恶专项斗争工作督察考评细则

\_\_\_\_\_村（社区）

时间：2022 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	项目	督察考评内容	评分标准	得分	问题及建议
1	组织保障（10分）	成 立 组 织、有办 公场所、 有 举 报 箱、举报 电话、建 立机制，	1. 成立或调整领导小组（党组书记任组长）（4分）； 2. 设立扫黑除恶专项斗争办公室（2分）； 3. 有举报箱、举报电话（2分）； 4. 建立机制、分工负责、职责明确（2分）；		
2	工作开展（70分）	1、宣传 发动（20分）	1、村（社区）两委学习、研究、部署扫黑除恶专项斗争（6分，每月不少于1次）； 2、党员、群众代表大会（6分，每季度不少于1次）； 3、村村通广播、宣传车（4分，现场试播）； 4、宣传栏、一封信（到户）、标语（4分）； 5、群众知晓率（4分，随机走		

			访群众 10 户)；		
		2、工作落实 (25 分)	1、线索摸排登记 (10 分，查看登记簿、台账)； 2、安排部署记录 (5 分，查记录，每月不少于 1 次)； 3、每月按时报送线索摸排表；(5 分) 4、专职人员 (可与负责综治工作为同一人)、经费到位 (5 分)；		
		3、工作成效 (25 分)	1、党员干部熟知扫黑除恶政策知识 (5 分，现场询问党员干部)； 2、群众安全感、满意度 (10 分，随机询问群众)； 3、通过开展扫黑除恶工作，解决具体问题，调处矛盾纠纷；处理信访案件；收回侵占集体资产、资源；打击黑、恶、乱，取得明显成效 (10 分)；		
3	制度资料 (20	方案、制度健全；资料整	1. 扫黑除恶工作方案 (2 分)； 2. 规章制度健全 (6 分)； 3. 文件、记录、图片、资料完		

	分);	理归档; 工 作 总 结;	整, 归档 (7 分); 4. 工作总结 (年终) (5 分);		
4	加 减 分 项 目	1、有效 线 索 摸 排; 2、上级 督 察 情 况。 3、提出 意见建 议被采 用的每 件加 5 分。	1、有效线索 (涉黑、恶、乱) 摸排 (每条加 5 分, 当月加分, 不重复加分); 2、上级督察中受到通报表扬 的加 5 分; 受到通报批评的减 5 分;		

村 (社区) 负责人:

督察组负责人:

# 社会治安综合治理工作督察考评细则

\_\_\_\_\_村(社区)

时间：2022 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	项目	督察考评内容	评分标准	得分	问题及建议
1	组织保障 (10分)	成立组织、有办公场所	1. 成立或调整中瞳镇 XX 村(社区)平安建设(综治工作)领导小组(2分)； 2. 设办公室(档案室)(2分)； 3. x 村(社区)综治中心(门牌)(2分)； 4. 群众接待室、矛盾纠纷调处中心(调处室)、视频监控室、心理咨询室等门牌(可一室多用)(4分)；		
2	工作开展 (80分)	1、建立机制(30分)	制度上墙；(30分)包括： 1. 村(社区)综治中心组成人员(有专人负责业务)；(4分) 2. 村(社区)综治中心工作流程；(4分) 村(社区)综治中心职责；(4		

		<p>分)</p> <p>3. 综治中心工作制度；（3 分）</p> <p>4. 群众接待制度；（3 分）</p> <p>5. 矛盾纠纷调处室；（有调解桌椅，有席卡{主持人、调解人、记录人、当事人}）（3 分）</p> <p>6. 调解委员会主要职责；（3 分）</p> <p>7. 监控室（有监控设备和办公桌椅，有值班记录。视频监控布点图和管理制度上墙）；（3 分）</p> <p>8. 心理咨询室（配备专业人员或心理辅导人员，协调志愿者，对社区居民开展心理健康宣传教育 and 心理疏导。根据工作需要配备相应工作设施和上墙制度。（3 分）</p>		
	2、工作落实(30分)	<p>1、每月按时报送矛盾纠纷排查表；（10 分）</p> <p>2、矛盾纠纷排查登记（查看登记簿、台账）；（5 分）</p> <p>3、工作例会制度。每周定期召</p>		

			<p>开例会，分析研判本辖区社会治安形势，排查矛盾纠纷和治安隐患，制定对策措施，调度安排工作；（10 分）</p> <p>4、专职人员、经费到位；（5 分）</p>		
		3、宣传发动(10 分)	落实镇安排的宣传措施。（10 分）		
		4、工作成效(10 分)	1、群众安全感、满意度（随机询问群众）。（10 分）		
3	制度资料（10 分）；	方案、制度健全；资料整理归档；工作总结；	<p>1、综治（平安建设）工作方案；（3 分）</p> <p>2、文件、记录、图片、资料完整，归档；（4 分）</p> <p>3、工作总结。（3 分）</p>		
4	加分项目（年终考评）	信息报送	<p>综治（扫黑除恶、平安建设等）信息宣传工作，媒体宣传报道，中央级、省市级以上每刊登一篇加 10 分、县级以上等每刊登 1 篇信息加 5 分。</p>		

