

# 利辛县教育局

---

教综函〔2021〕1号

## 关于印发利辛县规范营养餐财务建设工作 方案的通知

各学区中心校，县直有关学校：

《利辛县规范营养餐财务建设工作方案》已经县委教育工委会议研究同意，现印发给你们，请务必认真贯彻落实。



# 利辛县规范营养餐财务建设工作方案

为进一步规范我县学校食堂账目管理与建设，合理使用营养餐膳食补助资金，严禁“挤占、克扣、挪用”膳食补助资金及学生伙食费，根据省营养办《关于开展纠正截留克扣农村义务教育阶段学生营养餐膳食补助专项整治“回头看”的通知》（皖营养办〔2020〕2号）、安徽省教育厅等五部门《关于进一步加强农村义务教育学生营养改善计划有关管理工作的通知》（皖教〔2020〕2号）、《农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理暂行办法》（财教〔2012〕231号）、《中小学会计制度》（财会〔2013〕28号）、省教育厅《关于加强中小学校食堂财务管理的意见》（皖教财〔2014〕8号）文件精神，结合利辛县营养餐运行情况，现制定《利辛县规范营养餐财务建设工作方案》，具体内容如下：

## 一、组织机构

### （一）利辛县营养餐财务建设工作领导小组名单

组 长：梁伟涛

副组长：各班子成员

成 员：各股室负责人

下设利辛县营养餐财务监督办公室，马洪志任办公室主任，成员：胡志、焦利勤；利辛县营养餐财务核查办公室，姜超任办公室主任，成员：杨雷、闫兴华、李小龙。

### 第一财务核查组

组 长：闫兴华 成 员：刘子坤、郑晓玲、吕洪宾

## 第二财务核查组：

组 长：李小龙 成 员：康艳艳、高 峰、王 伟

监督办公室电话：8806769 联系人：胡 志 焦利勤

核查办公室电话：8816912 联系人：闫兴华 李小龙

## （二）工作职责

### 1. 领导小组职责

部署营养餐财务核查工作，制定利辛县营养餐财务核查实施工作方案；组织、指导、督查核查工作；研究决定对核查工作中存在问题的处理，对核查完成情况进行验收。

### 2. 监督办公室职责

对本次营养餐财务核查过程全方位监督；负责营养餐财务核查工作中发现违规违纪问题的处理；监督核查小组成员在核查中是否存在吃拿卡要、不坚持原则等违规违纪问题；监督发现问题是否整改到位等。

### 3. 核查办公室职责

负责本次营养餐财务核查账目建设、财务制度建立、资金使用、食材采购程序等的查阅和指导工作，对查阅中发现的问题及时通报，协助被核查学校发现的问题进行整改。

## 二、财务核查内容

（一）是否严格落实《利辛县义务教育学校营养改善计划食堂会计制度》、《利辛县农村义务教育阶段中小学食堂

财务管理规定》、《利辛县农村义务教育学生营养改善计划学校食堂食材出入库管理暂行规定》。

（二）是否存在“挤占、克扣、挪用”营养膳食补助资金现象。

（三）是否存在克扣、截留营养餐各类食材用于早晚餐现象。

（四）学校食堂各类账目建设、记账凭证、报表等是否齐全，审核、签字等流程是否规范等。

（五）寄宿制学校早晚餐伙食费、附属幼儿园伙食费与营养餐统一建账，2017-2019 年学校食堂应建立现金日记账、银行存款日记账、总分类账、明细分类账和库存物资数量金额明细账，2020 年学校食堂应建立总分类账、明细分类账和库存物品数量金额明细账。寄宿制学校早晚餐伙食费、附属幼儿园伙食结合各校实际，在学生自愿的基础上由学生自费，学生自愿上交的伙食费统一由学校上交利辛县财政国库支付中心，进行统一管理；由中心校核算点根据寄宿制学校报账发票等统一拨付给供货企业，明确专人管理费用，每学期结束结算清退余额并公示。每月对收支情况进行公示，接受社会、家长、学生监督。

（六）寄宿制学校早晚餐伙食费、附属幼儿园伙食是否做到收支两条线，足额上交利辛县财政国库支付中心；是否私设“小金库”、坐收坐支、挪作他用。

### 三、财务核查起止时间

2017 年 1 月至 2020 年 12 月。

### 四、进度安排

- 1、2021 年 2 月 1 日至 2021 年 2 月底自查阶段。
- 2、2021 年 3 月 1 至 2021 年 5 月底核查、整改阶段。
- 3、2021 年 6 月 1 日至 2021 年 7 月底日验收阶段。

以上进度安排如因疫情或其他因素需要调整的，核查时间另行通知。

核查结果一周一通报，并及时向营养餐财务核查领导小组报告。对验收中发现整改不到位的或不配合整改的，将追究相关责任人的责任，问题严重的移交纪检监察部门处理。