

# 利 辛 政 报



传达政令 公开政务 指导工作 宣传利辛

2021 年第 4 期

2021 年 12 月

利辛县人民政府办公室关于印发利辛县进一步加强殡葬管理工作实施意见的通知.....	1
利辛县人民政府办公室关于进一步加强行政诉讼案件应诉工作的通知.....	9
利辛县人民政府办公室关于印发利辛县居民服务“一卡通”工作方案的通知 .....	17
利辛县人民政府关于印发利辛县全民健身实施计划（2021—2025 年）的通知.....	29
利辛县人民政府办公室关于印发利辛县 2021 年“寒冬送温暖”专项救助百日行动工作方案的通知.....	35

利政办秘〔2021〕34号

利辛县人民政府办公室  
关于印发利辛县进一步加强殡葬管理工作实  
施意见的通知

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

《利辛县关于进一步加强殡葬管理工作的实施意见》已经县政府同意，现印发给你们，请认真组织实施。

2021年9月8日

关于进一步加强殡葬管理工作的实施意见

为进一步加强全县殡葬管理工作，根据《国务院殡葬管理条例》和民政部等16部委《关于进一步推动殡葬改革促进殡葬事业发展的指导意见》(民发〔2018〕5号)等精神,结合我县实际,特制定本实施意见。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神以及党中央、国务院决策部署，坚持以人民为中心的发展思想，践行新发展理念，围绕建设惠民、文明殡葬，以推动殡葬改革为牵引，以满足人民群众殡葬需求为导向，以提升殡葬服务能力和水平为保障，以创新殡葬管理体制机制为动力，整合资源、规范管理、优化服务、深化改革，推动殡葬改革和殡葬事业更好服务于民生，促进精神文明和生态文明建设。

## 二、目标任务

到 2022 年底，实现乡镇公益性墓地全覆盖；建立完善基本殡葬惠民制度，实现惠民殡葬全覆盖；覆盖城乡居民的殡葬公共服务体系基本建立，全县遗体火化率达到 90%，党委领导、政府负责、部门协同、公众参与、法制保障的工作格局基本形成。

## 三、多措并举推进殡葬改革

**（一）加大力度，推进公益性墓地建设。**各乡镇要科学编制规划,合理布局,完善审批手续,抓紧组织实施，2022 年底前确保每个乡镇建成一处公益性墓地，基本解决耕地建坟、乱埋乱葬等突出性问题，巩固硬化大墓、“住宅式”墓地、活人墓等违建墓地专项清理整治成果，坚决杜绝违建墓地再建现象，实现

文明丧葬、生态节地的目标。

**（二）惠民殡葬，实现全覆盖。**凡是我县户籍和经常居住的城乡居民，在办理丧葬事宜中，享受六项殡葬基本服务免费政策，分别是：免费遗体接运；免费遗体冷藏（不得超过3天）；免费遗体火化（平板炉）；免费骨灰寄存；免费提供普通骨灰盒；选择公益性墓地安葬的，免费提供墓穴安葬。贫困户、低保户、五保户、重点优抚对象、贫困残疾人家庭等困难群众殡葬费用，可从福彩公益金中列支，其他惠民殡葬费用由县财政承担。

**（三）源头管控,加强殡葬市场管理。**根据《国务院殡葬管理条例》有关规定，任何单位和个人禁止制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备；禁止制造、销售封建迷信丧葬用品；禁止出售棺材等土葬用品。对违反以上规定的单位和个人，由民政部门会同市场监管部门责令停止制造、销售或没收，并可处以销售金额1倍以上3倍以下的罚款。

**（四）以人为本,改进殡葬服务。**逐步形成以基本殡葬服务为主体、选择性殡葬服务为补充的服务格局,服务功能更加完善,充分满足人民群众多层次服务需求。

**（五）深入推进殡葬改革。**各乡镇要千方百计巩固和提升火化率，大力推进骨灰集中节地生态安葬。对遗体违规土葬、骨灰棺葬、散埋乱葬等问题，坚持疏堵结合，依法治理，严禁

以罚代管、放任不管。

#### 四、保障措施

**（一）健全领导机制。**县殡改领导小组实行联席会议制度,每季度召开一次联席会议,通报殡改情况,研究解决存在问题。民政部门要发挥好牵头作用,主动协调有关部门,通过定期召开会议、通报工作情况、开展联合执法等,有效解决殡葬领域重点难点问题,形成推动殡葬改革发展的合力。各乡镇要成立由主要负责同志任组长的殡改工作领导小组,形成“主要领导亲自抓、分管同志具体抓、驻村干部齐力抓、村组干部一线抓”的工作机制。

**（二）加强宣传引导。**充分发挥新媒体传播优势,深入宣传殡葬法规政策,普及科学知识,传递文明理念,引导群众转变观念、理性消费、革除陋俗,树立厚养薄葬、文明节俭、生态环保的殡葬新风尚。

**（三）落实部门职责。**各有关部门要切实履行职责,加强联动互动。民政部门要牵头做好殡葬管理政策标准制定、殡葬改革工作组织实施、殡葬设施审批监管等工作。组织人事部门要及时掌握党员干部治丧情况,加强对党员干部的教育管理。宣传部门要做好殡葬改革宣传引导工作,将殡葬移风易俗工作纳入文明创建活动内容。发展改革部门要加强对殡葬事业发展