		意见建 议(5分)	提出意见建议被采用的每件加 5分。		
		通报表扬 (10分)	被县级及以上通报表扬的每次 加10分。		
5	减分 项目 (年 终考 评)	通报批评	被县级及以上通报批评每次减 10分。		
		人命案	因工作不力，辖区内出现人命 案的，实行一票否决制。		

村(社区)负责人：

督察组负责人：

## 禁毒工作考评细则

序号	所在单位	1、宣传工作 20 分。 按照镇禁毒办布置，宣传毒品的危害、禁种铲毒、防范和打击等内容，包括广播播放、公示栏张贴、标语条幅悬挂、发放宣传单等方式，实地查看。	2、春季铲毒专项行动工作 30 分。 春季踏查铲除非法种植罂粟，不论各级发现，不论种植多少，每发现一处扣除 20 分，出现多处，累加扣除超过 30 分的，继续从总分中扣除，直到总分 100 分扣完为止。	3、秋季禁种工作 20 分。 秋冬季禁种巡查，每发现一处非法种植罂粟的，扣除 10 分，本项分数扣完为止。	4、社区戒毒社区康复工作 20 分。 各村（社区）、各单位按要求配合做好社区戒毒社区康复工作，包括信息材料报送、涉毒人员排查管控、吸毒人员风险评估等，每出现一起不配合的情况扣除 10 分，本项分数扣完为止。以镇禁毒办或公安机关反馈为准。	5、日常工作 10 分	总分	排名	备注

## 反电信诈骗工作考评细则

序号	所在单位	1、宣传工作 30 分。 按照镇综治办布置，宣传电信诈骗的危害、防范和打击等内容，包括广播播放、公示栏张贴、标语条幅悬挂、发放宣传单等方式。	2、APP 下载工作 30 分。 按要求完成县分解的下载任务	3、新增案件数 30 分。 新增案件倒查，没下载 APP 的 1 个案件扣 10 分，扣完为止。	4、日常工作 10 分。 报表报送等。	总分	排名	备注

## 反邪教工作考评细则

序号	所在单位	1、宣传工作 30 分。 按照镇综治办布置，宣传邪教的危害、防范和打击等内容，包括广播播放、公示栏张贴、标语条幅悬挂、发放宣传单等方式。	2、解脱工作 30 分。 教育转化，解脱 1 人加 10 分。	3、打击工作 20 分。 打击不力，新增 1 人扣 10 分，扣完为止（信息情报收集、报告，配合有关机关处理）。	4、日常工作 20 分。 报表报送等。	总分	排名	备注

# 财政工作考核办法

## 一、三资管理（50 分）

1、**报账及时率（20 分）**：每月按时报账，每推迟一天扣一分。

2、**审核通过率（20 分）**：每月报账进行票据审核，退回一笔扣一分。

3、**公开公示（10 分）**：不能及时公开公示，每推迟一天扣一分。

## 二、农业保险（20 分）

1. 不能按时完成报表，每推迟一天扣一分。

2. 不能按时完成投保，每推迟一天扣一分。

3. 不能按时完成理赔，每推迟一天扣一分。

## 三、小额意外保险（20 分）

1. 不能按时完成报表，每推迟一天扣一分。

2. 不能按时完成投保，每推迟一天扣一分。

3. 不能按时完成理赔，每推迟一天扣一分。

## 四、会议考勤（10 分）

迟到一次扣 1 分，缺席一次扣 5 分。

## 五、加减分项目

在上级各类检查中，受到表彰的一次加 5 分，通报批评的一次扣 5 分，要求限期整改的一次扣 10 分。

# 民政工作考核办法

## 一、城乡社会救助工作

1、各村（社区）内各类救助对象，救助档案规范、齐全，包括：低保救助对象、特困人员救助对象、贫困精神病人救助对象、重度残疾人救助对象等，每缺一户档案扣 5 分，档案内容错误或缺失一处扣 1 分。

2、按时上报社会救助对象变化零报制，迟报、漏报、错报，每错报一处扣 1 分，迟报一天扣 1 分，依次类推，迟报最多扣 10 分。每月“零报告”各村要复印一份留存，未留存的发现扣 1 分。

3、各类救助对象，村（社区）要做到客观公正、实事求是、杜绝人情或虚假情况的出现，如不能坚持原则被群众举报查实的或被上级检查督查发现的，每例扣 5 分。

4、坚持社会救助长期末端公示原则。未及时领取公示材料扣 1 分，迟报公示照片一天扣 1 分，依次类推，迟报最多扣 5 分。

5、各村（社区）要积极主动化解救助对象的信访问题，凡第一次信访热线积极主动化解的不扣分，再次信访的扣 2 分，第三次信访的扣 5 分，多次信访的本月考核最后位次。

