

县委办 2021 年部门预算

2021 年 2 月

目录

第一部分部门概况

1. 主要职责
2. 部门预算单位构成
3. 2021 年度主要工作任务

第二部分 2021 年部门预算情况说明

1. 关于 2021 年财政拨款收支预算总体情况说明
2. 关于 2021 年一般公共预算财政拨款情况说明
3. 关于 2021 年一般公共预算基本支出情况说明
4. 关于 2021 年政府性基金预算拨款情况说明
5. 关于 2021 年国有资本经营预算拨款情况说明
6. 关于 2021 年收支预算总体情况说明
7. 关于 2021 年收入预算情况说明
8. 关于 2021 年支出预算情况说明
9. 其他重要事项情况说明

第三部分名词解释

第四部分 2021 年部门预算表

附表：2021 部门预算批复表（县委办）

第一部分部门概况

一、主要职责

县委办是协助县委领导处理日常事务工作的机构，主要职责是按照“为领导服务，为部门服务，为群众服务”三服务的原则，组织全办人员积极参与政务，认真办理事务，热心搞好服务，努力完成所承担的各项工作任务，当好领导的参谋和助手。

二、部门预算单位构成

2021 年度部门预算包括本级预算，纳入部门预算编制范围的单位共 1 个，具体情况见下表。

序	单位名称	单位性质
1	利辛县委办公室本级	行政单位
2		

三、2021 年度主要工作任务

一是强化政治属性，践行“两个维护”。作为政治机关，最根本的属性就是政治属性。党办系统要始终将学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为根本政治任务，持续学习习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，跟进学习习近平总书记最新重要讲话精神，带着感情学、带着责任学、带着问题学，真正学懂弄通做实，以理论上的清醒坚定确保政治上的清醒坚定。把绝对忠诚作为首要政治品格，结合党史学习教育，从党的光辉历史中汲取砥砺奋进的力量，把对党忠诚刻进骨子里、融入血液中。围绕县委中心工作，深入践行“五个坚持”，持续抓好习近平总书记重要讲话、指示批

示和党中央重大决策部署的贯彻落实，用好习近平总书记重要讲话、指示批示、党中央重大决策部署工作三个台账，切实把增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”扎根在头脑里、落实到行动中。

二是提升业务水平，更好服务大局。严格执行《党政机关公文处理工作条例》，严把收文进口关、发文出口关、公文管理关，全力提升公文运转效率，落实文件合法合规性审查制度，确保文件数量符合年度发文计划。要发扬“短实新”的优良文风，发挥好以文辅政重要作用。要发挥好统筹协调作用，严格会议审批，把握会议要素，着力改进会风，实现对会议的全周期、全方位、全细节的管理和服务。要强化“马上就办”和“办完就报”的意识，既要狠抓落实，又要注重请示报告。要增强工作计划性，对未来一个时期的工作进行系统谋划，做到年年有要点、月月有安排、周周有计划，确保县委工作部署落地见效。要瞄准“前哨”定位，发挥党委信息主渠道作用，紧扣中央大政方针和省、市、县委决策部署报送信息，让信息与中心工作同频共振。要发挥督查督办职能，做好人民来信和人民网留言督查督办工作。要践行总体国家安全观，落实国家安全责任制，推深做实防范化解重大风险“1+9+14”方案体系。要落实值班值守规定，执行好领导外出报备制度。要严守保密规定，严格按照机要保密的有关规定、制度办事，适时对全县保密工作开展全覆盖检查。要认真落实《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》和《利辛县档案清查收集整理归档入馆工作实施方案》，进一步提升全县档案工作水平。

三是发挥标杆作用，勇于担当负责。大兴调查研究之风，围绕长三角一体化、乡村振兴、落实“十四五”规划等，对群众关心的热点、难点、痛点和堵点，带着责任和感情，放下架子，扑下身子，形成一批高质量的调研报告，为县委决策部署提供第一手的参考资料。要力戒形式主义官僚主义，落实党风廉政建设责任制、意识形态工作责任制，开展好党史学习教育、新一轮深化“三个以案”警示教育，以严明的纪律、优良的作风、出色的业绩展现新时代党办队伍的新风采。要落实好“基层减负”工作举措，严格执行《利辛县精文简会二十条》和《利辛县统筹规范督查检查考核实施办法》，确保完成文件、会议、督查检查考核年度任务。要抓好中央巡视反馈等各类巡视巡察反馈问题整改，逐项逐条梳理，制定“四个清单”，确保问题改彻底、改到位，不反弹回潮。