的规划，建立殡葬事业公共投入和稳定增长机制，加大对提供基本殡葬服务的殡葬设施建设支持力度，依法制定殡葬服务收费标准，查处殡葬乱收费行为。公安机关要加强对本部门出具的非正常死亡证明的管理，查处丧事活动中违反治安管理的行为和私自改装车辆运输遗体的行为，并积极商请民政部门共享殡葬信息，从中发现死亡人员未销户口线索，及时调查核对、注销户口。对拒绝、阻碍殡葬管理人员依法执行职能，或者借丧葬活动扰乱社会秩序，违反社会治安管理规定的，公安机关依照《中华人民共和国治安管理处罚法》的规定进行处罚。财政部门要保障落实惠民殡葬和节地生态安葬奖补政策所需的资金，合理核拨殡葬事业单位运营管理经费和殡葬事业发展经费。人力资源和社会保障部门要完善参加社会保险人员死亡后丧葬补助金、抚恤金等发放政策。自然资源和规划部门要依法保障纳入规划的殡葬设施用地需求，纠正和查处违法占地建设殡葬设施、违法占用耕地林地建坟等行为，依法加强殡葬设施规划建设管理。环境保护部门要依法强化殡葬活动的生态环境监管。文化部门要加强对治丧活动中营利性演出活动的监管。卫生健康部门要加强对医疗机构出具死亡证明的管理和医疗机构太平间的管理，指导殡仪服务机构做好卫生防疫工作。市场监管部门要配合查处制造、销售不符合国家技术标准的殡葬设备、封

建迷信殡葬用品等违法行为。宗教事务管理部门要依法规范寺庙等宗教活动场所建设骨灰存放设施等行为。人民法院要依法受理违法安葬行为申请强制执行案件。工会、共青团、妇联等人民团体和基层党组织、村(居)委会以及殡葬行业协会、红白理事会、老年人协会等基层组织要充分发挥作用，广泛动员群众积极参与殡葬改革。

**（四）强化党员干部模范带头作用。**严格落实中央八项规定和党员干部带头推动殡葬改革的要求，增强党员干部从严律己意识，强化党纪法规的刚性约束。党员干部要做文明风尚的引领者，带头文明节俭治丧、节地生态安葬、文明低碳祭扫，并加强对其直系亲属和身边工作人员办理丧葬事宜的教育和约束，以正确导向和行为示范带动广大群众革除丧葬陋俗，弘扬新风正气。

**（五）健全调度奖惩机制。**将此项工作纳入年终目标管理绩效考核，建立健全殡葬工作的考核评价机制,实行“月排名、季调度、年总评”的考核管理办法，充分发挥“季调度”作用，对季度评比后六名的乡镇，由县分管负责同志约谈乡镇主要领导，并向县政府作出检查,制定整改措施。根据年终总评结果，严格兑现奖惩，对前六名的乡镇进行通报表扬，并设一等奖一名、二等奖两名、三等奖三名，分别给予以奖代补资金 10 万元、

8 万元、6 万元；对低于全县平均火化率的乡镇通报批评，特别是对后三名乡镇，扣罚倒数第一名乡镇 10 万元，倒数第二名的乡镇 8 万元，倒数第三名的乡镇 6 万元，同时向县委、县政府作出深刻检查。对因工作不力，失职失责，导致工作长期落后的，给予相关责任人必要的组织处理或纪律处分。



利政办秘〔2021〕35号

## 利辛县人民政府办公室关于 进一步加强行政诉讼案件应诉工作的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

为进一步规范我县行政机关行政应诉行为，提高行政应诉水平，推进依法行政，根据《最高人民法院关于行政机关负责人出庭应诉若干问题的规定》（法释〔2020〕3号）、《安徽省人民政府办公厅关于加强和改进行政应诉工作的实施意见》（皖政〔2016〕73号）、《安徽省人民政府办公厅关于印发安徽省行政机关负责人行政诉讼出庭应诉工作规定的通知》（皖政办〔2018〕50号）和《安徽省高级人民法院 安徽省司法厅关于进一步加强行政机关负责人出庭应诉工作的意见》（皖司发〔2021〕19号）等精神，现将有关事项通知如下：

### 一、行政诉讼案件办理

#### （一）案件承办单位

以县政府作为被告的行政诉讼案件，按照“属事”的原则，确定应诉承办部门：因县政府直接作出或者县直单位以县政府名义作出的行政行为引起的行政诉讼案件，负责实施该行政行为的县直单位为应诉承办单位；因县政府履行行政复议职责引起的行政诉讼案件，县司法局为应诉承办单位；以县政府名义

作出，由乡镇人民政府实施具体行政行为的案件，负责实施该具体行政行为的乡镇人民政府为应诉承办单位。

以乡镇人民政府、县直单位为被告的行政应诉案件，由乡镇人民政府、县直单位负责办理应诉事务。

法律、法规、规章授权的组织办理行政诉讼案件，由被授权的组织负责办理应诉事务。

## **（二）应诉工作职责**

行政复议机关（县政府）和作出原行政行为的行政机关为共同被告的，县司法局负责行政复议决定的应诉工作，对行政复议程序的合法性承担举证责任；作出原行政行为的行政机关负责原行政行为的应诉工作，对被诉具体行政行为合法性承担举证责任。以县政府为单独被告的，由应诉承办单位承担举证责任。

行政应诉承办单位具体办理行政应诉事务，承担下列职责：

- 1.起草行政诉讼答辩状等法律文书；
- 2.按照行政诉讼证据规则整理证据、依据等材料；
- 3.确定出庭应诉的机关负责人、工作人员；
- 4.根据需要，委托律师参与应诉；
- 5.承担行政应诉其他相关工作。