6、积极主动安排低保户更换社保卡。凡新办低保户使用社保卡未及时备案导致资金延迟发放的扣 1 分。

7、及时取消因死亡、购车、购房等不符合救助条件的人员，未及时取消，造成救助资金浪费的，错误 1 笔扣 1 分。每年集中

进行低保年审，未按时按要求完成年审工作，按实际情况扣分。

8、提高火化率。发现未火化一例扣 2 分，扣完为止。

9、村室要张贴、摆放宣传材料，市县救助文件要有留存。

10、经办人和村干部近亲属享受低保备案表填写完整规范，村干部近亲属享受低保未备案的，发现 1 例扣 1 分，2 分扣完为止。备案材料送民政办，复印件村级留存。

## **二、残疾人工作**

1、及时完成残疾人基本服务状况和需求信息数据更新，更新不及时每条扣 1 分。

2、每月督促村残疾人之家（在村卫生室）完成相应工作任务，如完成需康复人员的康复宣传、指导工作，做好台账，完善档案，留存好照片，每缺一项扣 1 分。

3、完成残疾人培训、救助等工作，每缺一项扣 1 分。

4、残疾人自然减员零报告。迟报、漏报、错报，每错报一处扣 1 分，迟报一天扣 1 分，依次类推，迟报最多扣 10 分。每月“零报告”各村要复印一份留存，未留存的发现扣 1 分。

5、残疾证办理。按照政策解释好残疾证申办流程。

6、残疾人公示。迟报公示照片一天扣 1 分，依次类推，迟报最多扣 5 分。

7、残疾人“两补”申请。对本村内符合政策的残疾人，申请材料及时上报，发现一例扣 0.5 分，最多扣 5 分。

## **三、其他工作按当月指导完成**

# 中疃镇殡葬改革工作考核办法

为进一步深化殡葬改革，增强群众参与殡葬改革的主动性和自觉性，减轻群众负担，根据民政部等 16 部委《关于进一步推动殡葬改革促进殡葬事业发展的指导意见》（民发〔2018〕5 号）、市政府办公室《关于进一步深化殡葬改革工作的意见》（亳政办秘〔2020〕31 号）和利辛县人民政府办公室关于印发《利辛县进一步加强殡葬管理工作的实施意见》的通知（利政办秘〔2021〕34 号）文件精神，结合我乡实际，制定本办法。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神以及党中央、国务院决策部署，坚持以人民为中心的发展思想，践行新发展理念，围绕建设惠民、文明殡葬，以推动殡葬改革为牵引，以满足人民群众殡葬需求为导向，以提升殡葬服务能力和水平为保障，以创新殡葬管理体制机制为动力，整合资源、规范管理、优化服务、深化改革，推动殡葬改革和殡葬事业更好服务于民生，促进精神文明和生态文明建设。

## 二、基本原则

坚持以人为本，提倡移风易俗的原则；坚持公开、公平、公正的原则；坚持丧事简办，实现丧事活动节俭化、文明化、生态化，惠及城乡居民最基本的殡葬需求的原则。

## 三、目标任务

2022 年镇已建设 1 处公益性墓地，实现公益性墓地全覆盖；建立完善基本殡葬惠民制度，实现惠民殡改全覆盖；殡葬公共服务体系基本建立，实现全镇遗体火化率 100%，党委领导、政府负责、部门协同、公众参与、法制保障的工作格局基本形成。

#### **四、多措并举推进殡葬改革**

##### **（一）加大力度，推进公益性墓地建设**

科学编制规划，合理布局，2021 年底我镇建成 1 处公益性墓地，基本解决耕地建坟、乱埋乱葬等突出性问题，决不允许新增硬化大墓、“住宅式”墓地、活人墓等违建墓地，坚决杜绝违建墓地再建现象，实现文明丧葬、生态节地的目标。

##### **（二）惠民殡葬，实现全覆盖**

在办理丧葬事宜中，对具有中疃镇户籍和经常居住在中疃镇的城乡居民，推行以下殡葬基本服务费用减免政策：1. 免费遗体接运；2. 免费遗体冷藏（不得超过 3 天）；3. 免费遗体火化（平板炉、普通炉）；4. 免费骨灰寄存；5. 免费提供普通骨灰盒；6. 选择公益性墓地安葬的，免费提供墓穴安葬。

##### **（三）源头管控，加强殡葬市场管理**

根据《国务院殡葬管理条例》有关规定：任何单位和个人禁止制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备；禁止制造、销售封建迷信丧葬用品；禁止出售棺材等土葬用品。对违反以上规定的单位和个人，由民政部门会同市场监管部门责令停止制造、销售或没收，并可处以销售金额 1 倍以上 3 倍以下的罚款。

##### **（四）深入推进殡葬改革**

各村（社区）要千方百计巩固和提升火化率、大力推进骨灰集中节地生态安葬。对遗体违规土葬、骨灰棺葬、散埋乱葬等问题，坚持疏堵结合，依法治理，严禁以罚代管、放任不管。

各村（社区）要进一步健全殡改信息员队伍，每村民政助理员为殡改信息员，负责本村殡改信息的搜集、跟踪、核查、上报工作，各村（社区）所有两委成员要跟踪信息，主动工作。各村要掌握本辖区高龄老年人及重危病人的信息，村民病故（或突发性死亡）的，村干部应上门宣传殡改政策，及时做好说服工作。

## **五、保障措施**

### **（一）健全领导机制**

坚持镇党委、政府统一对殡改工作进行领导，明确各村支部书记为本村第一责任人，各村包点、两委干部为直接责任人，一旦发现去世人员，必须立即上报，做好家属工作，确保做到及时、迅速地进行火化。镇政府成立殡葬改革工作领导小组，各村根据管辖范围成立由村书记任组长的殡葬改革工作小组，确保殡改工作从上到下，有人抓、有人管，真正把工作落到实处。