第二部分 2021 年部门预算情况说明

一、关于 2021 年财政拨款收支预算总体情况说明

2021 年财政拨款收支预算 509 万元。收入按资金来源分为：一般公共预算拨款 509 万元、政府性基金预算拨款 0 万元、国有资本经营预算拨款 0 万元；按资金年度分为：当年财政拨款收入 509 万元，上年结余 0 万元。支出按功能分类分为：一般公共服务 449 万元，占 88%；社会保障和就业支出 32 万元，占 6%；医疗卫生支出 9 万元，占 2%；住房保障支出 19 万元，占 4%。

二、关于 2021 年一般公共预算拨款情况说明

（一）一般公共预算拨款规模变化情况。

2021 年一般公共预算拨款 509 万元，比 2020 年预算拨款增加 118 万元，增长 24%，增长原因主要是新增县十次党代会经费和基础标准化建设经费。

（二）一般公共预算拨款结构情况。

一般公共服务 449 万元，占 88%；社会保障和就业支出 32 万元，占 6%；医疗卫生支出 9 万元，占 2%；住房保障支出 19 万元，占 4%。

（三）一般公共预算拨款具体使用情况。

1. “一般公共服务” 2021 年预算 449 万元，比 2020 年预算增加 130 万元，增长 28%，增长原因主要是 2021 年度在职人员调增工资、县十次党代会经费和基础标准化建设经费等。其中：“行政运行” 预算 449 万元，主要用于保障单位正常运转的基本支出。

2. “社会保障和就业” 2021 年预算 32 万元，比 2020 年预算减少 5 万元，减少 15%，减少原因主要是人员调整等。

3. “医疗卫生与计划生育支出” 2021 年预算 9 万元，比 2020 年预算减少 2 万元，减少 2%，减少原因主要是人员调整等。

4. “住房保障支出” 2021 年预算 19 万元，比 2020 年预算减少 5 万元，减少 26%，减少原因主要是人员调整等。主要用于预算单位按照国家政策规定为职工缴纳的住房公积金、提租补贴等住房改革方面的支出。

三、关于 2021 年一般公共预算基本支出情况说明

2021 年一般公共预算基本支出 225 万元，其中：

工资福利支出 163 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出等。

定额公用务支出 33 万元，主要包括：办公费、工会经费支出等。

对个人和家庭的补助 29 万元，主要包括：离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人生产补贴、其他对个人和家庭的补助等。

四、关于 2021 年政府性基金预算拨款情况说明

2021 年没有政府性基金预算拨款收入，也没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、关于 2021 年国有资本经营预算拨款情况说明

2021 年没有国有资本经营预算拨款收入，也没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、关于 2021 年收支预算总体情况说明

按照综合预算管理原则，所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021 年收支总预算 509 万元，收入包括一般公共预算拨款收入，支出包括：一般公共服务、社会保障和就业支出、医疗卫生与计划生育支出、住房保障支出等。

七、关于 2021 年收入预算情况说明

2021 年收入预算 509 万元，其中：一般公共预算拨款收入 509 万元，占 100%，比 2020 年预算增加 118 万元，增长 24%，增长原因主要是新增县十次党代会经费和基础标准化建设经费。

八、关于 2021 年支出预算情况说明

2021 年支出预算 509 万元，比 2020 年预算增加 118 万元，增长 24%，增长原因主要是新增县十次党代会经费和基础标准化建设经费。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费。

2021 年机关运行经费财政拨款预算 284 万元，主要用于保障单位日常运行支出。

（二）政府采购情况。

2021 年单位政府采购预算总额 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况。

单位共有车辆 3 辆，其中：领导干部用车 1 辆、一般公务用车 1 辆、机要用车 1 辆。单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

2021 年部门预算安排购置公务用车 0 辆，购置费 0 万元；安排购置单位价值 50 万元以上的通用设备 0 台（套），购置费 0 万元；安排购置单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），

购置费 0 万元。

（四）绩效目标设置情况。

2021 年项目支出按规定设置支出绩效目标，实行部门自评或第三方评价。

第三部分名词解释

一、财政拨款收入：指省财政当年拨付的资金，主要包括一般公共预算拨款收入和政府性基金拨款收入。

二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

四、机关运行经费：机关运行经费是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2021 年部门预算表

附表： 2021 部门预算批复表（县委办单位）