## **（三）应诉办理流程**

1.以县政府为被告的行政诉讼案件，县政府办公室在收到应诉通知书及起诉状副本后，经县政府办公室主任提出初步意见后，应于当日将起诉状副本转送应诉牵头单位、承办单位和

县司法局。县政府主要负责人、分管负责人的签批意见另行送达。

2.应诉承办单位在收到起诉状副本之日起 10 日内，委托律师，起草答辩状，准备证据、依据及其他材料等。应诉承办单位准备好上述材料经县司法局初步审核，报经县政府负责人同意后，加盖县政府行政诉讼专用印章。行政诉讼答辩状等法律文书以及证据材料加盖县政府行政诉讼专用印章后，由应诉承办单位在法定期限内提交人民法院，并按时出庭应诉。

其他行政机关为被告的行政诉讼案件，参照执行。

#### **（四）诉讼案件费用**

县政府提起的行政诉讼或者以县政府为被告的行政诉讼案件，所需经费由承办单位负责。乡镇人民政府、县直单位为诉讼主体的案件，所需经费自行负责。

应由县政府直接支付的诉讼费、仲裁费、鉴定费、公告费等诉讼费用及县政府法律顾问费（包括案件代理费）、差旅费等，列入县司法局年度预算，据实保障，专款专用。其它费用，办理案件时，由县司法局提出意见，经县政府负责人批准后，按程序办理。

### **二、行政机关负责人出庭应诉**

#### **（一）出庭应诉的机关负责人**

被诉的行政机关负责人，应当按照法院的要求，出庭应诉。同时，可另行委托 1-2 名法律顾问、公职律师、社会律师或本机关其他工作人员作为诉讼代理人一同参加诉讼。

行政机关负责人包括行政机关的正职、副职负责人，参与分管被诉行政行为实施工作的副职级别的负责人以及其他参与分管的负责人。

对于涉及食品药品安全、生态环境和资源保护、重大生产安全事故、公共卫生安全等重大公共利益，社会高度关注或者可能引发群体性事件等案件，原则上由行政机关正职负责人出庭应诉。

分管或参与分管的行政机关负责人因故不能出庭的，应主动协调其他负责人出庭，或向主要负责人报告确定其他负责人出庭。

各乡镇、县直各单位机关负责人出庭应诉率务必达到100%，达不到100%的乡镇和县直单位，县政府负责人对其主要负责人进行约谈，年终考核中依法行政部分不得分（即零分）。

## **（二）出庭工作纪律**

行政应诉人员出庭应诉应当做到：按照人民法院通知，准时参加庭审；着装庄重整洁，言语举止得体；遵守司法程序和法庭纪律；尊重审判人员和其他诉讼参加人；遵守工作纪律，保守国家秘密和工作秘密。

经人民法院依法传唤，行政应诉人员无正当理由不得拒不到庭，或者未经法庭许可中途退庭。

## **（三）矛盾纠纷化解**

人民法院组织行政诉讼案件调解的，行政机关负责人应当积极配合，促进案结事了。

行政机关负责人发现被诉行政行为违法或不当的，应当及时依法撤销、变更、停止执行或者依法履行职责，并积极化解矛盾纠纷。

### 三、行政诉讼案件执行

被诉的行政机关在收到人民法院的裁判文书后，应当根据以下情况分别作出处理：

1.以县政府为被告的诉讼案件，认为应当上诉的，应诉承办单位在收到判决书或裁定书之日起 3 日内将上诉意见报县政府负责人批准。县政府决定上诉的行政诉讼案件，应诉承办单位应在法定期限内向人民法院提起上诉。

2.原告或者有关当事人对人民法院作出的一审判决或者裁定不服提起上诉的，一审应诉承办单位应当按照有关规定做好上诉案件的应诉工作。

3.生效裁判文书有履行内容的，应当按要求依法履行，不得拒不履行或者拖延履行。

4.认为人民法院作出的终审判决、裁定确有错误的，应诉承办单位应当报请县政府同意后，依法向人民法院申请再审。

5.原告或者有关当事人拒绝履行人民法院发生法律效力的判决或者裁定的，应诉承办单位应当向县政府提出申请人民法院强制执行或者依法强制执行的建议。

行政机关应当认真研究和办理人民法院提出的司法建议书，并将办理结果在规定时间内书面反馈人民法院。

### 四、行政诉讼工作机制

### **（一）机关负责人出庭应诉信息沟通机制**

建立行政诉讼案件机关负责人出庭信息沟通机制，加强人民法院、司法行政机关、被诉行政机关之间的信息沟通。敦请县人民法院每月底将下月拟开庭审理的行政诉讼案件信息通报给县司法局，每月初将上月全县行政诉讼案件机关负责人出庭情况、审判结果等信息通报给县司法局，县司法局负责以县推进依法行政工作领导小组办公室名义按季度在全县范围内通报。

### **（二）行政诉讼案件会商机制**

对于重要的案件，由县政府分管负责人牵头，组织相关单位进行案件会商，提出处理意见或建议。

### **（三）行政诉讼案件信息报送机制**

行政诉讼案件终结后，以县政府为被告的行政诉讼案件，应诉承办单位应当将案件材料立卷并报县司法局统一归档；以其他行政机关为被告的行政诉讼案件，行政机关应当将生效裁判文书向县司法局备案。

各行政机关负责法制工作的机构应当对本机关负责人上一年度出庭应诉情况进行统计，于每年一月底前报送至县司法局。

### **（四）行政诉讼案件考核机制**

按规定将行政机关负责人出庭应诉率、执行人民法院生效判决、落实人民法院司法建议、行政应诉败诉以及行政应诉能力建设等工作要求，形成相应任务指标，纳入党政主要负责人履行推进法治建设第一责任人职责，以及法治督察、党政主要负责人年度述职、依法行政建设考核体系。