### **（二）加强宣传引导**

充分发挥新媒体传播优势，深入宣传殡葬法规政策，普及科学知识，传递文明理念，引导群众转变观念、理性消费、革除陋俗，树立厚养薄葬、文明节俭、生态环保的殡葬新风尚。

### **（三）落实职责**

各有关部门要切实履行职责，加强联动互动。民政办要牵头做好殡葬管理政策标准制定、殡葬改革工作组织实施。组织室要

及时掌握党员干部治丧情况，加强对党员干部的教育管理。宣传部门要做好殡葬改革宣传引导工作，将殡葬移风易俗工作纳入文明创建活动内容。镇派出所要加强对本部门出具的非正常死亡证明的管理，查处丧事活动中违反治安管理的行为，及时调查核对死亡人员信息、注销户口。对拒绝、阻碍殡葬管理人员依法执行职能，或者借丧葬活动扰乱社会秩序，违反社会治安管理规定的，公安机关依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的规定进行处罚。财政所要保障落实惠民殡葬和节地生态安葬奖补政策所需的资金，合理核拨殡葬运营费用和殡葬事业发展经费。人力资源社会保障部门要完善火化后凭证领取参加社会保险人员死亡后丧葬补助金、抚恤金等发放政策。自然资源和规划部门要依法纠正和查处违法占地建设殡葬设施、违法占用耕地林地建坟等行为，依法加强殡葬设施规划建设管理。环境保护部门要依法强化殡葬活动的生态环境监管。文化部门要加强对治丧活动中营利性演出活动的监管。卫生健康部门要加强对医疗机构出具死亡证明的管理，指导做好卫生防疫工作。市场监管部门要配合查处制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备封建迷信殡葬用品等违法行为。工会、共青团妇联等人民团体和基层党组织、村（居）委会、村（居）红白理事会、村（居）老年人协会等基层组织要充分发挥作用，广泛动员群众积极参与殡葬改革。

#### **（四）强化党员干部模范带头作用**

严格落实中央八项规定和党员干部带头推动殡葬改革的要求，增强党员干部从严律己意识，强化党纪法规的刚性约束。党

员干部要做文明风尚的引领者，带头文明节俭治丧、节地生态安葬、文明低碳祭扫，并加强对其直系亲属和身边工作人员办理丧葬事宜的教育和约束，以正确导向和行为示范带动广大群众革除丧葬陋俗，弘扬新风正气。

### **（五）实行网格制**

各村“两委”干部要包保到自然庄，确保殡改工作不留死角，“两委”干部包庄责任表要上报镇民政办备案。

### **（六）加强考评**

镇对各村火化率，参考县做法。每周一通报，每月累计各村未火化土葬人员并进行考评（火化率累计），考评结果纳入镇考核。

### **（七）建立健全奖惩机制**

1. 实行举报有奖制度，对提供有效线索的，经核实无误的，给予最先举报人 200 元奖励，并为举报人保密。

2. 村（居）委会每火化 1 例（既不是五保、低保、扶贫户，也不是党员干部或直系亲属的）奖励 1000 元。每月出现未火化丧葬 1 例的，村包点干部两个月和村书记及两委干部一个月绩效工资扣发，给予相关责任人调查处理，村书记大会表态发言；每月出现未火化丧葬 2 例或以上的，纪委对相关责任人启动问责程序，依据情节分别给予村保点干部及村书记警告、停职或撤职处理。

3. 党员干部近亲属有违反殡改相关政策的，由纪委按照干部管理权限启动问责程序。

4. 凡属救助照顾对象的直系亲属出现去世不火化的，属特困

供养救助对象的、城乡低保对象的、脱贫户等补助对象的，按照有关文件重新从严核实，如不符合条件及时取消其享受政策。

5. 殡葬工作实行月考核制度，并纳入全年工作综合考评，与村干部绩效工资挂钩。年底殡葬工作单独考核（以火化率为准）。奖励前 3 名，第 1 名 10000 元，第 2 名 8000 元，第 3 名 6000 元。另外，后 3 名的村，倒数第 1 名罚 3000 元，倒数第 2 名罚 2000 元，倒数第 3 名罚 1000 元。

6. 凡去世未火化人员，一律不得享受社保丧葬补贴，村及镇社保所办理社保死亡补助时死亡证明以火化证为准。

7. 每月火化率考评时如发现该村有未火化而土葬的，无论该村当月火化率多高，依据单月未火化土葬数直接评定为倒数位次，未火化土葬数最多的村为第 17 位，依次类推。

8. 每月召开一次殡葬改革工作调度会。

**六、** 本办法如有与上级政策或法律、法规相冲突的部分，以上级政策或法律、法规为准。

# 热线办理工作考核办法

为进一步推进我镇热线办理工作,严格落实“改进工作作风,为人民群众办实事”要求,进一步细化村(社区)工作职责,特制定本办法。

1、**回复时效**。收到市长热线转办后,村(社区)应第一时间接收办理,及时与反映人沟通核实,在热线到期日当天 5:00 前以 Word 文档形式发送至镇热线办,逾期未回复视为超期。