## 五、责任追究

行政机关违法决策或执法人员违法办案等，导致行政机关败诉，经会商认为需要追究机关负责人或执法人员责任的，按照程序移交纪检监察机关追究责任。

应诉承办单位及其工作人员有下列情形之一的，由任免机关或者纪检监察机关依照《中国共产党纪律处分条例》《中华人民共和国公职人员政务处分法》等规定，对相关责任人员依法给予党纪政务处分：

- 1.无正当理由不按时出庭应诉或者中途退庭的；
- 2.不按规定履行答辩、举证等法定义务导致行政诉讼案件败诉的；
- 3.收到人民法院的裁判文书后，县政府决定上诉、再审，未在规定期限内提交上诉、再审意见，造成不良后果的；
- 4.拒绝履行或者拖延履行人民法院发生法律效力判决、裁定和调解书的；
- 5.不依法及时处理司法机关的司法建议，不整改本单位存在的违法行政问题的；
- 6.其他妨碍行政诉讼活动的。

行政机关负责人有下列情形之一的，由县司法局提请县政府通报批评；情节严重的，依法按程序追究相应责任：

- 1.无正当理由未按照规定出庭应诉，或者未经法庭许可中途退庭的；
- 2.违反法庭纪律，被人民法院处罚的；

3.其他妨碍行政诉讼活动的违法、失职行为。

#### 六、其他事项

在国务院裁决的行政复议案件，以及省、市人民政府受理的行政复议案件的办理，参照本通知的有关规定执行。

2021 年 9 月 6 日



利政办秘〔2021〕36号

利辛县人民政府办公室  
关于印发利辛县居民服务“一卡通”  
工作方案的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《利辛县居民服务“一卡通”工作方案》已经县政府同意，  
现印发给你们，请结合工作实际，认真组织实施。

2021年9月10日

利辛县居民服务“一卡通”工作方案

为贯彻落实习近平总书记在扎实推进长三角一体化发展座谈会上作出的“探索以社会保障卡为载体建立居民服务‘一卡通’，在交通出行、旅游观光、文化体验等方面率先实现‘同城待遇’”重要指示精神，拓展以社会保障卡为载体的“一卡通”服务场景应用，按照《亳州市人民政府办公室关于印发亳州市居民服务“一卡通”工作方案的通知》（亳

政办〔2021〕10号)精神，结合我县实际，制定本方案。

## 一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，坚持以人民为中心的发展思想，以便民利民惠民为宗旨，充分发挥社会保障卡（含电子社保卡，下同）覆盖人群广、服务渠道多、线上线下融合应用的优势，以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”，逐步推进社会保障卡在政务服务、就业创业、社会保险、卫生健康、医疗保障、财政补贴、金融服务、交通出行、旅游观光、文化体验、智慧城市、信用服务等领域的广泛应用。到2025年底，基本实现县内居民服务“一卡通”，以及省内跨市县“同城待遇”。积极对接上海、江苏、浙江等省市，推进长三角地区一卡通办，在交通出行、旅游观光、文化体验等方面率先实现“同城待遇”。

## 二、工作原则

**（一）统一规划，协同合作。**居民服务“一卡通”建设遵循统一领导、统一规划、统一标准、统一系统平台和统一组织实施的原则，各相关职能部门密切配合，各司其职，确保居民服务“一卡通”各项工作顺利推进。

**（二）以人为本，高效便民。**坚持以人民为中心的发展思想，以便民利民惠民为目标，精简办事材料，优化办事流程，逐步实现通过社会保障卡办理各类居民服务，提升服务便捷度。

**（三）信息共享，互联互通。**以社会保障卡为载体，开展跨部门、跨区域的数据共享，为城乡居民服务信息共享提供支撑，逐步实现长三角区域居民服务的信息共享、互联互通。

**（四）整合资源，一卡通用。**整合全县各类公共服务卡（码），不再发行各类卡片，通过社会保障卡汇聚各类公共服务功能，逐步融合替代其他各类卡（码）。

### 三、工作内容

**（一）加快社会保障卡发行。**加快推进第三代社会保障卡发行和电子社保卡签发，力争“十四五”末，全县社会保障卡（实体卡）持卡人基本覆盖全县常住人口。

**（二）建立居民服务“一卡通”管理服务体系。**完善与相关金融单位的合作机制，健全数据交换和传输机制，实现财政补贴、金融服务等领域的“一卡通”应用。进一步推进加强社会保障卡服务网点和服务渠道建设，建立覆盖全县各乡镇的服务网点，切实提升社会保障卡经办服务能力，实现社会保障卡合作银行“一站式”服务网点全覆盖。

**（三）搭建居民服务“一卡通”应用环境。**建立健全居民服务“一卡通”标准规范，编制以社会保障卡为载体的居民服务“一卡通”服务目录，制定应用推进工作计划表，建立居民服务“一卡通”应用建设通报机制，加快推进各成员单位信息系统升级和用卡环境改造，为持卡人提供全方位、个性化、时效性的公共便民服务。