2、**办理质量**。热线处置时需与反映人见面,不方便见面的需电话沟通,不能及时解决的要告知反映人原由及解决办法,不能在不核实沟通的情况下草率回复。

3、**重访复访**。对于不能解决的问题要及时和反映人说明,稳定情绪,想方设法寻求解决,不能造成三次以上重复反映。

4、**满意度**。所有热线在办理时首先考虑群众诉求,诉求不合理时要做好解释说明工作,不能因处置、解释不到位引起群众不满,满意度回访时不满意。

各村(社区)应严格按照热线办理工作方案开展热线处置工作,对出现回复超时、办理质量低、重复反映、回访不满意现象镇热线办将严格调度,跟踪处置,并在当月对村考评中扣除相应分数。

## 道路交通考核细则

序号	考核项目	计分情况	备注
1	村级路长履职情况计 20 分	村里道路路肩种植农作物被人破坏不处理的一处扣 5 分	
2	村级道路保洁情况计 20 分	每月每发现一条路未保洁扣 5 分，扣完为止	
3	畅通情况计 40 分	每月每发现一处建材、秸秆路上占道影响交通一处扣 5 分，扣完为止	
4	交通隐患排查整改情况进行加分	村每发现一处隐患并消除的有整改前后照片为证计 5 分，最高 20 分	加分项

# “四送一服”专项行动考核办法

为了深入优化我镇营商环境，进一步推进“四送一服”工作，建立健全班子成员及各村（社区）书记企业帮扶联系制度，按照县“四送一服”办公室要求，结合我镇实际，制定本实施办法。

## 一、总体要求

深入贯彻落实“四送一服”政策，开展送新发展理念、送支持政策、送创新项目、送生产要素，线上线下全方位服务的“四送一服”专项行动，切实提高辖区内企业纾困政策知晓率，真正帮助企业存在的难题。

## 二、成立组织

成立中瞳镇优化营商环境暨“四送一服”工作领导小组，成员如下：

**组 长：**张 才（党委书记）

高明标（党委副书记、镇长）

**常务副组长：**武玉良（副镇长）

**组 长：**其他班子成员

**成 员：**各村（社区）书记及村（社区）业务具办人，下设镇“四送一服”办公室，主任由武玉良担任，联络员黄文兴。

## 三、主要任务

**（一）宣传解读政策。**各企业帮扶联系人通过现场走访调研、驻企服务、线上办公等多种形式，宣传解读省市县各项政策措施，加大对所联系村的企业——包括个体户、家庭农场、专业合作社、

独资企业、有限公司等政策的宣传解读力度，让各类市场主体吃下“定心丸”，稳定市场主体预期，提振企业发展信心。

**（二）持续开展联系包保服务。**建立联系包保责任机制，镇班子成员、包村干部联系帮扶所包村（居）委会，每月按照要求走访企业，宣传政策，并填写服务登记表，每月 25 日前交至镇“四送一服”办公室；精准开展政策宣传解读、问题收集办理等帮扶，对广大中小微企业，各帮扶联系人也要按照省“四送一服”双千工程相关要求，畅通问题反映渠道，广泛收集企业各类问题，推动企业实现健康发展。

**（三）协调解决企业反映的困难和问题。**各企业帮扶联系人对企业反映的问题，能现场解决的当场解决，不能当场解决的，要及时报送镇“四送一服”办公室，由办公室汇总后报送至县“四送一服”办公室。各企业帮扶联系人要切实提高政治站位，压实办理责任，提高办理质效，千方百计帮助企业解决返岗困难、物流不畅、资金短缺等突出问题。

**（四）推动惠企政策落地见效。**各企业帮扶联系人要进一步细化实化工作举措，将各项惠企政策落到实处，帮助企业纾困解难、降本减负，切实提升企业获得感。

#### **四、严格考核评比**

重点将优化营商环境暨“四送一服”工作纳入各村（社区）年终目标责任考核内容，把每月考核结果计入年终考核。重点对没有按期完成工作任务的单位，进行跟踪督办，责令限期整改，并在全镇进行通报；以严格的督查问责，倒逼工作落实落细，为中疃镇优化提升营商环境提供坚强有力的作风保障。

# 村级军服日常工作考核办法

## 一、考核对象

17 个村。

## 二、考核指标及评分标准

### （一）基本值班制度（20 分）

每周军服专干到军服站值班学习业务及培训制度，少一次扣 1 分（另）扣除军服专干绩效，缺一次 50 元扣完为止。

### （二）信息报送制度（10 分）

每周各村军服专干上报至少一篇关于退役军人及双拥信息报道。少一次扣 0.5 分，扣完为止。

### （三）节日走访慰问工作（5 分）

春节、七一、八一走访慰问工作，按时按点完成走访任务并补充好相关台账，少一项扣 1 份扣完为止。

### （四）周走访制度（10 分）

严格落实村级周走访及帮扶政策宣传任务，少一次扣 0.5 分扣完为止。

### （五）阶段性工作（20 分）

根据上级有关事项及阶段性工作，各村必须按质按量严格落实政策完成工作，推、慢、靠、等。晚报和完成进度落后的村发现一次扣 1 分扣完为止。

### （六）周会月会及培训制度（10 分）

严格落实周会月会等制度，少参加一次扣 0.5 分扣完为止。

### **（七）创建村级军服站工作（10分）**

按照上级关于创建村级建设等工作，完成创建得10分，完不成创建工作直接扣除10分。

### **（八）日常工作（10分）**

完成平时任务，按时按规按点完成加10分，少完成一项扣2分扣完为止。

### **三、结果利用。**

此项工作纳入对村季度及年终综合考评。

# 医保考评办法

为进一步推动我镇医保工作，加强各村（社区）医保规范化建设，结合实际，制定对各村（社区）医保考核办法。

**1、参保率（40 分）。**1 月份到 2 月份，每个月按网上缴费参保率高低排名按比例得分；3 月份，参保率达 96%的村（社区）第一名得满分，低于 96%的村（社区）按完成比例依次排名按比例得分；10 月份到 12 月份，每个月按网上缴费参保率高低排名按比例得分。4-9 月份，该项不考评，各村按满分计算。