**（四）推进长三角区域一卡通办。**加强与长三角地区相关部门对接，逐步实现长三角地区居民服务一卡通办。加强政策研究，推进在交通出行、旅游观光、文化体验等方面率先实现“同城待遇”。

#### 四、实施步骤

**（一）编报服务目录。**2021年9月上旬，县直各成员单位编制本部门在居民服务“一卡通”中的服务目录清单，报县居民服务“一卡通”工作领导小组办公室。建立居民服务“一卡通”服务目录动态调整机制，根据工作开展情况适时对目录进行调整。

**（二）制定推进计划。**2021年9月20日前，结合实际，制定我县工作方案，为社会保障卡在居民服务中全面应用提供政策、人员和技术保障。

**（三）完善平台建设。**2021年9月底前，各成员单位主动与市直部门沟通，完善居民服务“一卡通”管理服务平台建设。2022年2月底前，初步完成平台建设，实现对居民服务“一卡通”的统一支撑。

**（四）做好应用推广。**县直各单位要结合业务需要积极搭建应用服务平台，确保信息互通共享。2021年底，实现社会保障卡在居民服务各领域的初步应用。2023年底，开通居民服务“一卡通”服务目录的50%。2025年底，基本完成居民服务“一卡通”服务目录的开通应用。

**（五）开展数据分析。**2022年6月底前，基本形成数

据收集、整合、共享及应用规范机制。依托居民服务“一卡通”管理服务平台，建立社会保障卡用卡信息档案和用卡轨迹，按数据共享管理相关要求，进行大数据分析利用。

## 五、工作要求

**（一）加强领导，高度重视。**以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”，是社会治理创新的重要举措，是改善民生、造福大众的系统工程，影响广泛、意义深远。成立县居民服务“一卡通”工作领导小组，统筹做好全县居民服务“一卡通”的整体规划、标准制定、组织协调、实施调度和工作考核，推进全县居民服务“一卡通”各项工作顺利开展。各有关单位要充分认识加快推进居民服务“一卡通”的重要性、紧迫性，主动担当作为，明确目标任务，细化责任分工，有效整合公共服务资源，确保我县居民服务“一卡通”工作有序推进。

**（二）加强组织，强化协作。**以社会保障卡为载体建立居民服务“一卡通”，覆盖人群广、涉及部门多、工作量大，各乡镇、县直各单位要密切配合、通力协作，按照工作方案要求抓紧推进，全面落实各项任务。领导小组将定期召开专题会议，研究解决居民服务“一卡通”推进过程中的重大问题。

**（三）加强宣传，营造氛围。**各乡镇、县直各单位要以社会保障卡便民服务为重点，广泛开展各类居民服务“一卡通”宣传活动，强化舆论引导，做好各项应用功能加载至社

会保障卡的宣传解释工作，进一步提高社会保障卡的知名度和影响力，提高群众用卡的积极性和主动性，为顺利推进居民服务“一卡通”工作营造良好氛围。

附件：利辛县居民服务“一卡通”工作领导小组成员  
名单及职责分工

附件

## 利辛县居民服务“一卡通”工作 领导小组成员名单及职责分工

### 一、成员名单

组 长：钱 卫 县委副书记

副组长：王 辉 县政府办公室副主任

杨士军 县人社局局长

张 力 县数据资源局局长

成 员：李西连 县委宣传部副部长  
王雅丽 县委编办副主任  
刘清科 县发改委党组成员  
戴春明 县委教育工委委员、总督学  
郭 飞 县公安局副局长  
冯超群 县民政局副局长  
刘富修 县财政局副局长  
郑 伟 县人社局党组成员  
于敬林 县住建局副局长  
宋 磊 县交通运输局副局长  
陆吉明 县农业农村局党组副书记  
汪 昊 县文化旅游体育局副局长  
倪 明 县卫生健康委副主任  
赵茂琼 县退役军人局副局长  
肖玲玲 县应急管理局副局长  
陈 刚 县市场监管局登记注册局局长  
刘长峰 县医保局党组成员  
刘 英 县乡村振兴局副局长  
张宝峰 县税务局副局长  
何 彪 县总工会一级主任科员  
侯伟伟 县残联副理事长  
付春燕 市住房公积金利辛管理部主任  
周成民 人民银行利辛县支行副行长  
王 雷 县城投集团副总经理

领导小组办公室设在县人社局，办公室主任由杨士军同志

兼任，副主任由郑伟同志兼任。

## 二、职责分工

**（一）县委宣传部。**负责协调新闻媒体做好居民服务“一卡通”宣传工作。（完成时限：长期）

**（二）县委编办。**指导编制居民服务“一卡通”服务目录清单，明确管理服务主体。（完成时限：2021年9月）

**（三）县发改委。**保障居民服务“一卡通”相关重大项目立项实施，实现以社会保障卡为载体查询公民信用信息。（完成时限：2021年底）

**（四）县教育局。**做好居民服务“一卡通”涉及教育领域的应用。负责协助做好各学校在校学生信息采集和发卡工作，拓展社会保障卡作为校园“一卡通”载体。（完成时限：2022年底）

**（五）县公安局。**做好居民服务“一卡通”载体发行所需的个人基本信息与国家法定身份证数据库中的权威身份信息之间的核查比对，探索社会保障卡身份凭证功能在酒店住宿等社会治理领域中的应用。（完成时限：2022年底）

**（六）县民政局。**做好居民服务“一卡通”涉及民政领域的应用，持社会保障卡办理各项民政事务，将城镇低保金、农村低保金、特困人员救助供养金等民政补贴通过社会保障卡金融账户发放。（完成时限：2021年底）

**（七）县财政局。**积极配合相关部门，做好财政资金、惠民惠农补贴资金等通过社会保障卡金融账户发放，逐步实现财政统发人员工资通过社会保障卡金融账户发放。建立居民服务“一卡通”建设经费保障机制，保障居民服务“一卡通”平台



建设和组织实施经费。指导县属国有企业业务范围内“一卡通”应用推广，人员工资通过社会保障卡金融账户发放。（完成时限：2023 年底）

**（八）县人社局。**会同相关部门统筹规划居民服务“一卡通”建设和应用工作，制定居民服务“一卡通”规范和管理办法。负责社会保障卡的发行管理、经办服务及应用、服务环境建设，负责居民服务“一卡通”综合管理平台的建设、运行、管理、维护，协调解决各有关部门社保卡应用环境出现的问题，建立居民服务“一卡通”应用成效反馈和评价体系。加强社会保障卡机构队伍建设，负责社会保障卡在人社领域的全面应用。（完成时限：长期）

**（九）县住建局。**负责推动社会保障卡在物业管理、物业专项维修资金等方面的应用，协助做好社会保障卡在建筑领域农民工实名制管理及工资发放等方面的应用。（完成时限：2022 年底）

**（十）县交通运输局。**做好居民服务“一卡通”涉及交通出行领域的应用。配合人社部门做好加载交通“一卡通”功能的第三代社会保障卡发行工作，做好社会保障卡公交账户充值管理工作，指导公交运营企业做好社会保障卡用卡环境改造工作。（完成时限：2021 年底）

**（十一）县农业农村局。**做好居民服务“一卡通”涉及农业农村领域的应用，将各项涉农补贴通过社会保障卡金融账户发放。（完成时限：2022 年底）

**（十二）县文化旅游体育局。**推进居民服务“一卡通”在公共文化场馆和 A 级旅游景区的应用，做好居民服务“一卡通”

涉及公共体育场所管理中的应用，积极推进社会保障卡在公共体育场所入场、缴费以及补贴发放等方面的应用。（完成时限：2021 年底）

**（十三）县卫生健康委。**推动社会保障卡与电子健康卡互联互通，指导医疗机构做好 HIS 等相关系统改造工作，做好居民服务“一卡通”涉及卫生健康领域的应用，推动社会保障卡查询电子病历和电子健康档案信息。（完成时限：2022 年底）

**（十四）县退役军人局。**做好居民服务“一卡通”涉及退役军人事务中的应用，积极推进社会保障卡在退役军人身份证明、职业技能培训查询、退役军人各类待遇发放等方面的应用。（完成时限：2021 年底）

**（十五）县应急管理局。**做好居民服务“一卡通”涉及安全生产类、自然灾害类等突发事件，以及综合防灾减灾救灾等灾害救助工作中的应用。（完成时限：2021 年底）

**（十六）县市场监管局。**做好居民服务“一卡通”涉及市场主体登记注册方面的应用。（完成时限：2021 年底）

**（十七）县医保局。**推进社会保障卡在医保领域的应用，继续实施城镇职工医疗保险、城乡居民基本医疗保险持社会保障卡（含电子社会保障卡）用于住院（含异地住院）、门诊（含慢特病门诊）、药店购药实时结算工作，按照全省统一要求逐步扩大在长三角一体化区域门诊就医的结算范围。（完成时限：2021 年底）

**（十八）县数据资源局。**负责协调推进跨部门、跨层级数据信息共享，为社会保障卡跨部门应用和多领域业务协同提供技术支撑。做好居民服务“一卡通”涉及政务服务领域的应用，

实现社会保障卡办理政务服务事项。将社会保障卡与安康码深度融合，实现互联互通和融合应用。协助做好居民服务“一卡通”平台建设工作。（完成时限：2021 年底）

**（十九）县税务局。**做好居民服务“一卡通”涉及税务领域的应用，实现通过社会保障卡缴纳个人各项税费、社保费等。（完成时限：2021 年底）

**（二十）县乡村振兴局。**做好居民服务“一卡通”涉及巩固拓展脱贫攻坚成果(乡村振兴)领域的应用，配合财政部门将补助到户到人的衔接资金通过社会保障卡金融账户发放。（完成时限:2022 年底）

**（二十一）县总工会。**做好居民服务“一卡通”涉及工会领域的应用，推动社会保障卡和工会会员卡融合，享受工会提供的法律援助、职业介绍、职业培训、困难帮扶、应急救助、劳动争议调解等普惠服务。（完成时限：2021 年底）

**（二十二）县残联。**做好居民服务“一卡通”涉及残联领域的应用,推动社会保障卡作为个人身份凭证办理各项残联业务,将各项残联补助资金通过社会保障卡金融账户发放。（完成时限:2021 年底）

**（二十三）市住房公积金利辛管理部。**做好居民服务“一卡通”涉及的公积金提取、贷款等业务中身份认证服务，继续将公积金通过社会保障卡金融账户发放。（完成时限：2021 年底）

**（二十四）人民银行利辛县支行。**负责居民服务“一卡通”涉及金融应用的协调、监管工作，指导各金融单位社会保障卡应用和管理工作，支持金融机构制定社会保障卡金融优惠措施。

（完成时限：长期）

**（二十五）城投集团。**做好社会保障卡在我县旅游景点的应用工作。（完成时限：2021 年底）

**（二十六）合作金融单位。**为社会保障卡持卡人提供相关服务；提供金融系统接口，拓展居民服务“一卡通”金融服务功能，支持社会保障卡金融账户跨行发放；做好居民服务“一卡通”金融应用环境改造，扩大网点终端特别是农村地区的覆盖面，提升服务能力；保障居民服务“一卡通”金融应用安全。（完成时限：长期）