**2、意外伤害调查（20 分）。**村（居）医保站因没有履行协助调查职责，将明显不符合条件的意外伤害卷宗签字上报，造成基金流失，每卷扣 5 分；意外伤害调查表，填写意见和加盖公章不规范的，每卷扣 3 分。

**3、医疗救助（20 分）。**村（居）医保站能协助镇医保办开展医疗救助业务正常开展，人员配备到位不扣分，配备不到位的该项不得分；因不履行协助调查职责，将不符合条件卷宗上报的，每卷扣 5 分。

**4、信访工作（10 分）。**每出现 1 例不按政策办事，导致群众到省、市、县上访或网上举报到省、市、县批转被查实的，分别扣 5、2、1 分。

**5、临时性工作（10 分）。**能够积极、准确、按时完成县、镇安排的临时突击性工作的不扣分，因工作不认真资料报送不及时、不准确，迟报一天扣 2 分，错误一处扣 1 分。

# 城乡居民基本养老保险工作考核办法

为做好 2022 年城乡居民基本养老保险工作（以下简称“城乡居保”），根据《安徽省人民政府关于进一步完善城乡居民基本养老保险制度的实施意见》（皖政〔2014〕84 号）和《安徽省人力资源和社会保障厅 安徽省财政厅关于建立城乡居民基本养老保险待遇确定和基础养老金正常调整机制的实施意见》（皖人社发〔2019〕15 号）有关要求，利城乡居保〔2022〕1 号文件，结合镇实际，现就做好 2022 年度城乡居保工作通知如下：

## 一、指导思想

全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，按照兜底线、织密网、建机制的要求，全面建成覆盖全民、城乡统筹、权责清晰、保障适度、可持续的多层次社会保障体系，促进城乡居保制度健康发展。

## 二、基本原则

坚持和完善统筹城乡的民生保障制度，按照政府主导与群众自愿相结合的方式，强化多缴多得、长缴多得的参保激励机制，满足人民日益增长的美好生活需要，使人民获得感、幸福感、安全感更加充实、更有保障、更可持续。

## 三、目标任务

按省、市、县民生工程要求，完成 2022 年城乡居保参保缴

费任务 32394 人，养老金发放率 100%。

#### **四、参保范围、缴费标准和待遇领取**

**（一）参保范围。**年满 16 周岁（不含在校学生），非国家机关和事业单位工作人员及不属于职工基本养老保险制度覆盖范围的城乡居民，可以在户籍地参加城乡居保。

**（二）个人缴费。**参加城乡居保的人员应当按年缴纳养老保险费。缴费档次有 200 元、300 元、400 元、500 元、600 元、700 元、800 元、900 元、1000 元、1500 元、2000 元、3000 元、4000 元、5000 元、6000 元 15 个档次。鼓励参保人员选择更高档次进行缴费。对符合城乡居保参保条件的低保对象、特困人员、重度（二级以上含二级）残疾人、返贫致贫人员，县政府每年按 100 元标准为其代缴养老保险费（不重复代缴）。计划生育特别扶助对象按县卫健委相关文件标准代缴。

**（三）缴费补贴。**参保人员自主选择缴费档次，缴费补贴标准为：缴 200 元补贴 40 元、300 元补贴 50 元、400 元补贴 60 元、500 元补贴 70 元、600 元补贴 80 元、700 元补贴 90 元、800 元补贴 100 元、900 元补贴 110 元、1000 元补贴 120 元、1500 元补贴 150 元、2000 元及以上补贴 200 元。对选择 200 元及以上档次参保缴费补贴所需资金，省财政承担 50%，其余由县镇承担。对按照 100 元缴费档次代缴的财政补贴，省财政承担 20 元，其余由我县承担。

**（四）待遇领取。**城乡居保待遇由基础养老金和个人账户养

老金构成，支付终身。目前基础养老金为每月 120 元（65 周岁及以上人员加发 2 元高龄基础养老金）。对累计缴费年限超过 15 年的参保人员，到龄核定待遇时，除按规定计发个人账户养老金、支付本地统一标准的基础养老金外，另行增发缴费年限基础养老金，每超过一年，增发每人每月 2 元。对 65 周岁及以上人员加发的 2 元高龄基础养老金、累计缴费年限超过 15 年增发的缴费年限基础养老金均由我县承担。

个人账户养老金的月计发标准，目前为个人账户全部储存额除以 139（与现行职工基本养老保险个人账户养老金计发系数相同）。参保人死亡的，其个人账户资金全部余额可依法继承。个人账户全部余额本息一次性支付给其法定继承人或指定受益人。

**（五）丧葬费补助。**对参保人死亡的，死亡人员的直系亲属从死亡之日起 1 个月（最长不得超过 3 个月）内持相关死亡证明申请办理丧葬补助金，标准为 8 个月基础养老金（死亡后多领的养老金从丧葬补助金中扣除），丧葬补助金由县财政承担。

## **五、持续提升城乡居民养老保险缴费服务**

**（一）广泛开展宣传动员。**各村、社区、镇直有关部门要始终坚持以人民为中心的发展思想，牢固树立服务观念，切实维护参保群众的合法权益，不断增进民生福祉。充分利用春节返乡人员高峰期，集中抓好宣传缴费工作。利用村村通广播、电视、宣传单、微信公众号等途径进行宣传，镇村干部要深入农户，重点宣传城乡居保缴费档次提高、补贴增加、待遇增加，多缴多得、

长缴多得、不缴不得，增加个人账户积累，提高未来养老金水平等通俗易懂的重点内容。

**（二）时间要求。**确定 2022 年 1 到 3 月份为集中缴费期，集中缴费期应基本完成缴费任务，确保 100%完成镇下达缴费任务。乡镇人社所定期要将未缴费人员花名册反馈给各村（社区）。村“两委”干部要以未缴费数据为抓手，逐户逐人催缴，重点宣传高档次缴费。

**（三）做好缴费服务工作。**征缴方式暂按现行征收体制继续征收，采取自主缴费和网上缴费同时征缴，鼓励村“两委”秉公诚心为民服务，实现网上缴费，村“两委”要引导、帮助群众通过皖事通、微信、支付宝、安徽农金手机银行等途径进行网上缴费。对不能网上缴费的，参保群众凭城乡居保缴费存折（卡）可直接到农商银行网点缴费。大力宣传使用社保卡（暂支持农商银行）进行缴费，变更社保卡卡号及缴费档次的要及时到乡镇人社所办理变更手续，乡镇人社所工作人员要切实履职，帮助群众完成缴费。农商银行要加强力量，优化服务，与乡镇人社所和村协管员搞好对接，尽力满足群众的缴费需求。

皖事通缴费具体流程：登录安徽政务服务网亳州分厅—点击利辛县—点击部门窗口“县人社局”—进入城乡居民养老保险（新农保）网上缴费在线办理—输入缴款人身份证号码信息—验证是否是数据库应缴费人员—确认缴费档次、银行账户（社保卡）—填写长期有效手机号码—通过网银转账完成缴纳保费。

**（四）正常补缴和二次补缴。**乡镇人社所每年年初应把本年度年满 60 周岁人员名单下发到各村（社区），各村（社区）干部要以此名单为抓手，对往年度欠费人员要逐人通知进行补缴费确保按时领取养老待遇，对已逐年进行正常缴费人员要宣传高档次二次补缴以提高养老待遇水平，二次补缴业务省厅暂定截止到今年 3 月底，对正常补缴和二次补缴人员名单各村每月 5 号之前要按时上报至镇人社所登记后报城乡居民社会养老保险管理中心登记备案。

## **六、扎实抓好风险防控工作**

各村、社区要认真履责，整体谋划，确保工作不断，秩序不乱，干劲不减，做好城乡居保各项工作。各村、社区要宣传引导参保群众自主缴费，杜绝村干部收取现金。要及时上报死亡人员、重复领取待遇人员，确保社保基金不流失。各村、社区要把缴费人员明细定期进行公示，方便群众进行对账，把问题遏制在萌芽状态。

## **七、做好城乡居民养老保险待遇享受人员服务工作**

为防范骗取、冒领养老金现象的发生，确保社保基金安全，加强与公安、民政、卫健等部门死亡人员信息比对。镇人社所每季度组织开展待遇享受人员走访服务活动，了解辖区内待遇享受人员生存健康状况和是否存在冒领现象，同时每季度对待遇享受人员生存状况进行逐人勾选，经村（社区）书记、农保员签字盖章确认后上报镇人社所汇总后报城乡居民社会养老保险管理服

务中心。每月 25 号--每月底之前各村、社区要按时上报死亡人员信息，及时办理注销登记及发放丧葬费手续。镇人社所将不定期对各村、社区上报死亡情况进行督查，发现问题，现场反馈，督促整改，整改情况作为对各村、社区每月的考评依据。

附件： 城乡居民养老保险缴费任务分解表

## 城乡居民养老保险缴费任务分解表

中疃镇人社所

2022 年 1 月 10 日

序号	行政村	任务数	参保率%	备注
1	楚桥	1676		
2	中疃	2990		
3	徐大	1249		
4	后冯	2652		
5	高皇	2329		
6	武楼	1635		
7	镇北	1500		
8	代郢	1353		
9	张寨	1424		
10	姜黄	1490		
11	张板桥	2448		
12	周集	1883		
13	狮沟	2634		
14	黄牌坊	1215		
15	谢疃	1827		
16	黄井	1812		
17	曙光	2277		
合计		32394		