**（二十七）水、电、燃气、通信等民生服务单位。**支持社会保障卡作为身份凭证办理水、电、燃气、通信等业务，推动使用社会保障卡缴纳水、电、燃气、通信等费用。（完成时限：2021 年底）

**（二十八）其他相关部门。**做好社会保障卡在本行业领域的“一卡通”应用。（完成时限：2023 年底）

利政秘〔2021〕206号

## 利辛县人民政府关于印发利辛县 全民健身实施计划（2021—2025年）的通知

各乡镇人民政府，县政府各部门、各直属机构：

《利辛县全民健身实施计划（2021—2025年）》已经县政府同意，现印发给你们，请认真贯彻落实。

2021年12月30日

# 利辛县全民健身实施计划（2021—2025年）

为深入学习贯彻习近平总书记关于体育工作的重要论述，根据《国务院关于印发全民健身计划（2021—2025年）的通知》《安徽省人民政府关于印发安徽省全民健身实施计划（2021—2025年）的通知》和《亳州市人民政府关于印发亳州市全民健身实施计划（2021—2025年）的通知》精神，结合我县实际，制定本实施计划。

## 一、发展目标

到2025年，全民健身公共服务体系更加完善，体育场地设施资源更加健全，群众健身更加便利，赛事活动更加丰富，健身指导更加科学，全县经常参加体育锻炼人口比例超过42%，人均体育场地面积达到2.6平方米，每万人拥有足球场地1.1块，每千人拥有社会体育指导员2.5名，国民体质监测合格率超过92%。

## 二、主要任务

**（一）大力推进全民健身场地建设，补齐全民设施建设短板。**到2025年，新建或改扩建体育公园不少于2个，新建健身步道不少于80公里，新建或改扩建全民健身中心不少于12个，新建或改扩建公共体育场中标准田径跑道和标准足球场地不少于2个，新建足球场36个，新建户外运动公共服务设施2个，配建群众类冰雪设施1个，完成乡镇全民健身场地器材补短板

项目31个，新建或提质改扩建村（社区）全民健身设施150个以上，加强学校等企事业单位和社会全民健身设施建设。县、乡镇、村（社区）三级公共健身设施和社区15分钟健身圈实现全覆盖。鼓励通过委托管理和政府购买服务等方式支持社会力量参与健身设施建设及运营。（责任单位：县文化旅游体育局、县发改委、县财政局、县自然资源和规划局、县住建局、县城市管理局、县全民健身委员会其他成员单位，各乡镇人民政府）

**（二）广泛开展全民健身赛事活动，打造传统体育特色项目。**健全群众竞赛活动体系与激励机制，办好群众喜闻乐见的赛事活动，扎实开展全民健身日、音乐帐篷节、徒步、美丽乡村骑行及重要节假日为主题的篮球、足球、乒乓球、羽毛球等全县群众性体育活动，积极筹办各类大型群众性体育活动和竞技赛事，做好赛事规格提升和赛事项目创新。（责任单位：县文化旅游体育局、县财政局、县教育局、县全民健身委员会其他成员单位，各乡镇人民政府）

**（三）提高科学健身服务水平，推动体育健身智慧化发展。**推行国家体育锻炼标准和运动水平等级标准检测，增强科学健身理念。到2025年，按照《国民体质测定标准》，城乡居民达到合格以上人数比例达到92%。建设县科学健身指导中心，开具个性化“运动处方”，加强群众体质监测、科学健身指导、运动促进健康服务，提高科学健身指导覆盖率。开展全民健身志愿服务与基层活动，弘扬科学健身理念，讲授科学健身方法

与技能。进一步加大对全县社会体育指导员的培训力度，用专业化、科学化的方式为百姓健身提供支撑，进一步推动全民健身和全民健康深度融合。（责任单位：县文化旅游体育局、县数据资源局，各乡镇人民政府）

**（四）进一步优化体育产业结构，实现体育产业高质量发展。**大力开展体育产业“双招双引”工作，围绕延伸体育产业服务链招大引强，积极走出去、请进来，全力引进知名企业、品牌，打造符合市场规律、具有市场竞争力的体育产业基地。促进体育消费，引导和鼓励体育健身俱乐部建设，发展徒步、骑行、路跑、游泳、露营、拓展等群众欢迎的项目，做大户外运动市场。制定全县体育产业发展规划，努力构建覆盖面广、社会化高、层次多样的体育消费服务体系，满足人民日益增长的体育消费需求。依托利辛自然资源，重点发展美丽乡村“芍花节”、美丽乡村骑行、“皖北水乡淮上江南”音乐帐篷节、美丽乡村徒步等市场基础好的群众性体育户外活动，促进体育活动与旅游活动紧密结合。（责任单位：县文化旅游体育局、县发改委、县财政局、县全民健身委员会其他成员单位，各乡镇人民政府）

**（五）促进全民健身融合发展。**深化体教融合，实施青少年体育活动促进计划，开展针对青少年近视、肥胖等问题的体育干预。完善学校体育教学模式，开展青少年运动技能培训，保障学生每天校内、校外各 1 个小时体育活动时间，促进学生掌握 2 项以上运动技能。推广运动促进健康新模式，建立



健全体医融合机制，推动体医融合服务机构向基层延伸，逐步在社区医疗卫生机构设立科学健身门诊，提供健康检测、评估、干预“三位一体”综合服务。鼓励社会力量开办健康管理、康复理疗等运动康复机构。（责任单位：县文化旅游体育局、县教育局、县卫生健康委，各乡镇人民政府）

### 三、保障措施

**（一）加强组织领导，压实工作责任。**加强党对全民健身工作的全面领导，发挥全民健身委员会领导作用，加强分工协作，强化项目组织实施，将工作责任落实到岗到人。严格项目管理，加强项目储备、组织实施和监督检查，合力推进全民健身设施建设。各乡镇、各有关部门要统筹协调，明确责任，严格落实工作任务。（责任单位：县文化旅游体育局、县发改委、县教育局、县财政局、县自然资源和规划局、县住建局、县全民健身委员会其他成员单位，各乡镇人民政府）