## 村级河长制工作考核细则

序号	考核内容	基础 计分	考核办法
1	巡河履职情况	60	一个月巡河四次，每周 5 之前完成巡河任务记 15 分，周五之后巡河记 10 分，不巡河的记 0 分。
2	主动发现问题解决问题情况	20	村级河长在巡河 app 上原则上每月上传至少两个问题，并解决掉销号的，每个问题计 10 分，没有的不得分，要解决实际问题，弄虚作假的、形式主义的 0 分计算。
3	河长制公示牌维护情况	10	每村河长制公示牌保持整洁，无歪斜的加 10 分，每发现一处污染，张贴广告的，破坏的扣 3 分，扣完为止
4	作物秸秆沟塘禁扔情况	10	每月随机抽查辖区内沟塘 2-3 条，每发现一处大于 1 平米的秸秆扣 2 分，扣完为止
5	加分项		对堤坝保护尽职尽责，发现一处并报上级主管部门处理或协助上级主管部门处理的，加 10 分。或有优秀事迹经报道的加 10 分、或村里在报刊杂志发表河长制工作动态的加 10 分。

## 各村武装工作考评办法

1月:以春季征兵报名体检人数和大学毕业生完成情况排名。

2月:以春季征兵进站合格人数和大学毕业生完成情况排名。

3月:以春季征兵走兵人数和大学毕业生完成情况排名。

7月:以夏秋季征兵报名体检人数和大学毕业生完成情况排名。

8月:以夏秋季征兵进站合格人数和大学毕业生完成情况排名。

9月:以夏秋季征兵走兵人数和大学毕业生完成情况排名。

对于有退兵的村,当月考评直接为第十七名,与没有参兵的村并列倒数第一。

其他未尽事宜和其余各月根据工作实际需要,报批后再考评。

# “互联网+政务服务”工作考核办法

为进一步深化“互联网+政务服务”，推进政务服务“一网、一门、一次”服务改革，深化“改进工作作风、为民办实事、为企业优环境”作风建设，切实方便人民群众，更好服务办事群体，特制定本办法。

1、**代办员值班在岗。**村级代办员正常上班时间必须在岗在位，保证群众办事能找到人，网上审批及时，凡被市县督查暗访发现不在岗在位无特殊情况的当月考核纳入落后位次，年度考核扣除相应分数。

2、**村级代办能力。**每个村（社区）需保证两名代办员（A、B岗）熟练掌握网上办事技能，对群众需求的网上办事项能够快速准确完成，新调整的代办员需及时参加学习培训。

3、**每月数据要求。**根据县政务服务中心对镇数据考核内容，决定镇对村每月考评指标，并作为当月考核数据支撑，各村（社区）需按时完成数据目标，按照完成情况排名打分。

4、**常态工作。**政务服务地图访问量、法人信息注册登录、手机办件、一码办事等基础工作需时刻关注，全年持续进行。

各村（社区）应严格按照“互联网+政务服务”工作方案开展网上办事工作，对出现代办员不在岗、代办质量低、数据不达标等现象镇办公室将严格调度，跟踪处置，并在当月对村考评中扣除相应分数。

# 农村巷道建设工作考核办法

## 一、建设进度（50 分）

**1. 累计进度（20 分）：**累计进度排名第一的得 20 分，依照名次递减 1 分（如第二名得 19 分）。

**2. 月度新增进度（30 分）：**月新增进度排名第一的得 30 分，依照名次递减 1.5 分（如第二名得 28.5 分）。

## 二、进度报送（10 分）

**1. 核准核实拟硬化巷道统计表（5 分）：**实施的巷道不在拟硬化巷道统计表内的，每条扣 0.5 分，扣完为止。

**2. 周进度报送（5 分）：**每周四下午下班前报送当周巷道建设进度报表，每迟报一次扣 0.5 分，每漏报一次扣 1 分。

## 三、档案资料（20 分）

**1. 规范档案（10 分）：**巷道建设完成后 7 日内整理好村初验相关验收资料（会议记录、筹款名册及公示照片、巷道建前建中建后照片、村初验登记表、申请验收请示、巷道建设证明等）报镇乡村振兴工作站，每迟报 1 天扣 1 分，资料每缺失一项或不规范扣 0.5 分。

**2. 精准奖补（10 分）：**奖补资金到位后，根据验收结果，履行四议两公开程序，申请报账拨付到户，资金到位后 30 日内落实到位，每延误 1 天扣 1 分，报账资料每缺失一项或不规范扣 0.5 分。

## 四、质量管理（20 分）

**1. 验收质量（10分）：**未出现质量问题得满分，抽查验收等过程中每发现1处质量问题扣1分，扣完为止。

**2. 群众满意度（10分）：**未出现问题线索得满分，每一例群众举报或反映道路质量问题经查实的扣1分，扣完为止。

## **五、加减分项**

各村加强对巷道建设工作宣传，撰写或提供线索在各级媒体正面报道的典型案例，每例省级及以上媒体加3分，市级媒体加2分，县级媒体加1分（此项加分最高不超过10分，涉及多级媒体的按最高级计）。巷道建设中出现负面舆情的扣5分。

## 中疃镇 2022 年\_\_月\_\_\_\_工作考核情况统计表

序号	村（社区）	存在的问题	得分	排名	备注
1	姜 黄				
2	高 皇				
3	曙 光				
4	徐 大				
5	楚 桥				
6	狮 沟				
7	黄 井				
8	黄牌坊				
9	中 疃				
10	镇 北				
11	武 楼				
12	周 集				
13	张 寨				
14	后 冯				
15	代 郢				
16	张板桥				
17	谢 疃				