**（二）加强资金投入，拓展经费来源。**将全民健身工作经费纳入财政预算，建立政府引导、部门协同、社会力量广泛参与的全民健身设施经费投入机制，拓展投资主体，拓宽投资渠道。积极争取中央预算内投资支持，综合运用财政资金、商业贷款、地方政府专项债券、企业债券、产业投资基金等多种资金渠道，解决项目建设资金。（责任单位：县文化旅游体育局、县财政局，各乡镇人民政府）

**（三）健全监管机制，强化安全保障。**加强对各类健身设施的安全运营监管，定期组织开展安全生产大检查、大整治，

消除安全隐患，保障各类健身设施使用安全。加大对全民健身赛事活动的安全监管力度，制定安全指引，健全风险防范、应急保障机制。建立高危行业项目安全分级管控体系。落实新冠疫情常态化防控措施。（责任单位：县文化旅游体育局、县公安局、县卫生健康委、县应急局、县数据资源局，各乡镇人民政府）

利政办秘〔2021〕42号

利辛县人民政府办公室

关于印发利辛县 2021 年“寒冬送温暖”  
专项救助百日行动工作方案的通知

各乡镇人民政府，县政府有关部门：

经县政府同意，现将利辛县“寒冬送温暖”专项救助百日行动工作方案印发给你们，请认真贯彻落实。

2021 年 11 月 30 日

利辛县 2021 年“寒冬送温暖”  
专项救助百日行动工作方案

为切实维护生活无着的流浪、乞讨人员基本权益，根据市委、市政府关于在极端天气或遭受自然灾害等情况下开展专项救助行动的工作部署和安排，结合我县实际，特制定利辛县“寒冬送温暖”专项救助百日行动工作方案。

## 一、开展时间

2021 年 11 月 13 日—2022 年 2 月 20 日。

## 二、主要任务

**（一）抓好重点排查。**城区内重点排查车站、广场、繁华地段、居民楼道、桥梁涵洞、超市、银行自助取款室、公共厕所、拆迁未完工区域、烂尾楼，以及城乡结合部等流浪、乞讨人员时常活动场所及可能露宿区域。乡镇重点排查辖区集镇、村庄闲置房屋、水电站泵房等是否有流浪、乞讨人员。

**（二）加强日常巡查。**各乡镇及有关部门要按照“寒冬送温暖”专项救助百日行动要求，加大日常巡查力度，发现生活无着的流浪、乞讨人员及时给予救助，保障其基本食宿和生命安全。发现生病的，要按照“先救治，后救助”的原则，与卫生健康部门联系，及时护送到医院进行救治，并将有关情况上报县“寒冬送温暖”专项救助百日行动工作领导小组办公室。

**（三）落实救助措施。**县救助管理站负责业务指导和流浪、乞讨人员甄别。对本县籍流浪、乞讨人员，按照属地管理原则，由所在乡镇对辖区内的流浪、乞讨人员进行救助；非本县籍流浪、乞讨人员，及时上报至县救助管理站，由县救助管理站负责救助送返。

**（四）注重源头治理。**按照属地管理的原则，各乡镇要成立专班，并建立流浪、乞讨人员源头治理和回归稳控机制，制

定稳控和救助预案，督促其近亲属或监护人切实履行抚养（赡养）义务。

### 三、工作要求

**（一）落实职责工作。**县政府成立以分管副县长为组长，各有关部门负责同志为成员的利辛县“寒冬送温暖”专项救助百日行动领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在县救助管理站。各成员单位要充分发挥职能部门作用，按照县领导小组的统一部署和安排，每天开展巡查。各乡镇要加大对辖区内流浪、乞讨人员的摸底排查力度，建立稳控台帐，明确包联责任，随时掌握动向。

**（二）加强部门配合。**从公安、民政、城市管理等部门抽调人员，组成 3 个巡查工作组，全面加大巡查力度。各乡镇也要成立相应巡查组，负责本行政区域内的巡查工作。同时，巡查中要做好疫情防控工作，随车携带口罩、酒精、温度计等疫情防控物资，发现流浪、乞讨人员有发烧症状，应及时向卫生健康部门或县疫情防控指挥部报告，并做好隔离防护。

**（三）抓好救助宣传。**利用广播电视、通讯网络等，大力宣传救助政策。通过发放爱心联系卡等方式，扩大救助工作知晓度。向社会公布 24 小时救助热线，积极引导社会公众在发现流浪、乞讨人员时及时拨打救助热线及 110 报警平台。救助专用车辆要开展流动巡查，并做好救助管理政策宣传工作，

努力形成“人人参与，群助群救”的良好氛围。

**（四）严格责任追究。**各乡镇每周四下午 17:30 前，及时向县寒冬送温暖专项救助百日行动领导小组办公室上报流浪、乞讨人员排查监控情况。如有履职不到位，造成流浪、乞讨人员救助不及时，严肃追究相关责任人的责任。

救助热线：0558-8069699

附件：利辛县“寒冬送温暖”专项救助百日行动工作领导小组成员名单

附件

## 利辛县“寒冬送温暖”专项 救助百日行动工作领导小组成员名单

组 长：江朋梅 县委副书记

副组长：王巍巍 县政府办公室副主任

闫 林 县民政局局长

成 员：徐 龙 县公安局副政委

高继雪 县人社局副局长

倪 明 县卫生健康委副主任

刘 标 县城市管理局党组成员

武 亮 县救助管理站负责人

领导小组下设办公室，办公室设在县民政局救助管理站，武亮同志兼任办公室主任，负责处理日常事务、街面巡查调度、流浪乞讨人员甄别返乡、协调乡镇做好稳控和救助信息统计上报等工作。